लघुवाद न्यायालय, लोकमान्य टिळक मार्ग,
धोबी तलाव, काळबादेवी, मुंबई — ४०० ००२
दूरध्वनी क्रमांक : ०२२—२२०८८७०० / २६४७२७८७

ई—निविदा सूचना क्र. १

प्रबंधक, लघुवाद न्यायालय, धोबीतलाव, एल.टी. मार्ग, मुंबई— ४०० ००२ यांच्यामार्फत शासनमान्य कंत्राटदारांकडून खालील कामासाठी ई—निविदा मागविण्यात येत आहेत.

अनु.क्र.	निविदा क्र.	पदाचे नाव	आवश्यक पदसंख्या	कामाचे स्वरुप	निविदेची अंदाजित रक्कम (estimated cost)	बयाना रक्कम (Earnest Money Deposit)	को—या निविदा नमुन्याची रक्कम (ना—परतावा)	ई—निविदा ऑनलाइन सादर करण्याची शेवटची तारीख
१.	१	सफाई कामगार (Sweeper)	६	लघुवाद न्यायालय, बांद्रा शाखा, भास्कर इमारत, बांद्रा (पूर्व), मुंबई— ४०० ०५१ येथील इमारतीमधील तिसरा ते आठव्या मजल्यावरील जिने, व्हरांडे, इमारतीच्या परिसराची साफसफाई / झाडलोट, न्यायिक अधिका—यांची व सार्वजनिक स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे इ.	रु. १७,६६,५४४/— (रुपये ८,८३,२७२/— एका वर्षासाठी)	रु. ५०,०००/—	रुपये ३,०००/—	दिनांक १६.०७.२०१६ संध्याकाळी ५.३० वाजेपर्यंत

लघुवाद न्यायालय, मुंबई या न्यायालयाच्या बांद्रा शाखेमधील भास्कर इमारत, अनंत काणेकर मार्ग, बांद्रा (पूर्व), मुंबई— ४०० ०५१ येथील न्यायालयामध्ये निविदेमध्ये नमूद केलेले सफाई कामगार (Sweeper) यांची कामे **साहित्यसामुग्रीसह** दोन वर्ष कालावधीकरिता शासनमान्य कंत्राटदारांकडून बाहययंत्रणेमार्फत कंत्राटी पध्दतीने उपलब्ध करुन घेण्यासाठी ई— निविदा मागविण्यात येत असून सदरील निविदेचा नमुना, सविस्तर तपशील, अटी व शर्ती http://www.court.mah.nic.in तसेच http://www.mahatender.gov.in व http://ecourts.gov.in/mumbai/small-cause या

संकेतस्थळावर उपलब्ध असून लघुवाद न्यायालय, धोबी तलाव, मुंबई— ४०० ००२ व लघुवाद न्यायालय, बांद्रा शाखा, भास्कर इमारत, बांद्रा (पूर्व), मुंबई— ४०० ०५१ यांच्या नोटीस बोर्डावर पहावयास मिळतील.

तरी इच्छुक शासनमान्य कंत्राटदारांनी सदर निविदेमधील अटी व शर्तींना बांधिल राहून विहीत नमुन्यात ई— निविदा http://www.mahatender.gov.in या संकेतस्थळावर सादर करावयाची आहे.

१. संपूर्ण निविदा प्रक्रिया ऑनलाईन (ई—निविदा) असून ती, तांत्रिक निविदा लखोटा (Technical Bid envelope (B-1)) व आर्थिक निविदा लखोटा (Financial Bid envelope (B-2)) अशा दोन लखोटा पध्दतीत राहील.

२.निविदा भरण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे http://www.mahatender.gov.in या संकेतस्थळावरुन दिनांक ०५.०७.२०१६ रोजी दुपारी ०३.०० पासून ते दिनांक १५.०७.२०१६ रोजी सायंकाळी ५.३० पर्यंत डाऊनलोड करता येतील

३. ई—निविदेसोबत संबंधित कागदपत्रांच्या प्रती सादर (अपलोड) करणे आवश्यक आहे. तसेच निविदा शुल्क (Tender Fee) आणि अनामत रक्कम (Earnest Money Deposit) ऑनलाईन दिनांक १६.०७.२०१६ रोजी सायंकाळी ५.३० पर्यंत जमा करणे बंधनकारक राहील.

४. निविदापूर्व बैठकीची तारीख: दिनांक ०८.०७.२०१६ रोजी दुपारी १.३० वाजता.

५. आवश्यक असलेली कागदपत्रे तसेच निविदा शुल्क (Tender Fee) आणि अनामत रक्कम (Earnest Money Deposit) न भरल्यास सदर निविदा अपात्र ठरविण्यात येतील.

६. तांत्रिक निविदा दिनांक २०.०७.२०१६ रोजी दुपारी २.३० वाजता प्रबंधक, लघुवाद न्यायालय, लोकमान्य टिळक मार्ग, धोबी तलाव, काळबादेवी, मुंबई — ४०० ००२ येथे ऑनलाईन उघडण्यात येतील. त्या वेळेस संबंधित ठेकेदाराने निविदा भरतेवेळी ऑनलाईन सादर केलेल्या कागदपत्रांच्या मूळ प्रती पडताळणीसाठी हजर/सादर करणे आवश्यक आहे.

७. ऑनलाईन आर्थिक निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ: २५.०७.२०१६ रोजी दुपारी २.३० वाजता.

८. ठेकेदारांकडे प्रमाणित प्राधिकाराने जारी केलेले डिजिटल स्वाक्षरी प्रमाणपत्र (Digital Signature Certificate) असणे आवश्यक आहे.

९. एक किंवा सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता रद्द ठरविण्याचा अधिकार राखून ठेवण्यात आलेला आहे.

१०. कामाचे ठिकाण व स्वरुपाची प्रत्यक्ष पाहणी करण्यासाठी अप्पर प्रबंधक, लघुवाद न्यायालय, बांद्रा शाखा, भास्कर इमारत, अनंत काणेकर मार्ग, बांद्रा (पूर्व), मुंबई— ४०० ०५१ यांच्याशी संपर्क साधावा.

११. सदर निविदेबाबतीत अधिक माहिती व शंका याकरीता श्री. राजेश दावणपेल्ली यांच्याशी ०२२—२६४७२७८७ या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.

प्रबंधक
लघुवाद न्यायालय, मुंबई

विस्तृत निविदा सूचना तसेच अटी व शर्ती खालीलप्रमाणे:

प्रबंधक, लघुवाद न्यायालय, मुंबई यांच्यातर्फे खालील कामासाठी शासनमान्य कंत्राटदारांकडून ई–निविदा मागविण्यात येत आहेत.	
कामाचे नावे:	१) लघुवाद न्यायालय, बाद्रा शाखा, भास्कर इमारत, बाद्रा (पूर्व), मुंबई– ४०० ०५१ येथील इमारतीमधील तिसरा ते आठव्या मजल्यावरील जिने, व्हरांडे, इमारतीच्या परिसराची साफसफाई/झाडलोट, न्यायिक अधिका–यांची व सार्वजनिक स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे इ. (साहित्यसामुग्रीसह)
मागणी करण्यात आलेली कामगारांची संख्या	१) सफाई कामगार (Sweeper): एकूण ६ (सहा) (साहित्यसामुग्रीसह)
निविदा अर्जाची किंमत	रुपये ३,०००/–
निविदेची अंदाजित रक्कम (estimated cost)	रुपये १७,६६,५४४/– (रुपये ८,८३,२७२/– एका वर्षासाठी)
बयाणा रक्कम (Earnest Money Deposit)	रुपये ५०,०००/–
ई–निविदा सादर करण्याचा अंतिम दिनांक	दिनांक १६.०७.२०१६ संध्याकाळी ५.३० वाजेपर्यंत
निविदापूर्व बैठकीची तारीख व वेळ	दिनांक ०८.०७.२०१६ रोजी दुपारी ०१.३० वाजता.
निविदा उघडण्याचा दिनांक व वेळ	तांत्रिक निविदा ऑनलाईन दिनांक २०.०७.२०१६ रोजी दुपारी २.३० वाजता प्रबंधक, लघुवाद न्यायालय, लोकमान्य टिळक मार्ग, धोबी तलाव, काळबादेवी, मुंबई – ४०० ००२ येथे उघडण्यात येतील. तसेच आर्थिक निविदा दिनांक २५.०७.२०१६ रोजी दुपारी २.३० वाजता वर नमूद केलेल्या ठिकाणी उघडण्यात येतील.
कामाचा कालावधी	कामाची सुरुवात केल्यापासून दोन वर्ष
	निविदा अर्जाची किंमत रुपये ३,०००/– तसेच बयाना रक्कम रुपये ५०,०००/– चा भरणा ऑनलाईन करण्यात यावा. **<u>यासाठी RTGS/NEFT द्वारे रकमेचा भरणा करता येणार नाही.</u>** निविदा सूचना, अटी व शर्ती या कराराचाच एक भाग असेल.

बयाणा रक्कम (Earnest Money Deposit):— खालील नमूद केलेल्या बाबींची पूर्तता निविदाकाराकडून न झाल्यास सदर निविदाकाराची बयाणा रक्कम जप्त करण्याचे अधिकार या कार्यालयास राहतील:

अ) निविदा स्वीकारण्याच्या अंतिम दिनांकानंतर निविदा किंवा प्रस्ताव मागे घेणे किंवा त्यात फेरफार करणे

ब) करारावर सही न करणे.

क) निविदा किंवा प्रस्ताव स्वीकारण्यात आल्यानंतर करारानुसार कामगिरीसाठी आवश्यक सुरक्षा अनामत न भरणे.

ड) निविदा दस्तावेजामध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे करारावर सही करण्यापूर्वी कोणत्याही अन्य अटींची पूर्तता न करणे.

अनामत रक्कम:— यशस्वी निविदाकाराला निविदा रकमेच्या ३ टक्के इतकी अनामत रक्कम खालीलपैकी कोणत्याही एक प्रकारे ठेवावी लागेल.

अ) मुंबई शहरामध्ये देय असलेल्या व प्रबंधक, लघुवाद न्यायालय, मुंबई यांच्या नावाने काढलेल्या डिमांड ड्राफ्टद्वारे.

ब) कोणत्याही अनुसूचित वाणिज्यिक बॅंक/राष्ट्रीयीकृत बॅंकेतील दोन वर्षाच्या कालावधीसाठी वैध राहणा—या बॅंकेच्या हमीद्वारे.

निविदा प्रक्रिया:— संपूर्ण निविदा प्रक्रिया ऑनलाईन (ई—निविदा) असून ती, तांत्रिक निविदा लखोटा (Technical Bid envelope (B-1)) व आर्थिक निविदा लखोटा (Financial Bid envelope (B-2)) अशा दोन लखोटा पध्दतीत राहील.

१) तांत्रिक निविदा : यामध्ये खालील बाबींचा समावेश असेल.

अ. निविदाकाराने सफाई कामगार यांची सेवा केंद्र **शासन/राज्य** शासन वा इतर अन्य आस्थापनांमध्ये पुरविली असल्यास याबाबतचे संबंधित कार्यालयाचे जारी केलेले कार्यादेश आणि कामाच्या अनुभवाचे प्रमाणपत्र सादर करावे.

ब. **कंपनीचे/संस्थेचे** नोंदणी प्रमाणपत्र

क. प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्र

ड. ई.पी.एफ (Employees Provident Fund) नोंदणी प्रमाणपत्र

इ. ई.एस.आय.एस (Employees State Insurance Scheme) नोंदणी प्रमाणपत्र

ई. आयकर विभागाने जारी केलेले पॅन कार्ड (PAN CARD)

उ सेवा कर (Service Tax) नोंदणी प्रमाणपत्र.

ऊ. मागील तीन वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र.

ए. निविदा अर्जाचे शुल्क व बयाणा रकमेचा भरणा शासकीय नियमाप्रमाणे केला असणे आवश्यक

ऐ. निविदा अटी व शर्तीसह निविदाकाराची सही, शिक्का

वर नमूद केलेली सर्व कागदपत्रे वर दिलेल्या क्रमानेच सादर करण्यात यावी. तसेच उपरोक्त नमूद केलेल्या कागदपत्रांच्या छायांकीत प्रती सादर करण्यात याव्यात. कंत्राटदाराने निविदा अर्जासोबत सदर प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास, निविदा अर्ज निविदा प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात येईल.

सर्वप्रथम तांत्रिक निविदा उघडण्यात येईल. तांत्रिक निविदा उघडताना निविदाकार अथवा त्यांचे प्रतिनिधी हजर राहणे आवश्यक आहे व त्यावेळेस त्यांनी प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रती पडताळणीसाठी हजर ठेवणे आवश्यक आहे. जर निविदाकार तांत्रिक निविदेमध्ये नमूद केलेल्या बाबींची पूर्तता करीत नसेल तर त्याची निविदा अपात्र ठरविण्यात येईल व सदर निविदाकाराची आर्थिक निविदा पुढील कार्यवाहीसाठी ग्राहय धरण्यात येणार नाही. पात्र ठरणा—या निविदाकारांचीच आर्थिक निविदा उघडण्यात येईल. निविदेमध्ये नमूद केलेली निविदा स्वीकारण्याची व उघडण्याची तारीख महाराष्ट्र शासनातर्फे सार्वजनिक सुट्टी जाहीर करण्यात आल्यास निविदा स्वीकारण्याची व उघडण्याची तारीख पुढील कार्यालयीन दिवस व नियोजित वेळेस राहील. आर्थिक निविदेमधील रक्कम तांत्रिक निविदेमध्ये नमूद करण्यात येऊ नये. जर तसे आढळल्यास संबंधित निविदाकाराची निविदा बाद ठरविण्यात येईल.

ब) आर्थिक निविदा : यामध्ये कंत्राटदार निविदा अर्ज योग्यरित्या भरुन त्याचे नाव, सही व शिक्क्यासहीत सदर कामासाठी सादर करीत असलेल्या निविदा रकमेचा अंतर्भाव करावा.

आर्थिक निविदेमध्ये निविदाकाराने नमूद केलेले दर निविदेमधील सर्व अटी व शर्तींची

पूर्तता करीत असेल, तर पुढील कार्यवाहीसाठी निविदा ग्राहय धरण्यात येईल

निविदा स्वीकारण्याचा अधिकार या कामासाठी नियुक्त केलेल्या निवड समितीला असतील व कोणतेही कारण न देता एक किंवा सर्व निविदा नाकारण्याचा अधिकार सदर समितीला असेल.

सर्वसाधारण अटी व शर्ती:—

१. प्राप्त झालेल्या निविदांमधून सर्व अटी व शर्तीचे/ शासनाने वेळोवेळी प्रसृत केलेले शासन निर्णय/ज्ञापन/परिपत्रके यांचे पालन करुन पात्र ठरलेल्या निविदांमधील न्यूनतम किंमतीची निविदा स्वीकृत करण्यात येईल.

२. ज्या निविदेमध्ये कंत्राटदाराने त्याच्या कामगारांना अदा करावयाची वेतनाची रक्कम, ही किमान वेतन कायद्यातील तरतुदीनुसार कंत्राटदाराकडून कंत्राटी कामगाराला देय आलेले किमान वेतन + विशेष भत्ता + बोनस + भविष्य निर्वाह निधी + राज्य कामगार विमा योजनेत जमा करावयाची रक्कम + उपदान इत्यादी मिळून होणारी रक्कम व कामगार कायद्यातील इतर तरतुदींनुसार देय रक्कम यापेक्षा कमी नमूद केली असल्यास, अशा कंत्राटदाराची निविदा स्वीकृत करण्यात येणार नाही.

३. कंत्राटदाराने निविदेमध्ये एकूण दर नमूद करतेवेळी सेवाकराचा अंतर्भाव करावा परंतु सदर सेवाकर हा त्यांनी मागणी केलेल्या रकमेवर आकारण्यात यावा व साधनसामुग्रीच्या खर्चावर सेवाकर आकारण्यात येवू नये.

४. कंत्राटदाराने निविदा प्रक्रियेसाठी निविदा अर्ज सादर करताना, त्यांच्या कंपनीचे/संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र/सेवा कराचे प्रमाणपत्र/मागील तीन वर्षाचे आयकर प्रमाणपत्र/पॅनकार्ड/ई.एस.आय.सी. प्रमाणपत्र/ पी.एफ प्रमाणपत्र/प्रोफेशनल टॅक्स प्रमाणपत्र या सर्व प्रमाणपत्रांची छायांकीत प्रत निविदेसोबत सादर करणे बंधनकारक आहे. कंत्राटदाराने निविदा अर्जासोबत सदर प्रमाणपत्रे सादर न केल्यास, निविदा अर्ज निविदा प्रक्रियेतून बाद ठरविण्यात येईल.

५. कंत्राटदाराने शासकीय नियमाप्रमाणे अनामत रक्कम भरणे आवश्यक आहे.

६. कंत्राटदाराने न्यायालयाचे कामकाजासाठी नेमलेल्या कंत्राटी कामगारांना किमान वेतन कायद्यातील तरतुदींपेक्षा कमी वेतन अदा केल्याचे निदर्शनास आले तर संबंधित कंत्राटदारावर किमान वेतन कायद्यातील तरतुंदीप्रमाणे कारवाई करण्यात येईल व त्याचे कंत्राट तात्काळ रद्द करुन त्याचे नाव काळया यादीत टाकण्याची कारवाई करण्यात येईल.

७. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांना कामाचे वेतन व त्यानुषंगिक इतर सर्व भत्ते रोख स्वरुपात अदा न करता, संबंधित कंत्राटी कामागाराच्या नावाने Account Payee Cross cheque द्वारे (रेखांकीत धनादेशाद्वारे) अदा करणे आवश्यक राहील.

८. कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगाराला दिलेल्या वेतनाच्या/इतर भत्त्यांच्या धनादेशाची (चेकची) छायांकीत प्रत किंवा ई.सी.एस.द्वारे/एन.ई.एफ.टी.द्वारे वेतनाची रक्कम/इतर भत्त्यांची रक्कम कंत्राटी कर्मचा—याच्या बॅक खात्यात जमा केल्याचे दर्शविणारे बॅक अधिका—यांच्या सहीचे विवरणपत्र (statement) आणि कंत्राटी कामगाराची स्वाक्षरी असलेले वेतन देयक (ज्यावर संबंधित कंत्राटी कामगाराचा धनादेश क्रमांक/ई सी एस क्रमांक/एन ई एफ टी क्रमांक लिहिलेला असेल) कंत्राटदाराने दरमहा या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.

जोपर्यंत कंत्राटदार वरील कागदपत्रे सादर करणार नाही तोपर्यंत त्या महिन्याचे कंत्राटदाराचे देयक अदा करण्यात येणार नाही.

९. किमान वेतन कायद्यातील तरतुदींनुसार, कंत्राटदाराने कंत्राटी कामगारांस भरपगारी साप्ताहीत सुट्टी देणे बंधनकारक राहील. त्यामुळे कंत्राटदाराने साप्ताहीक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन दिल्यास त्याच्या कंत्राटी कर्मचा—यास बदली रजा अथवा किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायद्यानुसार देय असलेले त्या दिवसाचे वेतन यापैकी कोणताही एक पर्याय निवडता येईल. कंत्राटी कामगाराने बदली रजेचा पर्याय निवडल्यास कार्यालयीन कामकाजाचा खोळंबा होऊ नये म्हणून बदली रजेच्या दिवशी दुसरा कामगार उपलब्ध करुन देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी कंत्राटदाराची असेल व उपलब्ध करुन देण्यात आलेल्या कामगारांसाठी कंत्राटदारास किमान वेतन कायदा व कामगार कायद्यातील तरतुदीनुसार योग्य ते वेतन संबंधित कार्यालयाकडून अदा करण्यात येईल.

१०. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कामगाराकडून आठ तासापेक्षा जास्त वेळ कंत्राटी सेवा उपलब्ध करुन घेतल्यास किमान वेतन अधिनियम व कामगार कायद्यातील तरतुदींनुसार योग्य ,

तो अतिकालीक भत्ता या कार्यालयाकडून कंत्राटदारास अदा करण्यात येईल. सदर भत्त्याचे स्वतंत्र देयक कंत्राटदाराने प्रत्येक महिन्याच्या पाच तारखेपूर्वी या कार्यालयास सादर करणे बंधनकारक राहील.

११. कंत्राटदारास त्याने नेमलेल्या कंत्राटी सफाई कामगार यांना किमान वेतन अधिनियम, १९४८ मधील तरतुदीनुसार वेतन, महागाई भत्ता, इतर भत्ते व सवलती देणे बंधनकारक राहील.

१२. कंत्राटदाराने महिन्याचे देयक अदा करताना, त्या महिन्यात कंत्राटदाराने नेमलेले कामगार, कार्यालयीन कामकाजाच्या जितके दिवस अनुपस्थित होते व त्यांच्याऐवजी कंत्राटदाराने बदली कामगार उपलब्ध करुन दिलेले नव्हते, तितक्या दिवसांचे वेतन कंत्राटदाराच्या देयकातून कापून घेण्यात येईल व त्या महिन्यातील उर्वरित सर्व दिवसांचे देयक कंत्राटदारास अदा करण्यात येईल.

१३. किमान वेतन कायद्यातील तरतुदींप्रमाणे कंत्राटी कामगाराला दर आठवडयास एक भरपगारी साप्ताहीक सुट्टी देणे बंधनकारक राहील व ती सुट्टी त्यास रविवारी देण्यात येईल. त्यामुळे जर दुसरा व चौथा शनिवार या दिवशी कार्यालयीन कामासाठी कंत्राटी कामगारांना बोलाविण्यात आले तर त्यांस येणे बंधनकारक असेल व त्याचा त्यांना वेगळा मोबदला मिळणार नाही.

१४. सार्वजनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगारांना बोलाविण्यात आले नसल्यास त्यांचे त्या दिवसाचे वेतन कपात करण्यात येणार नाही. तथापि सार्जजनिक सुट्टीच्या दिवशी कंत्राटी कामगारांना कार्यालयात बोलाविण्यात आले असल्यास, त्यांना कार्यालयात येणे बंधनकारक असेल.

१५. निविदा अटी व शर्तींचे पालन झाले नसल्यारा/होत नसल्यास, करण्यात आलेले निविदा करार/कंत्राट तात्काळ रद्द करण्यात येईल.

१६. कंत्राटाचा कालावधी दोन वर्षापेक्षा जास्त राहणार नाही.

१७. कंत्राटदाराने नेमलेल्या कंत्राटी कर्मचा–यांना कार्यालयात हजर होताना व कार्यालय सोडताना बायोमेट्रीक प्रणालीवर त्यांची उपस्थिती नोंदविणे बंधनकारक असेल. सदर नोंदणीसाठी होणारा संपूर्ण खर्च कंत्राटदाराने उचलावयाचा आहे.

१८. ज्या कंपनीस/संस्थेस काम सोपविण्यात येईल त्यांनी त्याबाबतच्या अटी व शर्तीनुसार करार करणे आवश्यक राहील.

१९. कंपनी/संस्थेतर्फे काम करणा—या कर्मचा—यांच्या सेवेचे कोणतेही उत्तरदायित्व शासनावर किंवा या न्यायालयावर राहणार नाही.

२०. सदरील निविदेस शासनाकडून प्रशासकीय मान्यता मिळाल्यानंतर अंमलात येईल.

२१. कंत्राटदारामार्फत दिल्या जाणा—या वरील सेवा/सुविधा इत्यादीबाबतच्या कार्यपध्दतीचा व कामाचा आढावा कार्यालयामार्फत वेळोवेळी घेण्यात येईल व वेळोवेळी सुचविलेल्या सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करणे बंधनकारक राहील.

२२. न्यायालयास कंत्राटी पध्दतीने पुरविण्यात येणा—या सोईसुविधा/काम यांचेसाठी जी कंत्राटी सेवा कंत्राटदारामार्फत उपलब्ध करुन देण्यात येणार आहे, त्या अनुषंगाने लागू असणारे सर्व कर कंत्राटदाराने अदा करावेत.

२३. उपरोक्त कामासाठी कंत्राटदारामार्फत ज्यांना काम देण्यात येणार आहे, त्यांना नियमित कर्मचा—यांप्रमाणे नियम, अटी व शर्ती लागू राहणार नाहीत. तसेच त्यांना नियमित कर्मचा—यांप्रमाणे कोणतेही वेतन व भत्ते तथा अनुषंगिक लाभ अनुज्ञेय/लागू राहणार नाहीत. त्यांच्या सेवा कालावधी किंवा कर्तव्य कालावधी व मानधनाबाबत हे न्यायालय कसल्याही प्रकारे जबाबदार राहणार नाही.

२४. कंत्राटदारास शासन निर्णय क्रमांक पदनि २५१२/प्र.क्र.१५७/का.१२, दिनांक २७ जानेवारी, २०१५ मध्ये दिलेल्या निर्देशांचे त्याचप्रमाणे दिनांक २७ जानेवारी, २०१५ याआधी जारी केलेले व नंतर जारी करण्यात येणारे शासन निर्णय, शासन ज्ञापन, परिपत्रके यामधील निर्देशांचे पालन करणे बंधनकारक आहे.

२५. स्वीकृत पात्र निविदा मा. उच्च न्यायालयामार्फत शासनाकडे प्रशासकीय मंजुरीसाठी पाठविण्यात येईल. मा. उच्च न्यायालय व शासनाकडून आवश्यक ती मंजुरी मिळाल्यानंतरच यशस्वी निविदाकारास निविदा स्वीकृती आदेश देण्यात येईल.

२६. साफसफाईच्या कामासाठी लागणारे सर्व साहित्य, अवजारे, फिनाईल पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील. त्याचप्रमाणे कंत्राटी कामगारांस गणवेश पुरविण्याची जबाबदारी कंत्राटदाराची राहील.

प्रबंधक
लघुवाद न्यायालय, मुंबई

निविदेचा नमुना

निविदा मागविणा—या कार्यालयाचे नाव		लघुवाद न्यायालय, लोकमान्य टिळक मार्ग, धोबी तलाव, काळबादेवी, मुंबई ४०० ००२
कामाचे स्वरुप	१.	लघुवाद न्यायालय, बांद्रा शाखा, भास्कर इमारत, बांद्रा (पुर्व), मुंबई— ४०० ०५१ येथील इमारतीमधील तिसरा ते आठव्या मजल्यावरील जिने, व्हरांडे, इमारतीच्या परिसराची साफसफाई/झाडलोट, न्यायिक अधिका—यांची व सार्वजनिक स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे इ. (साधनसामुग्रीसह)

निविदा कमांक:—		
कंत्राटदाराचे /संस्थेचे/कंपनीचे नाव		
कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता		
कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा संपर्क दूरध्वनी		
कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा नोंदणी कमांक		
कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा सेवाकर कमांक		

अ. क्र	कामाचे स्वरुप	मागणी करण्यात आलेली कर्मचारी संख्या	मागणी केलेल्या पदांसाठी कंत्राटी सेवा पुरवण्यासाठी कंत्राटदाराने मागणी केलेली एकूण रक्कम (वार्षिक खर्च)	साधनसामुग्री खर्च (असल्यास) (रुपये) (वार्षिक)	सेवाकर (वार्षिक खर्च) (साधन सामग्री खर्चावर सेवा कर आकारण्यात येवू नये.)	एकूण रक्कम (रुपये) (स्तंभ ४+५ +६)	एकूण रक्कम (रुपये) अक्षरी
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	सफाई कामगार (Sweeper)	६					

निविदेची दोन वर्षासाठी होणारी एकूण रक्कम रुपये..................... /— (अक्षरी रुपये..)

(कंत्राटदाराचे नाव, सही, शिक्का, दिनांक)

टिप : सदर प्रपत्र हे L1, L2, L3 या निविदाकारांनी आर्थिक निविदा उघडल्यानंतर या कार्यालयास सादर करावे.

सफाईकामगार व पहारेकरी यांच्या सेवांकरीता बाहय कंत्राटी पद्धतीने ई-निविदेचे वेळापत्रक

अनु. क्र.	तपशील	दिनांक व वेळ
१	निविदा प्रसिद्धी दिनांक	०५.०७.२०१६ रोजी दुपारी ०३.०० वाजता
२	निविदा पूर्व बैठक दिनांक	०८.०७.२०१६ रोजी दुपारी ०१.३० वाजता
३	निविदा कागदपत्र उपलब्ध करून देण्याचा चालू दिनांक	०५.०७.२०१६ रोजी दुपारी ०३.०० वाजता
४	निविदा सादर करण्यास सुरूवात करण्याचा दिनांक	०९.०७.२०१६ रोजी सकाळी ११.०० वाजता
५	निविदा कागदपत्र उपलब्ध करून देण्याचा बंद दिनांक	१५.०७.२०१६ रोजी सायंकाळी ०५.३० वाजता
६	निविदा सादर करण्याची समाप्ती दिनांक	१६.०७.२०१६ रोजी सायंकाळी ०५.३० वाजता
७	तांत्रिक निविदा उघडण्याचा दिनांक	२०.०७.२०१६ रोजी दुपारी ०२.३० वाजता
८	आर्थिक निविदा उघडण्याचा दिनांक	२५.०७.२०१६ रोजी दुपारी ०२.३० वाजता

निविदा पुर्णत्वासाठीचा बँक हमी नमुना

Name of the Department

Address of the Department

Dear Sirs,

Whereas you intent to enter into a contract, as per your Letter of Intent, Reference No.------------------------ dated-------------------------- (Hereinafter referred to as "the contract") with M/s.-----------------------------as Service Provider for providing services of six Sweeper and three watchmen defined in contracts schedule, (hereinafter referred to as "the services") and whereas the service provider has undertaken to produce a performance bond for amount of Rs. --------------------------being equal to ------% of the total contract value of the services to be delivered as specified contract No.-------------------------dated-----------referred to as "contract to secure its obligations to the beneficiary with respect to the services specified in the contract.

1. We--------------(Name of the Bank), hereby expressly, irrevocably and unreservedly undertake and guarantee as principal obligators on behalf of the Service Provider that in the event that the beneficiary submits a written demand to us stating that the Service Provider has not performed according to the terms and conditions of the contract, we will pay you on demand and without demur any sum up to a maximum amount of (3% of the contract value). Any claims must bear the confirmation of your bankers that the signatures thereon are authentic. Your written demand shall be conclusive evidence to us that such written demand. For the

avoidance of doubt any documents received by way of facsimile or similar electronic means is/are not acceptable for any purpose(s) under this guarantee.

2. We shall not be discharged or released from this undertaking and guarantee by any arrangements, variations made between beneficiary and the Service Provider or any forbearance whether as to payment, time performance or otherwise.

3. In no case shall the amount of the guarantee be increased.

4. Unless a demand under this guarantee is received by us in writing on or before the expiry date(unless this guarantee is extended by the Service provider), all your rights under this guarantee shall be forfeited and we shall be discharged from the liabilities hereunder.

5. This guarantee shall be a continuing guarantee (which means guarantee will also be valid if the bank is in under liquidation or bankruptcy) and shall not be discharged by any change in the constitution of the bank or in the constitution of the Seller.

6. Please return this letter of guarantee immediately after our liability thereafter has ceased to be valid.

7. Our liability under this guarantee will cease to be valid even if the guarantee deed is not returned to us.

8. This guarantee is personal to the beneficiary and not assignable to a third party without our prior written consent.

9. This guarantee shall be governed by Indian Law. This guarantee is valid until the (---mention date---).

...3...

Signature and Seal of Guarantor

....

Date......................................

Address:..................................

....

....

निविदेचा नमुना

निविदा मागविणा—या कार्यालयाचे नाव		लघुवाद न्यायालय, लोकमान्य टिळक मार्ग, धोबी तलाव, काळबादेवी, मुंबई — ४०० ००२
कामाचे स्वरुप	१.	लघुवाद न्यायालय, बांद्रा शाखा, भास्कर इमारत, बांद्रा (पूर्व), मुंबई— ४०० ०५१ येथील इमारतीमधील तिसरा ते आठव्या मजल्यावरील जिने, व्हरांडे, इमारतीच्या परिसराची साफसफाई/झाडलोट, न्यायिक अधिका—यांची व सार्वजनिक स्वच्छतागृहांची साफसफाई करणे इ. (साधनसामुग्रीसह)

निविदा क्रमांकः—		
कंत्राटदाराचे /संस्थेचे/कंपनीचे नाव		
कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा संपूर्ण पत्ता		
कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा संपर्क दूरध्वनी		
कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा नोंदणी क्रमांक		
कंत्राटदाराचा/संस्थेचा/कंपनीचा सेवाकर क्रमांक		

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	मागणी करण्यात आलेली कर्मचारी संख्या	मागणी केलेल्या पदांसाठी कंत्राटी सेवा पुरवण्यासाठी कंत्राटदाराने मागणी केलेली एकूण रक्कम (वार्षिक खर्च)	साधनसामुग्री खर्च (असल्यास) (रुपये) (वार्षिक)	सेवाकर (वार्षिक खर्च) (साधन सामग्री खर्चावर सेवा कर आकारण्यात येवू नये.)	एकूण रक्कम (रुपये) (स्तंभ ४+५ +६)	एकूण रक्कम (रुपये) अक्षरी
१	२	३	४	५	६	७	८
१.	सफाई कामगार (Sweeper)	६					

निविदेची दोन वर्षांसाठी होणारी एकूण रक्कम रुपये...................... /— (अक्षरी रुपये...)

(कंत्राटदाराचे नाव, सही, शिक्का, दिनांक)

Scope of Work for Manual Cleaning (Passages, Main Staircase, Emergency Staircase, Passage towards Main Staircase, Passage towards Emergency Staircase, Lift Lobby, Judges Toilets and Public Toilets from 3rd Floor to 8th Floor, Bhaskar Building, Court of Small Causes, Bandra Branch)

Sr. No.	Area	Scope of Work	Frequency
1	Floor Cleaning (Passages)	Sweeping	Daily 2 times
2	Floor Cleaning/Toilets (Public Toilets)	Manually	Daily Every 4 Hours and more if required
3	Floor Cleaning/Toilets(Judges/ Officers Toilets)	Manually	Twice in a day
4	Water Cooler (outside)	Dry wiping	Weekly
5	Window Glass and Frame Cleaning	Wet/Dry Wiping	Fortnight
6	Staircase (Main & Emergency)	Wet/Dry wiping	Daily 2 times
7	Passage towards Main & Emergency Staircase	Wet/Dry wiping	Daily 2 times
8	Tube lights,Electric bulbs, Fans, Electrical Panals	Dusting	Monthly
9	Lift Lobby	Wet/Dry wiping	Daily 2 times
10	Fire Equipments	Dusting/Wiping	Weekly
11	Ceiling	Dusting	Fortnight
12	Visible Cables	Dusting	Fortnight
13	Pillars, Side wall and partition cleaning	Dry Wiping and dusting	Fortnight
14	Paper Collection and Garbage Disposal	Collection of wastage papers, bags,rubbish spread	Daily

15	Cleaning of Sanitary fittings, toilet drain pipes, wash basin drain pipes	Manually with necessary equipments	Weekly, as and when required.
16	Clearing of any choking's in the drainages	Manually with necessary equipments	As and when required.
17	Water Cooler Platform	Wet/Dry Wiping	Twice in a day
18	Any other cleaning work as and when assigned by the office.		

प्रबंधक
लघुवाद न्यायालय, मुंबई