कार्यालय(क्रय समिति) जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर

निविदा सूचना संख्या......04..../2021

नवीन फर्नीचर आपूर्ति हेतु निविदा

क्रमांक :– 467 दिनांक :– 18.12.2021

सीकर न्यायक्षेत्र में अधीन विभिन्न न्यायालयों के लिए वर्ष 2021–2022 हेतु नवीन फर्नीचर की खरीद की जानी है। इस हेतु राजस्थान राज्य मे स्थित रजिस्टर्ड/अधिकृत फर्मो/थोक सप्लायर्स/डीलर्स/विनिर्माताओ/एम.एस.एम.ई. युनिटो जो कि संबधित क्षेत्र के जिला उद्योग केन्द्र मे एम.एस.एम.ई. फर्म के रूप मे पंजीकृत है, से राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम–2013 के अनुसार मोहरबंद निविदाये आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र शुल्क 200/– जमा कराकर अथवा वेबसाईट से डाउनलोड किए जाने की स्थिति में फार्म शुल्क मूल्य 200/– रूपये का डी.डी. तथा बयाना राशि 9200/– का डी.डी (MSME फर्म को नियमानुसार छुट) **District & Session Court Sikar** के नाम से बनाया जाकर निविदा के साथ अवश्य लगावें अन्यथा निविदा प्रपत्र पर विचार नही किया जावेगा। निविदा का सम्पूर्ण विवरण एव शर्ते विभागीय वेबसाईट http://ecourt.gov.in/Sikar एवं राजस्थान सरकार के पोर्टल http://sppp.rajasthan.gov.in पर तथा इस कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को देखी जा सकती है। क्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण निम्नांकितानुसार है–

क्र. सं.	सामग्री	अनुमानित लागत	अमानत राशि (2 प्रतिशत)	निविदा फार्म शुल्क
1.	डायस टेबल, कोर्ट रूम एडवोकेट टेबल, कोर्ट रूम चेयर, बेंच, ऑफिस टेबल, ऑफिस चेयर,	458000	9200	200

निविदाएं दिनांक 20.12.2021 से दिनांक 05.01.2022 तक दोपहर 12:00 बजे तक बेची जाकर दिनांक 05.01.2022 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त की जावेगी तथा प्राप्त निविदाये उसी दिन दिनांक 05.01.2022 को ही दोपहर पश्चात् 04:00 बजें उपस्थित निविदादाताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में खोली जायेंगी।

अध्यक्ष,
(क्रय समिति)
न्यायालय–अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
क्रम–4 सीकर
दिनांक :– 18.12.2021

क्रमांक :– 471

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैं :–

1. श्रीमान् जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर
2. प्रभारी अधिकारी लेखा शाखा जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर
3. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर
4. नोटिस बोर्ड जिला कलेक्ट्रेट सीकर
5. एस.पी.पी. पोटल पर प्रकाशन के लिए
6. सिस्टम ऑफिसर, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए

अध्यक्ष,
(क्रय समिति)
न्यायालय–अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
क्रम–4 सीकर

कार्यालय (क्रय समिति) जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर

फर्नीचर आपूर्ति हेतु

निविदा प्रपत्र (वित्तीय)

1. निविदा सूचना संख्या ......04...... दिनांक......18.12.2021..........
2. निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम व पता (मय टेलीफोन नम्बर) : ....
3. निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रूपये 200/– जरिये जी.ए. 55 रसीद संख्या .... दिनांक.................... बैंक ड्राफ्ट संख्या.................... दिनांक.................... द्वारा जमा करवा दी गई है।
4. बयाना राशि रूपये 9200/– जरिये जी.ए. 55 रसीद संख्या.................... दिनांक.................... बैंक ड्राफ्ट संख्या.................... दिनांक.................... द्वारा संलग्न/जमा करवा दी गई है।
5. ऑफिस फर्नीचर हेतु आइटम वाइज दरें निम्नानुसार प्रस्तुत है–

क.स.	सामग्री का नाम	विवरण	मात्रा प्रति न्यायालय	निविदा दर (करों सहित)		विशेष विवरण
				अंकों में	शब्दों में	
1	डायस टेबल	L8×W4×H2 Feet and 30MM ISI Board Laminated Top सागवान लकडी का फ्रेम मय पालिश एवं बीडिंग, विद 3 लॉक सहित एवं तरफ विद आई.एस.आई. मार्का, फन्ट वर्क	2			
2	कोर्ट रूम एडवोकेट टेबल	Court Room wooden table top with MDF Board 6x3x2.5 with proper legs support with pedestal unit	12			
3	कोर्ट रूम चेयर	Visitors chairs fix type back in Letherite Tapestry with Wooden support, Arms with handles and base should be made of chrome steel polished pipe	62			
4	बैंच	स्टेनलेस स्टील थ्री सीटर (Metal Sofa)	15			
5	ऑफिस टेबल	4 × 2.5 फीट विद टॉप स्टील बेस विद थ्री डार लॉक सहित आई.एस.आई. मार्का रिफ्या बोर्ड 1 एम.एम. सनमाईका	18			
6	ऑफिस चेयर	स्टील बेस बैक एवं सिट विद कुशन हत्थेदार	40			

मैं/हम जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर द्वारा जारी की गई खुली निविदा सूचना संख्या ....वर्ष 2020–21 में वर्णित सभी शर्तो तथा संलग्न शीट में दी गई सूचना के अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है। (इनके सभी पृष्ठो पर उनमें उल्लिखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किया जाने के प्रमाण–पत्र में हमने हस्ताक्षर कर दिया है)

अध्यक्ष (क्रय समीति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश क्रम–4
सीकर

हस्ताक्षर निविदादाता मय सील

अध्याय – पात्रता की कसौटी

बोलीदाताओं द्वारा भाग लेने के लिए मुख्य रूप से निम्नानुसार पूर्व योग्याताएं (Pre-Qualification) अपेक्षित है :–

क.सं.	बुनियादी अर्हता	विशिष्ट अर्हता	वांछित दस्तावेज (फोटो प्रति)
1	वैधानिक अस्तित्व (Legal Entity)	फर्नीचर निर्माण/ अधिकर्ता फर्म के रूप में पंजीकृत है।	1. राजस्थान राजपत्र विशेषांक (Financial Department)अधिसूचना दिनांक 19.11.2015 की पूर्ण पालना करते हुये पंजीकरण प्रमाण पत्र की प्रति। 2. सूक्ष्म, लघु और मध्यम उधोगो के विकास अधिनियम के अनुसार इन्टरप्रन्योर के मेमोरेण्डम II 2006 में उल्लेखित उधोग मेमोरेन्डम II प्रमाण पत्र विभाग द्वारा जारी प्रमाण पत्र की प्रति।
2	टर्न ऑवर	निविदादाताओ एम एस एम ई यूनिट का गत तीन वर्षो का कुल टर्न ऑवर 10.00 लाख का होना, अनिवार्य है। वर्ष 2018–19, 2019–20 एवं 2020–21	सी.ए. प्रमाण–पत्र की प्रति
3	कार्य अनुभव	निविदादाताओं एम एस एम ई यूनिट द्वारा पिछले तीन वर्ष में 5.00 लाख तक के किये गये सरकारी/गैर सरकारी संगठनो में फर्नीचर आपूर्ति के संतोषजनक कार्यपूर्णता के प्रमाण–पत्र	फर्नीचर आपूर्ति के संतोषजनक कार्यपूर्णता के प्रमाण पत्र मय कार्यादेश की प्रति
4	जी एस टी पंजीयन एवं चुकता प्रमाण पत्र	निविदादाता एम एस एम ई फर्म का जीएसटी पंजीयन, पैन कार्ड होना अनिवार्य है।	जीएसटी रजिस्ट्रेशन, पैन कार्ड की फोटो प्रति
5	प्रमाण पत्र	निविदादाता एम एस एम ई युनिट द्वारा फर्नीचर की आपूर्ति के प्रचलित नवीनतम पर्यावरण मापदंडो एवं शर्तो के साथ–साथ केन्द्रीय/राज्य सरकार/ बोर्ड के नियमो एवं विनियमो की पुष्टि।	स्वंय प्रमाणित लेटर हैड
6	ब्लेक लिस्टेड नही होना	निविदादाता एम एस एम ई यूनिट इस निविदा में भाग लेने से पूर्व ब्लेक लिस्टेड/डीबार (Debarred) घोषित नही हो।	अपने लेटरहैड पर स्वंय प्रमाणित प्रमाण पत्र
7	मैक एण्ड मॉडल	निविदादाता एम एस एम ई	निर्धारित विशिष्टताओं से "कोई

		यूनिट द्वारा स्पेसिफिकेशन में कोई बदलाव नही किया जावेगा। यूनिट को वही फर्नीचर सामग्री आपूर्ति करनी होगी, जो निविदा क्रय समीति द्वारा स्वीकृत की गई होगी	विचलन नही" का स्वय प्रमाणित लेटरहैड पर प्रमाण पत्र
8	पॉवर ऑफ अटॉर्नी	निविदादाता एम एस एम ई यूनिट द्वारा इस निविदा हेतु अधिकृत (यदि कोई हो) किये गये व्यक्ति के नाम पॉवर ऑफ अटॉर्नी	दस्तावेज भी फोटोग्राफी
9	टेण्डर डॉक्यूमेंट	निविदादाता एम एस एम ई यूनिट के अधिकृत व्यक्ति द्वारा टेण्डर डॉक्यूमेंट व समस्त दस्तावेज, जो निविदा में मांगे गये है, हस्ताक्षरित होने अनिवार्य है।	अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित डॉक्यूमेंट प्रस्तुत किया जावे

कार्यालय(क्रय समिति) जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर (राज0)

निविदा/बोली सूचना संख्या....04..../2021-22

तकनीकी बोली प्रपत्र

1. किस्म बोली : नवीन फर्नीचर
2. बोलीदाता फर्म का नाम व पता : ....

....

....

मोबाईल नम्बर ....

3. संदर्भ : जिला एवं सेशन न्यायालय की बोली सूचना संख्या ..../2021-22 दिनांक...............
4. किसको सम्बोधित किया गया है : जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर
5. बोली प्रपत्र शुल्क : (क) 200/-(दो सौ रूपये मात्र)

(ख) जमा रसीद सं.................दिनांक....................

6. मैं/हम जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर द्वारा जारी की गयी बोली सूचना संख्या........... दिनांक.....................में वर्णित समस्त शर्तो से तथा संलग्न में दी गई उक्त बोली सूचना की अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करता हुं/करते है इनके समस्त पृष्ठों पर उल्लेखित शर्तो को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने वाले प्रमाण-पत्र पर मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये है।
7. फर्नीचर सप्लाई कार्य हेतु दरें प्राईस शिड्यूल में अंकित कर दी गई है।
8. तकनीकी योग्यता से संबंधित समस्त प्रमाण पत्र तथा बोली प्रतिभूति राशि जमा कराने का प्रमाण, पैन कार्ड की फोटोप्रति, जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, फर्म आयकर/रिर्टन/अमानत राशि का ड्राफ्ट एमएसएमई फर्म मे रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र एवं घोषणा पत्र एस.आर. प्रारूप-11 ब्लैक लिस्टेड अथवा डिफाल्टर नही होने संम्बंधी नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र, लघु उधोगो की दशा में जिला उधोग केन्द्र द्वारा जारी प्रमाण पत्र विवरण एवं बोली प्रपत्र शर्तो सहित मय हस्ताक्षरित संलग्न है।
9. बोली प्रपत्र में वर्णित समस्त शर्ते स्वीकार है तथा उन पर हस्ताक्षर कर दिये गये है।
10. बोली बयाना राशि रूपये 9200/-(नौ हजार दो सौ रूपये) निम्नानुसार संलग्न है।
डी.डी. संख्या.......................दिनांक..........................बैक शाखा का नाम..
11. संलग्न प्राईस शिड्यूल में वर्णित दरें बोली स्वीकृति दिनांक से दिनांक 31.12.2022 तक मान्य होगी अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढ़ाया भी जा सकेगा।

दिनांक : बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय (क्रय समिति) जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर

तकनीकी निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में रखे जाने वाले दस्तावेजों का विवरण

क.सं.	दस्तावेजो को विवरण	संलग्न है अथवा नही
1	हस्ताक्षरित मूल निविदा प्रपत्र मय पृ.सं.	
2	राजस्थान राज्य में स्थित फर्म का संबंधित क्षेत्र के जिला उघोग केन्द्र से एम.एस.एम.ई. के रूप में पंजीकृत होने के प्रमाण–पत्र की प्रति।	
3	बयाना राशि रू 9200/– का मूल डिमाण्ड ड्राफ्ट।	
4	फर्म के टेन पंजीयन प्रमाण–पत्र की स्वंय प्रमाणित छाया प्रति।	
5	फर्म की जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण–पत्र की स्वंय प्रमाणित की छाया प्रति।	
6	आयकर स्थायी खाता संख्या (पेन नं.) कार्ड की प्रतिलिपि।	
7	यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीकृत संख्या एवं उसका वर्ष सहित दस्तावेजो की अभिप्रमाणित प्रति।	
8	फर्म का अनुभाव प्रमाण–पत्र	
9	यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टरनशिप डीड) की अभिप्रमाणित प्रति।	

निविदादाता द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने जिन मालों/सामानो/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके मै/हम वास्तविक व्यापार कर्ता/अधिकृत थोक विक्रेता एवं उत्पादनकर्ता हूँ/है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

(नोटेरी से प्रमाणित करवाया जाए)

CERTIFICATE OF CONOFORMITY/NO DEVIATION (TO BE FILLED BY THE BIDDER)

To,

The Chairman,

Purchase committee,

District & Session Court, Sikar

NIB: ------------------------------------ Date:------------------------------------

Certificate

This is to certify that, the specification of Furniture items which/we have mentioned in the Technical bid, and which it we shall supply if I/We am /are awarded with me work, are in conformity with the minimum specification of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specification.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate. We hereby submit our token of acceptance to all tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all cost factors involved in the net-to-end implementation and executing of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You

Name of the Bidder :

Authorized signatory :

Seal of the Organization :

Place :

Date :

BIDDER'S AUTORIZATION CERTFICATE (To be filled by the Bidder)

To,

The Chairman,

Purchase Committee,

District & Session Court, Sikar

Sir,

If I/We ……….. (Name/Designation) hereby declare/certify that ………. (Name/Designation) is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with Tender/NIB no…………. Date :……….

He/She is also authorized to attend meeting & submit technical & commercial information/Clarification as may be required by you in the course of processing the BID for the purpose of validation his/her verified signatures are as under.

Thanking you,

Verified

Signature

Name of the Bidder:

Authorized Signatory:

Seal of the Organization

Place :

Date :

BIDDER'S AUTORIZATION CERTFICATE (To be filled by the Bidder)

To,

The Chairman,

Purchase Committee,

District & Session Court, Sikar

Sir,

In response to the ref. NIB no......... Date............. Dated........... Purchase of Furniture items, as an owner/Partner/Director/Auth. Sign of .... I we hereby declare that presently our Company/Firm .... at the time of bidding :-

1- Possesses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and commence required by the bidding document issued by the procuring Entity.
2- Having fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified into him Bidding document.
3- Is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/Central Government/PSU.UI.
4- Does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during last three years.
5- Does not have any debarment by any other procuring Entity.
6- Is not insolvent in receivership, bankrupt or being wood up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
7- Does not have, and our directors and officers not have convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements of misrepresentative as to the qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to department proceeding.
8- Does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.
9- Will comply with the code or integrity as specified in the bidding document.

If this declaration if found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules there to prescribed by Gore, My/Our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

कार्यालय (क्रय समिति) जिला एवं सेशन न्यायालय, सीकर (राज0)

निविदा की शर्ते

नोट :– निविदादाता को इन शर्तों को सावधानीपूर्वक पढ़ना चाहिए तथा निविदा भेजते समय इनकी पूर्ण रूपेण पालना करनी चाहिए। इन शर्तो के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदा प्रस्तावक के हस्ताक्षर होना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नही किया जावेगा। इस निविदा के क्रम में किए जाने वाले क्रय पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पाररर्दिशता 2013 के प्रावधान प्रभावी होगें। उक्त सामग्री की आपूर्ति के संबंध में दर प्रस्तुत करते समय राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 के नियम 46 के अनुसार दर प्रस्तुत करते समय सामग्री का तकनीकी विवरण लिखा जावें जिसके आधार पर दर व किस्म में तुलना की जा सकें।

1. (अ)बोली उचित रूप से पृथक–पृथक दो मुहरबन्द लिफाफे मे यथा– तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा के रूप में तैयार की जाकर, दोनो लिफाफें को तीसरे मुहरबन्द लिफाफे में बन्द कर इस कार्यालय में निर्धारित तिथि तक जमा कराना होगा। लिफाफों पर पृथक–पृथक स्पष्ट रूप से क्रमशः "फर्नीचर हेतु तकनीकी निविदा" तथा "फर्नीचर हेतु वित्तीय निविदा" लिखा जावें एवं निविदा को निर्धारित तिथि एवं समय तक इस कार्यालय की **लेखा शाखा** में जमा कराना है। **सशर्त एवं विलम्ब से प्राप्त निविदाओं पर विचार नही किया जावेगा।**
   (ब)तकनीकी निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में अंकित दस्तावेज तथा निविदा को निर्धारित प्रपत्र के साथ संलग्न सामान्य शर्तो के प्रपत्र एवं अन्य आवश्यक प्रपत्र हस्ताक्षरित एवं फर्म की मुहर अंकित किये जाकर संलग्न करने है।
   (स)कार्यालय में प्राप्त हुई निविदाओं में, नवीन आईटम्स क्रय समीति द्वारा जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर के मीटिंग हॉल में दिनांक 05.01.2022 को सांय 4 बजे प्रथमतः तकनीकी निविदा को उपस्थित निविदादाताओं की उपस्थिति में खोला जावेगा। ऐसी एम.एस.एम.ई. फर्म जिनकी तकनीकी निविदा सही पाई जावेंगी, केवल उन्ही फर्मो की वित्तीय निविदाओं को खोला जावेगा। वित्तीय निविदा को तकनीकी निविदा खोले जाने के पश्चात् उसी दिन खोला जायेगा। **जो फर्म तकनीकी निविदा में असफल पाई जावेंगी उनकी वित्तीय निविदा के बारे में कोई विचार नही किया जावेगा।**
2. आदेशित सामग्री की मात्रा में कमी अथवा वृद्वि के सम्बंध मे समस्त अधिकार नवीन आईटम्स क्रय समीति, जिला न्यायालय, सीकर के पास सुरक्षित होगे।
3. निविदा में वर्णित प्रत्येक आईटम की एकल दरें ही मान्य होंगी तथा एक से अधिक दरे होने पर सम्बंधित आईटम की दर अस्वीकार्य होंगी।
4. निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दरों में जीएसटी एवं अन्य समस्त कर एवं समस्त प्रकार के प्रभार सम्मिलित होंगे।
5. निविदा प्रपत्र स्याही से या टंकन से भरा जाएगा। **पेंसिल से भरी हुई किसी भी निविदा पर विचार नही किया जाएगा।**
6. दरें नियत स्थान पर अंको एवं शब्दो दोनो में लिखी जाएगी। इसमें कोई काट–छॉट एवं उपरी लेखन नही होना चाहिए। यदि कोई शुद्वियां करनी आवश्यक हो तो वे स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किए जाने चाहिए।
7. निविदा दाता द्वारा प्रस्तुत दरों में अंको एवं शब्दों में वर्णित दरों में अन्तर नही होना चाहिए। अंतर होने की स्थिति में जो भी दर कम होगी उस पर विचार किया जाएगा।
8. माल की आपूर्ति / फिक्सिग संबंधित न्यायालय में ली जाएगी।

9. आपुर्तिकर्ता अपनी संविदा को किसी अन्य एजेंसी के लिए नही सौपेगा या उपभाडे (सब–लैट) पर नही देगा।
10. निविदा के साथ निविदा सामग्री का नमूना उपलब्ध करवाना होगा।
11. आपूर्ति की जाने वाली सामग्री की प्रयोगशाला/तकनीकी जांच आवश्यक है तो आपूर्ति के साथ जांच प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करें। **आपूर्ति के पश्चात् कोई गुणवता सम्बंधी विपरीत स्थिति पाई जाती है तो समस्त जिम्मेदारी आपुर्तिकर्ता फर्म की होगी।**
12. सफल निविदा दाता द्वारा सप्लाई की गई सामग्री का विभाग किसी भी समय सामग्री की निविदा के स्पेसीफिकेशन अनुसार सरकारी प्रयोगशाला से जांच कराने के लिए स्वतंत्र होगा। यदि सामग्री निविदा के स्पेसीफिकेशन अनुसार पाई गई तो जांच के परीक्षण प्रभार सरकार द्वारा वहन किए जाएंगे। अन्यथा उक्त प्रभार निविदादाता को वहन करने होगें।
13. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुए निर्धारित मापदण्ड के अनुसार नहीं पाई जाएगी, **उन्हे रद्द कर दिया जाएगा तथा निविदादाता द्वारा ऐसी वस्तुओं/सामग्री को क्रेता अधिकारी द्वारा नियत समय (1 माह) के भीतर अपनी स्वंय की लागत पर बदलना होगा।**
14. निविदा अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन करने पर बिना नोटिस दिए अनुबंध निरस्त किया जा सकेगा। अनुबंध की शर्तो के संबंध में यदि कोई विवाद उत्पन्न होता है तो उस विवाद को वर्णित करने के संबंध में जिला एवं सेशन न्यायाधीश सीकर का निर्णय अंतिम होगा जो निविदा दाता को बाध्य होगा।
15. निविदादाता उचित पैकिंग/फिक्सिंग करने के लिए उतरदायी होगा। किसी प्रकार की हानि, क्षति, कमी होने के मामले में निविदादाता उन सामग्रियों की <u>जांच/निरीक्षण</u> किए जाने पर पाई गई हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उतरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नही की जाएगी।
16. आपूर्तिकर्ता द्वारा सामग्री की आपूर्ति कार्यादेश देने की दिनांक से 30 दिन की अवधि के अन्दर की जाएगी।
17. यदि क्रेताधिकारी किन्ही निविदत वस्तुओं की खरीद नही करता है या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा में कम मात्रा में माल खरीदता है तो निविदादाता किसी क्षति पूर्ति का क्लेम करने के अधिकृत नही होगा।
18. अमानत राशि (अर्नेष्ट मनी)

(क) निविदा के समय लागत की दो प्रतिशत राशि अमानत राशि के रूप में प्रस्तुत की जाएगी। इसके बिना निविदाओ पर विचार नही किया जाएगा। यह राशि बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में जिला एवं सेशन न्यायाधीश सीकर के पक्ष में जमा करानी होगी।

(ख) अमानत राशि का समपहरण :– अमानत राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहरण कर लिया जाएगा :–

(1) जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने के पूर्व प्रस्ताव को वापस लेता है व उसमें रूपान्तरण करता है।

(2) जब निबिदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित किसी करार को, यदि कोई हो, निष्पादित नही करता है।

(3) जब निविदादाता प्रदायगी के आदेश देने के बाद प्रतिभूति राशि जमा नही करता हो।

(4) जब वह विहित समय के भीतर सप्लाई आदेश के अनुसार सामग्री प्रदाय आरम्भ करने मे असफल रहता हो।

19. 1. करार एवं प्रतिभूति निक्षेप :–

(1) सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने के 7 दिन के भीतर निर्धारित प्रारूप में एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिन साधनों (स्टोर्स) के लिए निविदाएं स्वीकार की गई है उनके **निविदा मूल्य का 5 प्रतिशत राशि प्रतिभूति निक्षेप के रूप में जमा करानी होगी।**

(2) निविदा के समय जमा कराई गई अमानत राशि को प्रतिभूति की राशि के लिए समायोजित किया जा सकेगा।

(3) बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में प्राप्त प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नही किया जाएगा।

(4) अमानत एवं प्रतिभूति निक्षेप के संबंध में निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान के पास रजिस्ट्रीकृत फर्मो को उन सामानों के संबंध में जिनके लिए वे रजिस्टर्ड है, उनके द्वारा निदेशक उद्योग से पंजीकयन प्रमाण–पत्र मूल रूप से या उसकी फोटो स्टेट प्रतियां राजपत्रित अधिकारी से उसकी विधिवत अनुप्रमाणित प्रति प्रस्तुत किये जाने एवं नियमानुसार अन्य प्रपत्र प्रस्तुत करने पर अमानत एवं प्रतिभूति राशि के भुगतान से नियमानुसार छूट दी जाएगी।

(5) केन्द्र सरकार व राजस्थान सरकार के उपक्रम अमानत एवं प्रतिभूति राशि जमा कराने से मुक्त होंगे।

2. प्रतिभूति राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहृत किया जाएगा।

(क) निविदादाता द्वारा निविदा की शर्तो का उल्लंघन करने पर।

20. भुगतान :–

(1) राशि का भुगतान दिए गए आदेश के अनुरूप सामग्री पूर्ण एवं सही हालत में प्राप्त होने पर दिया जाएगा।

(2) भुगतान निविदादाता क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुरूप बिल प्रस्तुत करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार निविदादाता द्वारा वहन किये जाएगे।

(3) नियमानुसार देय कर की कटौती भुगतान के समय स्त्रौत पर की जाएगी।

(4) निविदादाता द्वारा अंकित की गई दर में सभी प्रकार के कर एवं व्यय शामिल होंगे।

21. परिनिर्धारित क्षति (Liquidated Damages) साथ सुपुर्दगी अवधि में वृद्वि करने के मामले में वसूली निम्नलिखित प्रतिशतता के आधार पर उप स्टोर के मूल्यों के लिए की जाएगी, जिनकी निविदादाता सप्लाई करने में असफल रहा है :–

1 (क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5 प्रतिशत।

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की आधी अवधि के लिए 5 प्रतिशत।

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु विहित अवधि की तीन चौथाई अवधि के लिए 7.5 प्रतिशत।

(घ) विहित अवधि की तीन चौथाई से अधिक अवधि के विलम्ब के लिए 10 प्रतिशत।

2 परिनिर्धारित क्षति की अधिकतम राशि 10 प्रतिशत होगी।

3 यदि प्रदायकर्ता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत माल की सप्लाई को पूरा करने की लिए समय में वृद्वि कराना चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा, जिसने प्रदायगी अवधि हेतु आदेश दिया है,

किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के घटित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न किये सप्लाई पूर्ण होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।

4 यदि माल के सप्लाई कार्य करने में उत्पन्न हुई बाधा निविदादाताओं के नियंत्रण से परे कारणों से हुई तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि नियमानुसार परिनिर्धारित क्षति सहित या रहित की जा सकेगी।

22. वसूलियां :— परिनिर्धारित नुकसानी, कम प्रदाय, रद्द की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिलो में रोकी जाएगी। कम सप्लाई, रद्द किये गये माल की मात्रा की राशि को भी रोका जा सकेगी तथा यदि सप्लायर संतोषजनक ढंग से उनको नही बदलता है तो परिनिर्धारित क्षय (Liquidated Damages) के साथ वसूली उसकी देय राशि क्लेम्स एवं विभाग के पास उपलब्ध प्रतिभूति निक्षेप से की जाएगी।

23. क्रेता अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नही है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बतलाए, किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओ के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सबके लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक से अधिक सामान की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।

24. निविदादाता करार को निष्पादित करते समय निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा।

(क) यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टनरशिप डीड) की एक अभिप्रमाणित प्रति।

(ख) यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीकृत संख्या एवं उसका वर्ष सहित दस्तावेजो की अभिप्रमाणित प्रति।

(ग) कम्पनी के मामले में कम्पनी रजिस्ट्रार के द्वारा जारी किया गया प्रमाण–पत्र।

(घ) आयकर स्थायी खाता संख्या (पेन नम्बर) कार्ड की प्रतिलिपि।

(ङ) जीएसटी में पंजीयन का प्रमाण पत्र की प्रति।

25. यदि संविदा के निर्वचन आशय का संविदा की शर्तो के उल्लंघन के संबंध मे कोई विवाद उत्पन्न होता है तो वह प्रकरण विभागाध्यक्ष को भेजा जाएगा एवं इसमें अंतिम निर्णय विभागाध्यक्ष का ही होगा, जो कि निविदादाता को मान्य होगा।

26. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, तो किसी भी पक्षकार सरकार को निविदादाताओ द्वारा सीकर न्यायिक क्षेत्र में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी।

27. धरोहर राशि जो कि डी.डी./बैंक ड्राफ्ट में (जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर के नाम से जारी) अनुमानित लागत की 2 प्रतिशत होगी। निविदा प्रपत्र इस कार्यालय मे दिनांक 05.01.2022 तक कार्यालय समय में 200/— रूपये नगद जमा करवाकर प्राप्त किया जा सकता है। वेबसाईट से निविदा डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र का शुल्क डी.डी./पे आर्डर विभाग द्वारा निविदा प्रपत्र विक्रय करने की अंतिम तिथि तक के होने आवश्यक है तथा बाद की तिथि में जारी डी.डी./पे आर्डर के मामले में निविदा पर इस विभाग द्वारा विचार नही किया जायेगा। निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीया है। विस्तृत विशिष्टिया एवं शर्ते कार्यालय में देखी जा सकती है।

28. उपरोक्त शर्तो के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो राजस्थान सरकार के सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम और राजस्थान उपापन एवं पारदर्शिता नियम, 2013 के प्रावधान यथास्थान लागू होंगे।

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने उपर्युक्त समस्त शर्तो को सावधानी पूर्वक पढ एवं समझ लिया है जो हमें स्वीकार्य है, जिसकी सहमति के रूप में निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर दिए है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

नाम...

मोबाईल न.......................................