

**!!कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर!!**

क्रमांक- लेखा/नवीनमद/12 नवसृजित न्यायालय/2019-20/2723

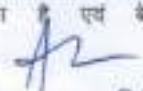
दिनांक 23/01/2020

**ई-बिड बोली सूचना**

जिला एवं सेशन न्यायाधीश अलवर द्वारा फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर, कम्प्यूटर मय प्रिन्टर क्रय करने के लिए बोलाकाईट विनिर्माताओं/उत्पादनकर्ता/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत विक्रेताओं से निर्धारित प्रपत्र में ई-टेन्डरिंग (e-procurement) प्रक्रिया द्वारा ऑन लाईन बोली (भिविदा) विन्यानुसार आमन्त्रित की जाती है।

क्र.सं.	शामची का नाम	शामची की अनुमानित लागत (लाखों में)	अमानत राशि(रु. में)	बोली प्रपत्र शुल्क (रु.में)	ई-बिड हेतु RISL प्रक्रिया शुल्क	बोली प्रपत्र अपनलोड करने की अंतिम तिथि व समय	बोली प्रपत्र अपनलोड करने की अंतिम तिथि व समय	लकड़ीकी खोलने की तिथि व समय
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	फर्नीचर काय हेतु	26.00	18000 (M.S.M.E फर्म हेतु) 72000 (M.S.M.E फर्म को अतिरिक्त)	1000	500	दिनांक 06.02.2020 सांय 5 बजे	दिनांक 06.02.2020 दोपहर 05 बजे	दिनांक 06.02.2020 सांय 4.30 बजे
2	कम्प्यूटर मय प्रिन्टर	21.60	43200	1000	500	दिनांक 06.02.2020 सांय 5 बजे	दिनांक 06.02.2020 सांय 5 बजे	दिनांक 06.02.2020 सांय 4.30 बजे

बोली से सम्बंधित विवरण [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in), [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) एवं [diristricts.ecourts.gov.in/alwar](http://diristricts.ecourts.gov.in/alwar) पर देखा व डाउनलोड किया जा सकता है एवं वेबसाइट [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर अपलोड किया जाना है।

  
**अध्यक्ष कय समिति**  
**जिला एवं सेशन न्यायाधीश**  
**अ ल व र**

क्रमांक- लेखा/नवीनमद/12 नवसृजित न्यायालय/2020/2724 to 2732

दिनांक 23/01/2020

प्रतिनिधि निम्न को सूचना एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

- 01 श्रीमान रजिस्ट्रार जनरल, माननीय राज, उच्च न्यायालय, जोधपुर।
- 02 श्रीमान जिला एवं सेशन न्यायाधीश अलवर।
- 03 श्रीमान निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, राजस्थान, को प्रेषित कर निवेदन है कि नियमानुसार एक क्षेत्रिय दैनिक समाचार पत्र एवं एक राज्य स्तरीय दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम साईज में प्रकाशित करावे।
- 04 प्रबंध निदेशक, RISL, जोधपुर को ऑनलाइन निविदा के सम्बन्ध में आवश्यक कार्यवाही करने बाबत।
- 05 सिस्टम ऑफिसर, कार्यालय हाजा को प्रेषित कर लेख है कि ई-बिड बोली सूचना एवं संलग्न बोली प्रपत्र एवं अन्य दस्तावेजों को [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in), [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) एवं [diristricts.ecourts.gov.in/alwar](http://diristricts.ecourts.gov.in/alwar) सम्बंधित वेबसाइट पर आज ही श्री पुनित गौरवाल से अपलोड करावे।
- 06 श्री पुनित गौरवाल, प्रोग्रामर सूचना एवं प्रौद्योगिकी विभाग अलवर को प्रेषित कर लेख है कि उक्त ई-बिड बोली सूचना को सम्बंधित वेबसाइट पर आज ही अपलोड करण सुनिश्चित करे।
- 07 महाप्रबन्धक जिला उद्योग केन्द्र, अलवर।
- 08 नोटिस बोर्ड कार्यालय/कोष कार्यालय अलवर।

**—Sd—**  
**अध्यक्ष कय समिति**  
**जिला एवं सेशन न्यायाधीश**  
**अ ल व र**

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर

[districts.ecourts.gov.in/alwar](http://districts.ecourts.gov.in/alwar)



सत्यमेव जयते

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश,  
अलवर

फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर कय हेतु  
बोली दस्तावेज

(प्रपत्र शुल्क 1000/- रुपये मात्र)

ई-बोली आमंत्रण पत्र  
न्यायालय परिसर, अलवर

फोन-0144-2337360

ई-मेल-dc-alw-rj@nic.in

Website: [districts.ecourts.gov.in/alwar](http://districts.ecourts.gov.in/alwar)

**कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर**  
districts.ecourts.gov.in/alwar

**ई-बिडिंग डॉक्यूमेंट  
फॉर  
फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर कय  
अनुक्रयणिका**

क्र०सं०	विवरण	पृष्ठ संख्या
01	ई-बिड सूचना	3-6
02	तकनीकी बिड प्रपत्र एवं निविदा दाता की घोषणा	7-9
03	आईटम स्पेशिफिकेशन एवं अनुमानित मात्रा	10-12
04	वित्तीय बोली प्रपत्र	13-15
05	ई-बोली सूचना की सामान्य शर्तें	16-19
06	प्रपत्र A-D	20-26

## कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर

districts.ecourts.gov.in/alwar

क्रमांक :- लेखा/नवीनवाद/12 नवसृजित न्यायालय/2019-20

दिनांक:-

ई-बोली(निविदा) सूचना

अलवर न्यायालय में नवसृजित 12 न्यायालयों हेतु फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर आईटम्स का कब हेतु बोलाई विनिर्माताओं/उत्पादनकर्ता/आपूर्तिकर्ता/अधिकृत विक्रेताओं से निर्धारित प्रपत्र में ई-टेन्डरिंग (e-procurement) प्रक्रिया द्वारा ऑन लाईन बोली (निविदा) आमंत्रित की जाती है।

क्र.सं.	कार्य का विवरण	विवरण	
		अनुमानित लागत	अमानत राशि
1	फर्नीचर एवं स्टील फर्नीचर आईटम्स का कब	30.00 लाख रु.	M.S.M.E. फर्म हेतु 6.5% अर्थात् रु.0 18,000/- M.S.M.E. फर्म के अतिरिक्त फर्म हेतु 2% अर्थात् रु.0 72,000/-
2	बोली प्रपत्र का मूल्य	1000/- रुपये	
3	ई-निविदा हेतु RISL प्रक्रिया शुल्क	500/- रुपये	
4	बोली आम्बुजयकर्ता	अप्यस, कब समिति जिला एवं सेशन न्यायालय, अलवर	
5	ऑनलाइन बोली प्रपत्र डाउनलोड करने की दिनांक व समय	दिनांक 21.01.2020 से दिनांक 05.02.2020 सायं 5 बजे तक	
6	बोली अपलोड करने की अन्तिम तिथि व समय	दिनांक 21.01.2020 से दिनांक 05.02.2020 सायं 5 बजे तक	
7	ऑनलाइन बोली प्रपत्र शुल्क, अमानत राशि, RISL प्रक्रिया शुल्क का डीपॉजिट/बैंकर्स चेक आदि मौखिक रूप से जमा करने की अन्तिम तिथि एवं समय	दिनांक 05.02.2020 सायं 05 बजे तक	
10	बोली के तकनीकी प्रपत्र खोलने की तिथि व समय	दिनांक 06.02.2020 सायं 4.30 बजे	
11	बिड प्रपत्र इत्यादि डाउनलोड करने हेतु उपयोग में ली जाने वाली वेबसाइट	www.eproc.rajasthan.gov.in www.sppp.rajasthan.gov.in	
12	बिड प्रपत्र इत्यादि अपलोड करने हेतु उपयोग में ली जाने वाली वेबसाइट	www.eproc.rajasthan.gov.in	

### बोली संबंधी शर्तें

1. बोली सम्बन्धी प्रश्न, क्विज़, शर्तें, विनिर्देशों देखने/अपलोड/अपलोड करने हेतु वेब साइट [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) एवं [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) उपयोग में ली जा सकती है। बोली अपलोड करने से पहले बोली खोलने की प्रक्रिया ऑनलाइन होगी।
2. बोली शुल्क एवं अमानत राशि का डीडी/बैंक से बैंक जिला एवं सीएम न्यायालय अलवर (Payable at Alwar) के नाम से देय एवं RISL, प्रक्रिया शुल्क MD RISL (PAYABLE AT JAIPUR) के नाम से देय होगा। उक्त के अभाव में बोली नहीं खोली जायेगी।
3. निविदादाता द्वारा बोली शुल्क, अमानत राशि, RISL, प्रक्रिया शुल्क के डिमांड ड्राफ्ट/ बैंक चेक प्रत्येक के लिये अलग-अलग देय होंगे।
4. बोली में प्रस्ताव देने बोली खोलने की तिथि से 31.03.2020 तक सख्त (Open) होगी। यदि बोलीदाता उक्त अवधि में अपनी बोली अप्लाई शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी बोली वापस ले लेता है तो उसकी अमानत राशि/प्रक्रिया शुल्क जब्त कर ली जायेगी।
5. बोलीदाता द्वारा बोली शुल्क, अमानत राशि, (RISL, प्रक्रिया शुल्क के डिमांड ड्राफ्ट/ बैंक चेक के साथ एक-दोनों दोस्तानों से संबंधित समस्त दस्तावेज तथा बैंक कार्ड की फोटो प्रॉफ, बैंक/सीटी स्टैटमेंट्स प्रमाण पत्र, संबंधित कार्ड करने का तीन वर्ष का अनुभव का प्रमाण, विनिर्देश/शर्तों का ध्यान रख एस.आर. प्रपत्र-11, बैंक डिमांड अथवा डिमांड नही होने सम्बन्धी डोर के नॉन-रिप्लाय का प्रमाण पत्र, तत्पु अर्थात् की वसा में जिला तहसील से प्राप्त प्रपत्र-11, बैंक खाता विवरण एवं बोली प्रपत्र शर्तों संबंधित सख्त हस्ताक्षर वेब साइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करना आवश्यक है।
6. बोली शुल्क व प्रपत्र राशि एवं RISL, प्रक्रिया शुल्क डिमांड ड्राफ्ट/ बैंक चेक भौतिक रूप से कार्यालय जिला एवं सीएम न्यायालय, अलवर में निर्धारित दिधि एवं समय तक जमा करना होगा। उक्त दस्तावेज जमा करने के बाद निविदा की समस्त प्रक्रिया ऑन लाईन होगी।
7. किसी भी बोली को खींचा करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार जिला एवं सीएम न्यायालय, अलवर के पास सुरक्षित है।
8. ई-टेंडरिंग के लिये निविदादाता हेतु निर्देश :-
  - (a) इच्छुक बोलीदाता बोली प्रपत्र को वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> एवं [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) से डाउनलोड (Download) एवं वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड कर सकते हैं।
  - (b) बोली में भाग लेने वाले निविदादाताओं को वेबसाइट <http://eproc.rajasthan.gov.in> पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाइन निविदा में भाग लेने के लिए डिजिटल सर्टिफिकेट इन्फोसिफ्ट टेकनोलॉजी एल-2000 के माध्यम से प्राप्त करना होगा, जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा में सॉल्यूशन (डिजिटल हस्ताक्षर प्रयोग में लेना होगा) करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट, सी.सी.ए (C.C.A) द्वारा स्वीकृत एलेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिस निविदादाताओं के पास पूर्व में बैंक डिजिटल सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
  - (c) इलेक्ट्रॉनिक बोली प्रपत्रों को अपलोड करने से पूर्व बोलीदाता यह सुनिश्चित कर लेंगे की बोली में सम्बंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की सही कॉपी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न(अटैच) कर दी गयी है।
  - (d) कोई भी बोलीदाता इलेक्ट्रॉनिक साइट में बिना अपलोड करने की निर्धारित दिधि व समय तक बिना अपलोड करने में किसी भी कारण से असफल रहता है इसके लिए वह स्वयं उत्तरदायी होगा। निविदा की इसमें कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
  - (e) ऑनलाइन बोली प्रपत्रों सम्बंधित दिशा निर्देशों का पालन नहीं करने से परिणाम स्वयं बोली प्रक्रिया में उत्पन्न किसी प्रकार की कमी के लिए निविदा की जिम्मेदारी नहीं होगी।

- (i) बीटियों का बीटी प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साईन के साथ प्रस्तुत करना होगा। विपरीत इस्तेमाल डिजिटल साईन के साथ नहीं होगा, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किए जावेंगे। कोई भी प्रस्ताव अपने शैक्षिक कर्ण में स्वीकार्य नहीं होगा।
- (ii) ऑनलाइन बीटी निर्धारित दिनांक एवं समय पर होती जावेगी यदि किसी कारणवश उस दिन अवकाश रहता है तो अगले दिन उसी समय व उसी स्थान पर बीटीयां होती जावेगी। बीटी खोलने की तिथि को किसी कारणवश यदि सही बीटी नहीं होती जा सकती है तो उसके अगले कार्य दिवस में ही बीटीयां खोलने का कार्य जारी रखा जावेगा।
- (iii) बीटी के प्रपत्र में आवश्यक सभी सूचनाओं/दस्तावेजों को सम्पूर्ण रूप से भरकर ऑनलाइन अपलोड करें।
9. सम्पूर्ण बीटी प्रक्रिया या बीटी प्रक्रिया के किसी भाग को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार जिला एवं रोशन न्यायालय, अल्वर के पास सुरक्षित होगा।
10. सरकारी बीटी स्वीकार नहीं होगी।
11. तकनीकी बीटी में सफल बीटीदाता की ही तिथिय बीटी होती जावेगी।

अध्यक्ष, कृषि समिति  
जिला एवं रोशन न्यायालय,  
अल्वर

## कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर

### E-BID FOR SUPPLY OF FURNITURE AND STEEL FURNITURE Part-A

The bid is being invited under single stage two cover bid system, technical and financial bids should be filed and submitted online as per the schedule given below

1	Bidding authority & address	The District and Sessions Judge, Alwar
2	Telephone	0144-2337360
3	Website	districts.ecourts.gov.in/alwar
4	A-Bid Form obtained upto (physically)	Date: 05.02.2020 Time: 5.00 pm
	B- Bid Form online submitte upto	Date: 05.02.2020 Time: 5.00pm Web : eproc.rajasthan.gov.in Place: ACJM no.01, Court Campes Alwar
5	Opening of Bid- A- Technical Bid	Date: 06.02.2020 Time: 4.30pm Place: ACJM no.01, Court Campes Alwar
	B-Financial Bid	Financial bids of only those bidders shall be opened who are declared technically qualified the date and time of opening of financial bid

The bid (technical & financial ) should be uploaded according to the schudle given above. Bidds will short listed on basis of technical bids.

शेरीदारा के हस्ताक्षर

नाम - \_\_\_\_\_

पता - \_\_\_\_\_

✓

## कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर

districts.ecourts.gov.in/alwar

### Technical Bid Form

#### Bidders informations

S.No.	Details	Page No.
1	Name & Postal address of the firm submitting the bid	
2	Name of firm  (Proprietor/partnership/company)	
3	Name of authorized person	
4	Telephone Numbers (office/mobile/fax)	
5	E-mail Id	
6	Firm Registration Number	
7	PAN no (photocopy)	
8	M.S.M.E Reg. no (encl photocopy)	
9	GST Registration Number(photocopy)	
10	Work experience in 3 years(photocopy)	
11	One work order of Rs. 3 lac or more in state govt./ central govt./ autonomous body/PSU in any of the last three financial years(attach atleast one work order should be must)	
12	Bid document fee (Rs 1000/-) in form of Receipt/Bankers Cheque/DD Payable to District and Sessions Judge, Alwar	



	(mention bank, number, date and amount)		
13	RISL fee (Rs500) in form of Receipt/Bankers Cheque/DD Payable to MD RISL, Jaipur (mention bank, number, date and amount)		
14	Bid Security 0.5% (MSME Firms) & 2% For Non M.S.M.E Firms in form of Receipt/Bankers cheque/DD Payable to District and Sessions Judge, Alwar (mention bank, number, date and amount)		

- (01) Relevant documents in support of the above information have been uploaded under signature and seal of the firm.
- (02) We agree to abide by all the conditions mentioned in NIB Number ----- dated ----- issued by District & Sessions Court, Alwar and also the further condition of the said bid document given in the attached sheets (all the pages of which has been signed and stamped by us in token of our acceptance of the terms mentioned there in)
- (03) The bid shall remain valid for 31-03-2020 .
- (04) Registration of service provider/ manufacturer/distributor/dealer etc., is also enclosed.
- (05) All conditions mentioned online, price schedule (BOQ) are accepted.

बोलीदाता के हस्ताक्षर

नाम - \_\_\_\_\_

पता - \_\_\_\_\_

## कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर

districts.ecourts.gov.in/alwar

### निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन वस्तुओं/सामानों/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके/मैं/हम बोन्डफाइट विनिर्माता /धोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सोल विक्रेता/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से जब्त/समपह्त (Forfeited) किया जा सकेगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसी स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर


भव नाम व पता

✓

परिशिष्ट - '3)'  
 कार्यालय/सदर कार्यालय का विभाग विभागीय स्तर की जारी है

क्र. सं.	कार्यालय आइटम का नाम	स्पेसिफिकेशन	अनुमानित मात्रा
01	<b>Teak Wooden Dias Chair</b>	Made of Teak Wood, (16.) From Floor 34 inch, From Seat 17 inch, From Floor to Handle 24 inch, Seat Size: 18x21 inch, Legs: 1 1/2 x 1 1/2 inch, Hilder: 3 x 1 1/2 inch, & Melamine Polished, Seat: Full Cushioned with Red colour Best Quality Cloth, Back Seat: Full Cushioned with Red colour Best Quality Cloth <b>Make Ashok Stambh (National Emblem) on the back Side top of the Chair.</b>	12
02	<b>Wooden Dias Table 5' x 4'</b>	Made of ISI 19mm Block Board with Imm mica-15) including bidding of Teak wood and melamine polished, 2" x 2" Legs and side wood 2" x 1 1/2" shyal with foot end size 28" x 9", Drawers with telescopic channel Heavy, Handle Heavy Quality 4", Drawn Size 13" x 6", One side Drawn (Right Side)	12
03	<b>Wooden Sofa Set (3+2+2)</b>	Sofa set with jute cushioned Arms Wooden handle Seat and Back, PU-Foam, 32 density seat and all side foam. Size (3 Seater) : L-74", W-32" and height-34" with jute fabric and wooden handle with matt brown polish with seat height of 16" and handle size of 7" and Doble seat(2 Seater) of length 55" and width 32" and height : 34" with jute fabric and wooden handle in brown matt polish with seat height of 16" and handle width of 7" Inside Wood- Mirod wood	12
04	<b>Wooden Officer Table 5'x4'</b>	Size:1500x1200x750mm, Made of ISI 19mm Block Board with visible sides Thick 37mm with Imm mica including bidding of teak wood and melamine polish, 2" x2", Legs on side wood of 2" x 1 1/2" and footrest included as per size of table, Drawers with heavy telescopic channel and Handle of 4" size Heavy Quality in Chrome Polish, Inside Wood-Shyal Wood	12
05	<b>Credentle</b>	Size : L-36" D-16" H-30" Top Height : 27" 1 shelf below height of 27" & one shelf at bottom level : All side HR teak wood bidding and soles of 1mm	12
06	<b>Tabular Steel Office Table 5'x2'</b>	Table Size : 1500x900x750mm, Top Size : 1500x900x18mm with PLT Board including Bidding of Visible thickness of 35 mm PVC Tape Pasted with Fevical Hates Industrial Glac Frame made of 16 Gaze MS Square Pipe Size : 1350x750x740, One side Three Drawers & Other side One Cabinet, Iron Sheet 32 Gaze, <b>Appox Weight : 38Kg, Excluding Top</b>	87
07	<b>Chairs For Court Room</b>	Frame made from Babool Wood, Back Height : 36" Depth : 28" Seat Height : 17" Front width : 17" Handle Height : 24" Turning Legs From : 2 1/2" x 2 1/2" Three Side Support, Plywood with Satenika repack Colour Natural Polish.	120
08	<b>Miradi Wooden Center Table 5'x4'</b>	Size: 46"x22"x16" mm Made from HDF wood board, All legs grooved with glass top of 17.75" x41.75" Colour Brown and thickness 8mm with semi gloss brown polished.	12
09	<b>Officers Revolving</b>	Tilt tension mechanism- Yes, Arm type- Fixed, Arm Material- PP+Cushion, Chair Type- Tension Bar, Height Adjustment- 3', Overall Chair Height -47".	12

	<b>Chair With Armrest</b>	Back Rest Height- 29", Back Rest Width-21", Back Thickness- 4", Seat Height (Maximum)- 21", Seat Width-21", Seat Depth-21", Seat Thickness- 4", Pedestrel Base-PP+Chrome Finish Base, Pedestrel Size- 710mm, Colour-Variation Available-Yes, Type of Back Rest- High, Thickness of Plywood used in seat-15mm, Density of Polytherene Foam used in Seat- 40-D, Density of Polytherene Foam used in Back - 32-D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 65mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back -55mm, Material of Fabric of seat cover-Leatherite, Material of Fabric backrest - Leatherite, Thickness of plywood used in backrest - 15mm, Thickness of MS Plate joining understructure with seat - 3.42mm, Gaslift - Class 4.	
10	<b>Visitors Chair With Armrest</b>	Tilt tension mechanism- Yes, Arm type- Fixed, Arm Material- PP+Cushion, Chair Type- Visitor, Overall Chair Height - 33", Back Rest Height- 20", Back Rest Width-21", Back Thickness- 3", Seat Height (Maximum)- 17", Seat Width- 18.5", Seat Depth -18", Seat Thickness- 3", Pedestrel Base - Chrome, Pedestrel Size - 16 Gauge Tubular Pipe 25mm, Colour Variation Available- Yes, Type of Back Rest- Medium, Thickness of Plywood used in seat-15mm, Density of Polytherene Foam used in Seat- 40-D, Density of Polytherene Foam used in Back - 32-D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 35mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back -35mm, Material of Fabric of seat cover-Leatherite, Material of Fabric backrest - Leatherite, Thickness of plywood used in backrest - 15mm	- 60
11	<b>Office Chair</b>	Lacquer finish synthetic resin medium back chair with arms having seat and back cushion of moulded PU foam with velvet up holstery and Lacquer Polish, Height-815mm, Width- 560mm, depth- 560mm	87
12	<b>Computer Revolving Chair with Armrest</b>	Tilt tension mechanism- Yes, Arm type- Fixed, Arm Material- Tubular Powder Coated pipe- PP ARM, Chair Type- Visitor, Height Adjustment- 4.5", Overall Chair Height - 38.5", Back Rest Height- 18", Back Rest Width-19", Back Thickness- 2.5", Seat Height (Maximum)- 20.5", Seat Width-19", Seat Depth-19", Seat Thickness- 2.5", Pedestrel Base-PP, Pedestrel Size- 600mm, Colour Variation Available-Yes, Type of Back Rest- Low, Thickness of Plywood used in seat-15mm, Density of Polytherene Foam used in Seat- 40-D, Density of Polytherene Foam used in Back - 32-D, Thickness of Polytherene Foam used in seat - 50mm, Thickness of Polytherene Foam used in Back- 40mm, Material of Fabric of seat cover-Leatherite, Material of Fabric backrest - Leatherite, Thickness of plywood used in backrest - 15mm, Thickness of MS Plate joining understructure with seat - 2.03mm, Gaslift- Class 4 Gaslift	36
13	<b>Computer Table</b>	Size: 1700x600x750mm Frame made of polished 16 Gauge MS Square Pipe, MDR Top (ISI Mark) Teak wood binding with Melamine Polished	36
14	<b>Desert Cooler (Well Polished)</b>	Size: (H) 36" x (L) 26" x (W) 26" including Tank Size: (H) 11" x (L) 26" x (W) 26", 20 Gauge Body, Khetan Kit, Minimum Weight 18 Kg. with 3 Weldness windows	26
15	<b>Wooden Stool</b>	Babool Wood Size: 450x150x400mm, Legs: 2"x2" each, Foot rest: 2x1.5 inch With polish with ISI 18mm band, Iron nuts	46
16	<b>Alumna Steel (Gauge)</b>	Size: 1900x910x480mm, Sheet 22 Gauge, Gray Coloured, Approx. Weight 48-50 Kg.	48

  
 ਆਲੋਚਕ ਸਮਿੱਠੀ  
 ਫਿਰਕੇ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲਈ  
 ਆਗੇ

17	Almirra Steel (small)	Size : 1780x760x430mm, Sheet 22 Gage. Gray Coloured. Approx. Weight 38-40 Kg.	24
18	Steel Book Case	Size : 1073x840x305mm, Sheet 22 Gage. & Plain Glass Glass, Gray Coloured. Approx. Weight 58-60 Kg.	24
19	Stainless Steel Bench	Length: 6 Feet, Width: 12 Inch, Silver Coloured.	24

ਆਲੋਚਕ ਸਮਿੱਠੀ/ਅਧਿਕਾਰ ਸਮਿੱਠੀ  
 ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲਈ

ਆਲੋਚਕ ਸਮਿੱਠੀ  
 ਫਿਰਕੇ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਲਈ  
 ਆਗੇ

## कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर

districts.ecourts.gov.in/alwar

BID no:acett/new items/12 new courts/2019-20/

date-----

कनीचर एवं स्टील कनीचर हेतु विलीय बोली प्रपत्र  
(कनीचर आइटम्स की विशिष्टियाँ परिशिष्ट 03 में अंकितानुसार)

क्र. सं.	कनीचर आइटम्स का नाम	दर ईकाई	अनुमानित मात्रा	प्रति वन सिविलिट की गई दरें (रुपयों में) (सभी कर्त एवं प्रमातों को शामिल करते हुए)	
				दर अकी में	दर अन्तों में
01	Teak Wooden Dias Chair	per Dias Chair	12		
02	Wooden Dais Table 5' x 4'	per Dias Table	12		
03	Wooden Sofa Set (3+2+2)	per Sofa Set (3+2+2)	12		
04	Wooden Officer Table 5'x4'	per Table	12		
05	Credestle	per Credestle	12		
06	Tabular Steel Office Table 5'x3'	per Office Table	87		

07	Chairs For Court Room	per Chair	120		
08	Mirindi Wooden Center Table 5'x4'	per table	12		
09	Officer Revolving Chair	per Chair	12		
10	Visitor Chair with Armrest	per Chair	60		
11	Office chair	per Chair	87		
12	Computer Revolving Chair with Armrest	per Chair	36		
13	Computer table	per table	36		
14	Desrt cooler(well polished)	per cooler	36		
15	Wooden Stool	per stool	49		
16	Almira Steel (Large)	per Almira(Large)	48		
17	Almira Steel (Small)	per Almira(Small)	24		

18	Steel Book Case	per Book Case	24		
19	Stainless Steel Bench	Per Bench	24		

असम प्रो-व्हाइस / अतिरिक्त अधिकारी  
अस एमिडि

असम, अस एमिडि  
डिप्टी प्रो-व्हाइस, असम



## कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर

districts.e courts.gov.in/alwar

**बोलीदाताओं को निम्न शर्तों की स्वीकारोक्ति में अपनी फर्म की मंहर अंकित कर अपने स्वयं के हस्ताक्षर भी आवश्यक रूप से करें।**

**ई-बोली सूचना की सामान्य शर्तें-**

1. दूर एलिस/बिडआरडू क्रमांक 12 नवसूचित न्यायालय-अलवर जिला एवं सेशन न्यायाधीश सभाग 04.05.2020 अलवर, परिचालित न्यायालय 04 02, अलवर, अतिरिक्त विभिन्न न्यायाधीश एवं न्यायिक मजिस्ट्रेट सभाग 04.05 अलवर, अतिरिक्त मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट 03 बलरोड, अतिरिक्त मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट सभाग 02, विजारा, सभाग-02, राजगड, अतिरिक्त मुख्य न्यायिक मजिस्ट्रेट सभाग, विवादी तथा विविध न्यायाधीश एवं न्यायिक मजिस्ट्रेट, बोली शर्तों के लिए होती।
2. बोलीदाता को इस बोली आमंत्रण सूचना प्रपत्र के साथ संलग्न Annexure A, B, C & D एवं एच.आर. प्रारूप-11 तथा वित्तीय बोली प्रपत्र पर अपने हस्ताक्षर अनिवार्य रूप से कर सल्लाह करने होंगे।
3. तकनीकी योग्यता से संबंधित समस्त प्रमाण पर यथा बोली प्रतिभूति सही जमा काले वह प्रमाण, फैन बर्ड को फोटो प्रति, जीएसटीकॉम सॉल्यूशंस प्रमाण पर, जीएसटीकॉम बकाया नहीं होने का प्रमाण-पत्र/हथपत्र, विनिर्माता/डिलर आदि का घोषणा पर एच.आर. प्रपत्र-11, बैंक लिस्टेड अकाउंट डिपॉजिटर नहीं होने सम्बन्धी 50 रु.के नॉन-रिफ्रिडिबल स्टाम्प पर हथपत्र पर, एचयू क्लेगो की दशा में जिला जजों केन्द्र द्वारा प्रदत्त प्रमाण पर, बैंक खाता विवरण एवं बोली प्रपत्र सही सहित यह हस्ताक्षर संलग्न करने होंगे।
4. बोली उचित रूप से पृथक-पृथक दो सुरक्षित डिफायरों में एक-तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली को रूप में तैयार की जाकर दोनों डिफायरों पर तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली का अर्जन करके दोनों सुरक्षित डिफायरों को तीसरे डिफायर में बन्द कर इस कार्यालय में प्रेषित की जावेगी।
5. तकनीकी रूप से सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।
6. वित्तीय बोली प्रपत्र में प्रति नग की बोलीदाता को नई दरे रुपये में सभी कटौत एवं प्रभात सहित अंकों एवं हथों में अंकित करनी होगी।
7. फर्म आदि के गठन में किसी भी परिवर्तन की सूचना को लिखित रूप से जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर को अविलम्ब संशुचित किया जावेगा तथा इस परिवर्तन से संबंधित/बोली के अधीन किसी भी दफ्तर से पूर्ववर्ती फर्म एवं उसके पूर्ववर्ती सदस्यों को मुक्त नहीं किया जावेगा।
8. सविदा के संबंध में नई फर्म के तब तक कोई नया/नवे भागीदार स्वीकार नहीं किया जावेगा/किये जावेगे, जब तक कि वह/वे समस्त निर्बंधों और शर्तों का पालन करने हेतु सहमत न हों और जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर के समक्ष इस आशय का एक लिखित कथन जमा न कर दें। अप्रिसिद्धि हेतु सफल बोलीदाता की स्वीद को या किसी भागीदार की स्वीद को बाद में उपयुक्तानुसार स्वीकृत किया जावेगा और उससे वे सभी अपवाद होंगे और वह सविदा के किसी प्रयोजन हेतु पर्याप्त सम्पोजन होगा।
9. कोई भी व्यक्ति या फर्म जो उस राज्य में जहाँ उसका कारोबार स्थित है, प्रचलित जीएसटीकॉम अधिनियम के अधीन रजिस्ट्रीकृत नहीं है, बोली प्रस्तुत नहीं करेगा/करेगी। रजिस्ट्रीकरण संश्लोक बर्णित किया जाना होगा जिसके अभाव में बोली अस्वीकृत कर दी जावेगी।
10. बोलीदाता प्रपत्र एवं शर्तों अथवा अन्य बोली संबंधी दस्तावेजों को आपनलोड कर सभी पृष्ठों पर अपने हस्ताक्षर करेगा जो उसकी शर्त स्वीकार करने का प्रमाण होगा।
11. दरे बोली स्वीकृती की दिनांक से 31.03.2020 तक मान्य होगी। इस अवधि को परस्परिक सदनति के अभाव पर बढ़ाया भी जा सकेगा।
12. सफल बोलीदाता के लिए यह समझा जावेगा कि उसके द्वारा किया जाने वाला कार्य एक दस एन नियुक्त व्यक्ति के स्तर का होगा। भुटि या संदेह की स्थिति में सविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व यह जिला एवं सेशन न्यायाधीश अलवर से आवश्यक मार्गदर्शन प्राप्त कर सकेगा।

13. सफल बोलीदाता अपने वारंट/सर्विस को जयपुर एसके किसी भाग को किसी अन्य व्यक्ति/फर्म/एजेंसी को नहीं सौंपेगा या सब लेट नहीं करेगा।
14. सफल बोलीदाता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा मुक्तिदुक्त समय पर सक्षम प्रतिकारी जयपुर एसके प्रतिनिधि को निरीक्षण/परिीक्षण के दौरान सेवा/सामग्री/प्रदाय का निरीक्षण कराया जायेगा एवं आवश्यक होने पर उचित निर्देश प्रदाय करेगा।
15. निरीक्षण/परिीक्षण के दौरान सेवा/सामग्री/प्रदाय का जो हिस्सा निर्धारित स्तर का नहीं होगा, उसे रद्द करने का अधिकार जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर को होगा।
16. बोली के साथ निर्धारित बोली प्रतिभूति राशि का बैंक/बीडीए/बैंकर्स चेक जमा कराना होगा। इस बोली प्रतिभूति राशि का निम्न परिस्थितियों में सम्पहरण किया जा सकेगा -
  - जब बोलीदाता बोली खोलने जाने परकात, किन्तु बोली की स्वीकृति से पूर्व बोली वापिस लेता है या प्रदाय को उपान्वरित कर देता है।
  - जब बोलीदाता निर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार यदि कोई हो सम्पदित नहीं करता।
  - जब प्रदाय आदेश दिये जाने परकात बोलीदाता प्रतिभूति राशि जमा नहीं करता।
  - जब वह विहित समय के भीतर प्रदाय आदेश के अनुसार नती को प्रदाय प्रारम्भ करने में विफल रहता है।
17. उपरोक्त सर्विसि किसी भी बोली को/उसके किसी भाग को किन कारण बताये निरस्त कर सकती है। किसी भी बोली को स्वीकृत करने जयपुर नहीं करने का उपान्वरन समिति का निर्णय अंतिम होगा एवं सभी को मान्य होगा।
18. सफल बोलीदाता को निर्धारित अवधि में बोली सूचना की अनुमानित राशि का 1 प्रतिशत(एचएसएमई फर्म के तिर), व 5 प्रतिशत एच.एस.एम.ई. फर्म के अतिरिक्त प्रतिभूति निक्षेप राशि का मर 8443-सिविल निक्षेप/103 प्रतिभूति निक्षेप के अंतिम जमा कराये गये नकद बालन के माध्यम से जमा करनी होगी, जिसमें बोली प्रतिभूति के रूप में जमा कराई गई राशि का सम्पदरान किया जा सकेगा। सफल बोलीदाता को RTI/PF नियम 2003 के नियम 15 के अनुसार कार्य सम्पादन प्रतिभूति कुल 5 प्रतिशत देनी होगी जिसका प्रदाय वारन्टी अवधि सम्पत्ति के बाद देना होगा। इस प्रतिभूति राशि का निम्नलिखित प्रकारों में पूर्णतः या अंशतः निम्नानुसार सम्पदरान किया जा सकेगा -
  - जब सर्विसि को किसी निर्बन्ध या कर्तव्य को भंग किया जाता है।
  - जब बोलीदाता संतोषरुद रूप से पूर्ण प्रदाय करने में विफल रहता है।
  - इस संबन्ध में जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर/कोटा अधीकृती का निर्णय अंतिम होगा।
19. सामान्य द्वितीय एवं लेखा नियम खण्ट-प्रथम के भाग द्वितीय के नियम-68 में उपरिखित प्रकल एच.आर-16 को इस सर्विसि/बोली का भाग समझा जायेगा, जो बोलीदाता पर सामान्य रूप से प्रकृती समझा जायेगा।
20. सफल बोलीदाता को प्रारूप एच.आर-17 में एक करार 500/- रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर पॉवर दिवरा में लेखा शाखा जिला एवं सेशन न्यायाधीश, अलवर कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।
21. बोली प्रारूप में सुपुर्दगी हेतु निर्दिष्ट समय को सर्विसि का मूल तत्व समझा जायेगा और सफल बोलीदाता, कोटा अधीकृती से फर्म आदेश की प्राप्ति पर, निर्दिष्ट अवधि के भीतर प्रदाय की जवरत्था करेगा।
  1. निर्धारित मुक्तकाल सहित परिदान कालावधि की वृद्धि के मन्त्रले में उस सामग्री/सेवा जिसका प्रदाय करने में बोलीदाता विफल रहा है, के मूल्य की निम्नलिखित प्रतिशताता के आधार पर वसूली की जायेगी।
    - क- विहित परिदान कालावधि की एक चौथाई कालावधि तक का विलम्ब - 2.5%
    - ख- विहित परिदान कालावधि की एक चौथाई से अधिक किन्तु आधे से अनधिक कालावधि तक का विलम्ब - 5%
    - ग- विहित कालावधि से आधे से अधिक किन्तु तीन चौथाई तक की कालावधि विलम्ब - 7.5%
    - घ- विहित कालावधि की तीन चौथाई से अधिक विलम्ब के तिर - 10%
  2. प्रदाय में विलम्ब की गणना करते समय दिन के भाग की गणना योग्य नहीं माना जायेगा यदि वह आधे तिर से कम है।



31 बंती के संभव में सामान्य वित्तीय एवं लेख नियम, लोक उपायन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 साथ ही राज्य सरकार, वित्त विभाग द्वारा समय समय पर जारी निर्देश प्रभावी होंगे।

अनुमानित मात्रा को कम अथवा ज्यादा करने का अधिकार अध्यक्ष, कम समिति, जिला एवं सेशन न्यायालय, जलपर को होगा।

बिड व इस हेतु जारी एन.आई.बी. व उसमें अंकित शर्तों में अनुबंध का भाग बनी जावेगी।

मै/हम कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, जलपर द्वारा जारी की गई खुली प्रतियोगी बंती सूचना \_\_\_\_\_ दिनांक \_\_\_\_\_ में वर्णित समस्त शर्तों तथा संलग्न पत्रों (जिसको समस्त पृष्ठों पर जाने उल्लेखित शर्तों को हमारे द्वारा स्वीकार किए जाने के प्रमाण में हमने हस्ताक्षर कर दिये हैं) में भी गई उक्त बंती सूचना की समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। साथ ही इस बात पर भी सहमति देते हैं कि मैरे/हमारे द्वारा बिड के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रामाणिकता की जांच मैरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है। सभी दस्तावेज शिथिल/प्रक्रियात्मक एवं नैतिक रूप से सही हैं। यदि बिड प्रक्रिया या बिड प्रक्रिया के पर्याप्त किसी भी स्तर पर उक्त दस्तावेजों की प्रामाणिकता अस्वीकृत होती है तो इसके लिए मै/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहेंगे/रहेंगे एवं इसके लिए विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बिड/अनुबंध को निरस्त करने/हमारे विरुद्ध कानून/किसी समस्त दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिए सक्षम होगा।

उपरोक्त शर्तें मैरे द्वारा पढ़ /संज्ञा ली गई है जो मुझे स्वीकार है।

बंतीदाता के हस्ताक्षर    बंद नाम व पता

**Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that mislead or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest:-**

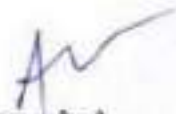
The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
  - a. have controlling interests/ shareholders in common; or
  - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
  - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
  - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
  - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractors, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
  - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- ii. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Doc 1

हफ्तासर बोलीदाता

  
 अध्यक्ष, डम समिती  
 जिला एवं सेशन-न्यायालय अलवर

### Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

#### Declaration by the Bidder

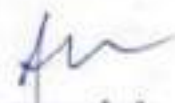
In relation to my/our bid submitted to ..... for procurement of ..... in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:  
Place:

Signature of bidder  
Name :  
Designation:  
Address:

उद्योग वेदी कला

  
उद्योग, जय सभित्ति  
शिवा एक सेशन न्यायालय अदालत

Date:

**Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is \_\_\_\_\_  
The designation and address of the Second Appellate Authority is \_\_\_\_\_

**(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may, file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1), fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document as this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

**(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:

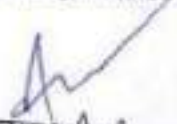
- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

**(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doct.

एलएसए डीएलएल

  
 डीएएस, डीए सीसीई  
 निष्ठा एल-सेशन-गामालय असकर

- (1) Every appeal must be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.
- (2) Fee for filing appeal
- (3) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (4) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable to the name of Appellate Authority concerned.
- (5) Procedure for disposal of appeal
- (6) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavits and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (7) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall:
  - (a) Issue all the parties to appeal process before him; and
  - (b) permit or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (8) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (9) The order passed under sub-clause (a) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

असाधारण कोषीयता

*AW*  
 अद्यपि, उप समिति  
 जिला एक स्थान-नामावली असाधारण

044



**Annexure D : Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claims or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

इस्वाजर मिडिया काला

*Am*  
अध्यक्ष, उद्योग समिति  
जिला प्रखण न्यायाधीश इलाहाबाद

Doc1

3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

इच्छासर. ब्रीलीकल

इच्छासर. उप. समिति

विद्या एक खेरान-गणपत अमकर

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ..... of .....  
Before the ..... (First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

- (i) Name of the appellant:
- (ii) Official address, if any:
- (iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
- (ii)
- (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. \_\_\_\_\_ Grounds \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ appeal.

\_\_\_\_\_ (Supported by an affidavit)

7. \_\_\_\_\_ Prayed:

Place \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_  
Appellant's Signature \_\_\_\_\_

