कार्यालय(क्रय समिति) जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर

निविदा सूचना संख्या...03.../2022–23

कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं फोटोस्टेट मशीन खरीद हेतु निविदा

क्रमांक – 130 दिनांक – 06.07.2022

सीकर न्यायक्षेत्र में अधीन नवसृजित न्यायालय विशिष्ट न्यायाधीश पोक्सो एक्ट क्रम–2 सीकर के लिए वर्ष 2022–2023 हेतु कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं फोटोस्टेट मशीन की खरीद की जानी है। इस हेतु राजस्थान राज्य मे स्थित रजिस्टर्ड/अधिकृत फर्मो/थोक सप्लायर्स/डीलर्स/विनिर्माताओं जो फर्म के रूप मे पंजीकृत है, से राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के अनुसार मोहरबंद निविदाएं आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र शुल्क 200/– जमा कराकर अथवा वेबसाईट से डाउनलोड किए जाने की स्थिति मे फार्म शुल्क मूल्य 200/-- रूपये का डी.डी. तथा अमानत राशि 5100/– का डी.डी **District & Session Court Sikar** के नाम से बनाया जाकर निविदा के साथ अवश्य लगावें अन्यथा निविदा प्रपत्र पर विचार नही किया जावेगा। निविदा का सम्पूर्ण विवरण एवं शर्तें विभागीय वेबसाईट http://ecourt.gov.in/Sikar एवं राजस्थान सरकार के पोर्टल http://sppp.rajasthan.gov.in पर तथा इस कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को देखी जा सकती है। क्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण निम्नांकितानुसार है–

क्र. सं.	सामग्री	अनुमानित लागत	अमानत राशि (2 प्रतिशत)	निविदा फार्म शुल्क
1.	Computer, Printer, PhotoCopier	255000	5100	200

निविदाएं दिनांक 07.07.2022 से दिनांक 27.07.2022 तक दोपहर 12:00 बजे तक बेची जाकर दिनांक 27.07.2022 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त की जावेगी तथा प्राप्त निविदाएं उसी दिन दिनांक 27.07.2022 को ही दोपहर पश्चात् 04:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में खोली जायेंगी।

अध्यक्ष,
(क्रय समिति)
न्यायालय–अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
क्रम–4 सीकर

क्रमांक – 134 दिनांक – 06.07.2022

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :–

1. श्रीमान जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर
2. प्रभारी अधिकारी लेखा शाखा जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर
3. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर
4. नोटिस बोर्ड जिला कलेक्ट्रेट सीकर
5. एस.पी.पी. पोर्टल पर प्रकाशन के लिए
6. सिस्टम ऑफिसर, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए

अध्यक्ष,
(क्रय समिति)
न्यायालय–अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
क्रम–4 सीकर

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश सीकर

कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं फोटोस्टेट मशीन खरीद हेतु निविदा

निविदा प्रपत्र (वित्तीय)

1. निविदा सूचना संख्या .....03.... दिनांक ...26.07.2022...
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पता (मय टेलीफोन नम्बर) : ....
3. निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रूपये 200/– जरिये जी.ए.55 रसीद संख्या .... दिनांक............... बैंक ड्राफ्ट संख्या.................... दिनांक................... द्वारा जमा करवा दी गई है।
4. बयाना राशि रूपये 5100/– जरिये जी.ए. 55 रसीद संख्या............... दिनांक.............. बैंक ड्राफ्ट संख्या.................. दिनांक.................. द्वारा संलग्न/जमा
5. ऑफिस फर्नीचर हेतु आइटमस एवं उनके स्पेसिफिकेशन :–

क.स.	सामग्री का नाम	विवरण	मात्रा
1	All in One Computer	Intel Core i3 10th Generation (Or Above), 8GB DDR4 RAM, 1TB HDD, 21.5" Led Screen, Wifi, Blutooth, Web Camera, KeyBoard, Mouse and Pre loaded Ubuntu 18.04 O.S. or Above with all driver and required plugins. 2 Year On site Comprehensive Varranty from date of installation, support with Level 1 Support from Bidder and Level 2 Support from OEM.	[illegible]
2	Desktop Computer	Intel Core i3 9th Generation (Or Above), 4GB DDR4 RAM., 1TB HDD, 19.5" Led Screen, Wifi, KeyBoard, Mouse and Pre loaded Ubuntu 18.04 O.S. or Above with all driver and required plugins. 2 Year On site Comprehensive Warranty from date of installation, support with Level 1 Support from Bidder and Level 2 Support from OEM.	2
3	Printer	Laser Printer with all driver and required plugins with Ubuntu O.S. 18.04 and above, Duty Cycle- 20000 Pages Per Month, 2 Year On site Comprehensive Warranty from date of installation, support with Level 1 Support from Bidder and Level 2 Support from OEM.	[illegible]
		Laserjet Tank Printer with all driver and required plugins with Ubuntu O.S. 18.04 and above, Duty Cycle- 20000 Pages Per Month, 2 Year On site Comprehensive Warranty from date of installation, support with Level 1 Support from Bidder and Level 2 Support from OEM.	
4	Photo Copier Machine	Print Copy Speed Min. 25 cpm (Copy per minut) Print Resolution- 600x600 Dpi(min), Duplex-Yes, Paper Size (original/imag e) A3/ A4/Legal), Ram 1GB, Scanning (Duplex facilityr RADF/DADF/DP, Colour Scanning, Scannin.S to pen drive facility), Network - Yes (Support for Ubuntu and Windows), Paper Trays- 2x500 sheets each supporting A3/ A4/Legal Size, Bye Pass Tray- 100 sheets, Multi Copy option- Yes (1-999), USB port- Yes, All driver and required plugins with Ubuntu O.S. 18.04 and above, Availability of parts-Min. for next 7 Years, Zoom - 25o/o to 400o/o, with one extra Caridge Warranty 2 Years onsite warranty from date of installation, which includes all spares and services excluding consumable.	[illegible]

Jai   Neelam

1. बोलीदाता सरकारी विभागों निगम/स्वयत संस्थाएँ राशि रूपये 5.00 लाख कार्य अनुभव आवश्यक है इस संबध मे संतोषजनक कार्य सम्पादन प्रमाण–पत्र/कार्य आदेश की स्वहस्ताक्षरित प्रति संलग्न करें।
2. वस्तु सेवा कर (GST) एवं आयकर पंजीकरण प्रमाण पत्रों की स्वहस्ताक्षरित प्रति संलग्न करें।
3. निविदाता अपने बैंक खाता विवरण पास बुक/निरस्त चैक की प्रति संलग्न करें।
4. ब्लेक लिस्टेड नही होने का 50 रूपये के स्टाम्प पर नोटरी से प्रमाणित प्रमाणपत्र संलग्न वांछित है।
5. निविदाता निविदा मूल प्रपत्र, ANNEXUR, परिशिष्ट प्रपत्रों के सभी कॉलम को स्पष्ट भरकर चाहे गये स्थान पर हस्ताक्षर करे एवं मुहर अंकित करें। संलग्न करें

मूल निविदा प्रपत्र व उपरोक्त दस्तावेज, लिफाफे मे सील बन्द कर प्रस्तुत करें।

1 उपरोक्त बिन्दु 1 से 5 तक कि पालना कर दी गयी है।

2 हमारी फर्म/संस्था पंजीकृत लघु उद्योग है एवं फर्म/संस्था निविदा में वांछित सामग्री की मात्रा विवरण अनुसार आपूर्ति की क्षमता रखती है तथा हमारी फर्म/संस्था, फुटकर/खुदरा प्रतिष्ठान या सप्लायर्स नही है।

अध्यक्ष (क्रय समीति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
क्र.स.–4 सीकर

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

Neelam

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय, सीकर

वित्तीय बोली प्रपत्र

खुली निविदा सूचना संख्या-- ..03../2022–23 कम्प्यूटर, प्रिन्टर एवं फोटोस्टेट मशीन

क्र. स.	सामग्री का नाम		मात्रा	योग दर प्रति नग (समस्त करों सहित)	
				राशि अंकों मे	राशि शब्दों मे
	All In One Computer		1	RS .... Make/Model .... warranty/guarantee	राशि रुपये ....
	Desktop Computer		2	RS .... Make/Model .... warranty/guarantee	राशि रुपये ....
	Printer	Laser Printer	3	RS .... Make/Model .... warranty/guarantee	राशि रुपये ....
		Laserjet Tank Printer		RS .... Make/Model .... warranty/guarantee	राशि रुपये ....
	Photo Copier Machine with one extra Cartidge		1	RS .... Make/Model .... warranty/guarantee	राशि रुपये ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

<u>निविदादाता द्वारा घोषणा</u>

(50 रूपये के स्टाम्प पर)

मे/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने जिन मालों/सामानों/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके मे/हम वास्तविक व्यापार कर्ता/अधिकृत थोक विक्रेता एवं उत्पादनकर्ता हूँ/है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्व-विद्यालय/स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लेक लिस्ट नही किया है। मैने/हमने बिड सूचना एवं बिड प्रपत्र मे अंकित समस्त जानकारी/शर्तो का अच्छी तरह अध्ययन कर दिया है, सहमति के प्रतीक स्वरूप बिड प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिये है। मुझे/हमें यह भी स्वीकार है कि जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर का निर्णय हमारे लिये मान्य होगा।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर दिया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर
मोहर

दिनांक

कार्यालय (क्रय समिति) जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर

निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में रखे जाने वाले दस्तावेजों का विवरण

क्र.सं.	दस्तावेजो का विवरण	संलग्न है अथवा नहीं
1	हस्ताक्षरित मूल निविदा प्रपत्र मय पृ.सं.	
2	राजस्थान राज्य में स्थित फर्म का संबंधित क्षेत्र के जिला उद्योग केन्द्र से एम.एस.एम.ई. के रूप में पंजीकृत होने के प्रमाण–पत्र की प्रति।	
3	बयाना राशि रू 5100/– का मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट।	
4	फर्म की जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण–पत्र की स्वयं प्रमाणित की छाया प्रति।	
5	आयकर स्थायी खाता संख्या (पैन न.) कार्ड की प्रतिलिपि।	
6	यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीकृत संख्या एवं उसका वर्ष सहित दस्तावेजो की अभिप्रमाणित प्रति।	
7	फर्म का अनुभाव प्रमाण–पत्र	
8	यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की अभिप्रमाणित प्रति।	

Neelam

CERTIFICATE OF CONOFORMITY/NO DEVIATION (TO BE FILLED BY THE BIDDER)

To,

The Chairman,

Purchase committee,

District & Session Court, Sikar

NIB: -------------------------------- Date:---------------------------------

Certificate

This is to certify that, the specification of Furniture items which we have mentioned in the Technical bid, and which it we shall supply if I/We am /are awarded with me work, are in conformity with the minimum specification of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specification.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate. We hereby submit our token of acceptance to all tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all cost factors involved in the net-to-end implementation and executing of the project. to meet the desired standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You

Name of the Bidder :

Authorized signatory :

Seal of the Organization :

Place :

Date :

BIDDER'S AUTORIZATION CERTFICATE (To be filled by the Bidder)

To,

The Chairman,

Purchase Committee,

District & Session Court, Sikar

Sir,

If I/We .... (Name/Designation) hereby declare/certify that .... (Name/Designation) is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with Tender/NIB no............ Date :..........

He/She is also authorized to attend meeting & submit technical & commercial information/Clarification as may be required by you in the course of processing the BID for the purpose of validation his/her verified signatures are as under.

Thanking you,

Verified

Signature

Name of the Bidder:

Authorized Signatory:

Seal of the Organization

Place :

Date :

Neelam

50 रूपये के स्टाम्प पर

BIDDER'S AUTORIZATION CERTFICATE (To be filled by the Bidder)

To,

The Chairman,

Purchase Committee,

District & Session Court, Sikar

Sir,

In response to the ref. NIB no......... Date.............. Dated............ Purchase of Furniture items, as an owner/Partner/Director/Auth. Sign of .... I we hereby declare that presently our Company/Firm .... at the time of bidding :-

1- Possesses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and commence required by the bidding document issued by the procuring Entity.
2- Having fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified into him Bidding document.
3- Is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/Central Government/PSU.UI.
4- Does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during last three years.
5- Does not have any debarment by any other procuring Entity.
6- Is not insolvent in receivership, bankrupt or being wood up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
7- Does not have, and our directors and officers not have convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements of misrepresentative as to the qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to department proceeding.
8- Does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.
9- Will comply with the code or integrity as specified in the bidding document.

If this declaration if found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules there to prescribed by Gore, My/Our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

कार्यालय (क्रय समिति) जिला एवं सेशन न्यायालय, सीकर (राज०)

निविदा की शर्तें

नोट :– निविदादाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढना चाहिए तथा निविदा भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए। इन शर्तों के प्रत्येक पृष्ट पर निविदा प्रस्तावक के हस्ताक्षर होना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जावेगा। इस निविदा के क्रम में किए जाने वाले क्रय पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन मे पारर्दिशता 2013 के प्रावधान प्रभावी होंगे। उक्त सामग्री की आपूर्ति के संबंध में दर प्रस्तुत करते समय राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 46 के अनुसार दर प्रस्तुत करते साथ सामग्री का तकनीकी विवरण लिखा जावें जिसके आधार पर दर व किस्म में तुलना की जा सके।

1. (अ)बोली उचित रूप से मुहरबन्द लिफाफे तैयार की जाकर निर्धारित तिथि तक इस कार्यालय की **लेखा शाखा** में जमा कराना है। **सशर्त एवं विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जावेगा।**
   (ब) निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में अंकित दस्तावेज तथा निविदा को निर्धारित प्रपत्र के साथ संलग्न सामान्य शर्तो के प्रपत्र एवं अन्य आवश्यक प्रपत्र हस्ताक्षरित एवं फर्म की मुहर अंकित किये जाकर संलग्न करने हैं।
   (स)कार्यालय मे प्राप्त हुई निविदाओं को नवीन आईटम्स क्रय समीति द्वारा जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर के मीटिंग हॉल में दिनांक 27.07.2022 को सांय 4 बजे खोला जायेगा।
2. आदेशित सामग्री की मात्रा में कमी अथवा वृद्वि के सम्बंध मे समस्त अधिकार नवीन आईटम्स क्रय समीति, जिला न्यायालय, सीकर के पास सुरक्षित होंगे।
3. निविदा में वर्णित प्रत्येक आईटम की एकल दरें ही मान्य होगी तथा एक से अधिक दरे होने पर अंकित की गयी न्यूनतम दर ही मान्य होगी।
4. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरों में जीएसटी एवं अन्य समस्त कर एवं समस्त प्रकार के प्रभार सम्मिलित होंगे।
5. निविदा प्रपत्र स्याही से या टंकन से भरा जाएगा। **पेंसिल से भरी हुई किसी भी निविदा पर विचार नही किया जाएगा।**
6. दरें नियत स्थान पर अंको एवं शब्दों दोनो में लिखी जाएगी। इसमें कोई काट–छाँट एवं उपरी लेखन नही होना चाहिए। यदि कोई शुद्वियां करनी आवश्यक हो तो वे स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
7. निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत दरों में अंको एवं शब्दों में वर्णित दरों में अन्तर नही होना चाहिए। अंतर होने की स्थिति में जो भी दर कम होगी उस पर विचार किया जाएगा।
8. माल की आपूर्ति/फिक्सिंग संबंधित न्यायालय में ली जाएगी।
9. आपुर्तिकर्ता अपनी संविदा को किसी अन्य एजेंसी के लिए नही सौपेगा या उपभाड़े (सब–लेट) पर नही देगा।
10. निविदा सामग्री का नमूना उपापन समिति द्वारा मांगे जाने पर उपलब्ध करवाना होगा।

11. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की प्रयोगशाला/तकनीकी जांच आवश्यक है तो आपूर्ति के साथ जांच प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करें। **आपूर्ति के पश्चात् कोई गुणवत्ता सम्बंधी विपरीत स्थिति पाई जाती है तो समस्त जिम्मेदारी आपूर्तिकर्ता फर्म की होगी।**

12. सफल निविदा दाता द्वारा सप्लाई की गई सामग्री का विभाग किसी भी समय सामग्री की निविदा के स्पेसीफिकेशन अनुसार सरकारी प्रयोगशाला से जांच कराने के लिए स्वतंत्र होगा। यदि सामग्री निविदा के स्पेसीफिकेशन अनुसार पाई गई तो जांच के परीक्षण प्रभार सरकार द्वारा वहन किए जाएगे। अन्यथा उक्त प्रभार निविदादाता को वहन करने होगें।

13. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुए निर्धारित मापदण्ड के अनुसार नहीं पाई जाएगी, **उन्हे रद्द कर दिया जाएगा तथा निविदादाता द्वारा ऐसी वस्तुओं/सामग्री को क्रेता अधिकारी द्वारा नियत समय (1 माह) के भीतर अपनी स्वंय की लागत पर बदलना होगा।**

14. निविदा अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन करने पर बिना नोटिस दिए अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा। अनुबंध की शर्तो के संबंध मे यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उस विवाद को वर्णित करने के संबंध में जिला एवं सेशन न्यायाधीश सीकर का निर्णय अंतिम होगा जो निविदा दाता को बाध्य होगा।

15. निविदादाता उचित पैकिंग/फिक्सिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा। किसी प्रकार की हानि, क्षति, कमी होने के मामले में निविदादाता उन सामग्री की जांच/निरीक्षण किए जाने पर पाई गई हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नही की जाएगी।

16. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामग्री की आपूर्ति कार्यादेश देने की दिनांक से 30 दिन की अवधि के अन्दर की जाएगी।

17. यदि क्रेताधिकारी किन्ही निविदत वस्तुओं की खरीद नही करता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा मे कम मात्रा में माल खरीदता है तो निविदादाता किसी क्षति पूर्ति का क्लेम करने के अधिकृत नही होगा।

18. अमानत राशि (अर्नेष्ट मनी)

(क) निविदा के समय लागत की दो प्रतिशत राशि अमानत राशि के रूप में प्रस्तुत की जाएगी। इसके बिना निविदाओ पर विचार नही किया जाएगा। यह राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जिला एवं सेशन न्यायाधीश सीकर के पक्ष में जमा करानी होगी।

(ख) अमानत राशि का समपहरण :– अनानत राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहरण कर लिया जाएगा :–

(1) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है व उसमें रूपान्तरण करता है।

(2) जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नही करता है।

(3) जब निविदादाता प्रदायगी के आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नही करता हो।

(4) जब वह विहित समय के भीतर सप्लाई आदेश के अनुसार सामग्री प्रदाय आरम्भ करने मे असफल रहता हो।

19. 1. करार एवं प्रतिभूति निक्षेप :–

(1) सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने के 7 दिन के भीतर निर्धारित प्रारूप में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन सामान (स्टोर) के लिए निविदाएं स्वीकार की गई है उनके **निविदा मूल्य का 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति निक्षेप के रूप में जमा करानी होगी।**

(2) निविदा के समय जमा कराई गई अमानत राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जा सकेगा।

(3) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में प्राप्त प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(4) अमानत एवं प्रतिभूति निक्षेप के संबंध में निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान के पास रजिस्ट्रीकृत फर्मो को उन सामानों के संबंध में जिनके लिए वे रजिस्टर्ड है, उनके द्वारा निदेशक उद्योग से पंजीकयन प्रमाण–पत्र मूल रूप से या उसकी फोटो स्टेट प्रतियां राजपत्रित अधिकारी से उसकी प्रमाणित अनुप्रमाणित प्रति प्रस्तुत किये जाने एवं नियमानुसार अन्य प्रपत्र प्रस्तुत करने पर अमानत एवं प्रतिभूति राशि के भुगतान से नियमानुसार छूट दी जाएगी।

(5) केन्द्र सरकार व राजस्थान सरकार के उपक्रम अमानत एवं प्रतिभूति राशि जमा कराने से मुक्त होंगे।

2. प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलो में समपहृत किया जाएगा।

(क) निविदादाता द्वारा निविदा की शर्तो का उल्लंघन करने पर।

20. भुगतान :–

(1) राशि का भुगतान दिए गए आदेश के अनुरूप सामग्री पूर्ण एवं सही हालत में प्राप्त होने पर दिया जाएगा।

(2) भुगतान निविदादाता क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुरूप बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किये जाएगे।

(3) नियमानुसार देय कर की कटौती भुगतान के समय स्त्रोत पर की जाएगी।

(4) निविदादाता द्वारा अंकित की गई दर में सभी प्रकार के कर तथा व्यय शामिल होंगे।

21. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्धि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उप स्टोर के मूल्य के लिए की जाएगी, जिनकी निविदादाता सप्लाई करने में असफल रहा है :–

1 (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत।

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि के लिए 5 प्रतिशत।

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की तीन चौथाई अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत।

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक अवधि के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत।

2 परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

3 यदि प्रदायकर्ता किन्हीं बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने की लिए समय में वृद्वि कराना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी अवधि हेतु आदेश दिया है, किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न किये सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

4 यदि माल के सप्लाई कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाताओं के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्वि नियमानुसार परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेंगी।

22. वसूलियां :— परिनिर्धारित नुकसानी, कम प्रदाय, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिलो में रोकी जाएगी। कम सप्लाई, रद्द किये गये माल की मात्रा की राशि को भी रोका जा सकेंगी तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नही बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (Liquidated Damages) के साथ वसूली उसकी देय राशि क्लेम्स एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी।

23. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नही है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाए, किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सबके लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक से अधिक सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।

24. निविदादाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा।

(क) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अभिप्रमाणित प्रति।

(ख) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीकृत संख्या एवं उसका वर्ष सहित दस्तावेजो की अभिप्रमाणित प्रति।

(ग) कम्पनी के मामले में कम्पनी रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण—पत्र।

(घ) आयकर स्थायी खाता संख्या (पेन नम्बर) कार्ड की प्रतिलिपि।

(ङ) जीएसटी में पंजीयन का प्रमाण पत्र की प्रति।

25. यदि संविदा के निर्वचन आशय का संविदा की शर्तो के उल्लंघन के संबंध में कोई विवाद उत्पन्न होता है तो वह प्रकरण विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा एव इसमें अंतिम निर्णय विभागाध्यक्ष का ही होगा, जो कि निविदादाता को मान्य होगा।

26. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, जो किसी भी पक्षकार सरकार को निविदादाताओ द्वारा सीकर न्यायिक क्षेत्र में स्थित न्यायालयो में ही पेश की जाएगी।

27. धरोहर राशि जो कि डी.डी./बैंक ड्राफ्ट में (जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर के नाम से जारी) अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत होगी। निविदा प्रपत्र इस कार्यालय में दिनांक 27.07.2022 तक कार्यालय समय में 200/-- रूपये नगद जमा करवाकर प्राप्त किया जा सकता है। वेबसाइट से निविदा डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र का शुल्क डी.डी./पे आर्डर विभाग द्वारा निविदा प्रपत्र विक्रय करने की अंतिम तिथि तक के होने आवश्यक है तथा बाद की तिथि में जारी डी.डी./पे आर्डर

Neelam

के मामले में निविदा पर इस विभाग द्वारा विचार नहीं किया जायेगा। निविदा प्रपत्र अहस्तातरणीय है। विस्तृत विशिष्टियां एवं शर्तें कार्यालय में देखी जा सकती है।

28. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम और राजस्थान उपापन एवं पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधान यथास्थान लागू होंगे।

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने उपर्युक्त समस्त शर्तों को सावधानी पूर्वक पढ एवं समझ लिया है जो हमें स्वीकार्य है, जिसकी सहमति के रूप में निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिए है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम..

मोबाईल न..