कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर

निविदा सूचना संख्या...02.../2021-22

कम्प्यूटर मय प्रिंटर, फोटो स्टेट मशीन एवं वातानुकूलित सयत्र हेतु निविदा

क्रमांक :- 106 दिनांक :- 15.07.2021

सीकर न्यायक्षेत्र में नवसृजित अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश क्रम-2 नीमकाथाना, सिविल न्यायाधीश एवं न्यायिक मजिस्ट्रेट लक्ष्मणगढ़, सिविल न्यायाधीश एवं न्यायिक मजिस्ट्रेट श्रीमाधोपुर के लिए वर्ष 2021-2022 हेतु कम्प्यूटर मय प्रिंटर, फोटो स्टेट मशीन एवं वातानुकूलित सयत्र की खरीद की जानी है। इस हेतु राजस्थान राज्य में स्थित रजिस्टर्ड/अधिकृत फर्मो/थोक सप्लायर्स/डीलर्स/विनिर्माताओ से राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम-2013 के अनुसार मोहरबंद निविदायें आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र शुल्क 400/- जमा कराकर अथवा वेबसाईट से डाउनलोड किए जाने की स्थिति में फार्म शुल्क मूल्य 400/- रूपये का डी.डी. तथा अमानत राशि 2 प्रतिशत का डी.डी **District & Session Court Sikar** के नाम से बनाया जाकर निविदा के साथ अवश्य लगावें, अन्यथा निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा। निविदा का सम्पूर्ण विवरण एवं शर्ते विभागीय वेबसाईट http://ecourt.gov.in/Sikar एवं राजस्थान सरकार के पोर्टल http://sppp.rajasthan.gov.in पर तथा इस कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस को देखी जा सकती है। क्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण निम्नांकितानुसार है-

क्र. स.	सामग्री	अनुमानित लागत	अमानत राशि (2 प्रतिशत)	कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि (5 प्रतिशत)	निविदा फार्म शुल्क
1.	कम्प्यूटर-9 प्रिंटर-9 फोटो स्टेट मशीन-3 वातानुकूलित सयत्र-3	900000	18000	45000	400

निविदाए दिनांक 15.07.2021 से दिनांक 10.08.2021 तक दोपहर 02:00 बजे तक बेची जाकर दिनांक 10.08.2021 को दोपहर 02:00 बजे तक प्राप्त की जावेगी तथा प्राप्त निविदायें उसी दिन दिनांक 10.08.2021 को ही दोपहर पश्चात 04:00 बजे उपस्थित निविदादाताओं/प्रतिनिधियो के समक्ष अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में खोली जायेगी।

अध्यक्ष,
(क्रय समिति)
न्यायालय-ए.डी.जे. क्रम-4, सीकर

क्रमांक :- 110 दिनांक :- 15.07.2021

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. श्रीमान् जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर
2. प्रभारी अधिकारी लेखा शाखा जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर
3. नोटिस बोर्ड कार्यालय हाजा जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर
4. नोटिस बोर्ड जिला कलेक्ट्रेट सीकर
5. एस.पी.पी. पोर्टल पर प्रकाशन के लिए
6. सिस्टम ऑफिसर, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए

अध्यक्ष,
(क्रय समिति)
न्यायालय-ए.डी.जे. क्रम-4 सीकर

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर

निविदा प्रपत्र (वित्तीय)

निविदा पत्र शुल्क 400/–
(वापसी योग्य नही)

1. नाम एवं पता निविदाकार फर्म/संस्थान : ....
2. फोन नम्बर/मोबाईल नम्बर : ....
3. निविदा का नाम : Tender for Purchase of Computer cum printer, Photocopy Machine & Air conditioner
4. निविदा की अनुमानित लागत : 900000/–
5. बयाना राशि : 18000/–
6. निविदा प्रपत्र जारी करने की तिथि : 15.07.2021 से 10.08.2021 तक कार्यालय समय में
7. निविदा प्रपत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि : 10.08.2021 को 02.00 पी0एम0 तक
8. निविदा खोलने की तिथि : 10.08.2021 को 04.00 पी0एम0 तक
9. आयकर पैन नम्बर/ जीएसटी प्रमाण पत्र की प्रति :
10. बोली बयाना राशि का विवरण : जरिये जी.ए.–55 रसीद संख्या .... दिनांक ....
डी.डी. नम्बर.................... दिनांक....................
राशि रुपये ....बैंक का नाम ....

क्र सं.	नाम आईटम मय विवरण	Configuration	No. of item	Rate per item in Rs.	Taxes if any
1	कम्प्यूटर	Intel Core i3/i5 or equivalent Processor Ram-4 GB or above HDD/SSD – 1TB/256GB Display-21.5 inch or above Operating System- window 10	9		
2	प्रिंटर	Multi Function Printer (Print/Copy/Fax/Scan) Laser Jet Printer	9		
3	फोटो स्टेट मशीन	Photocopier with Multi-tray	3		
4	वातानुकूलित संयंत्र	Split AC 1.5 Ton with Stablizer	3		

नोट:– वेबसाइट से निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र का शुल्क डी.डी./पे–आर्डर विभाग द्वारा निविदा प्रपत्र विक्रय करने की अंतिम तिथि तक के होने आवश्यक है। बाद मे तिथि में जारी डी.डी./पे–आर्डर के मामले में निविदा पर इस विभाग द्वारा विचार नहीं किया जावेगा। निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय है।

अध्यक्ष
(क्रय समिति)
ए.डी.जे. क्रम संख्या–4 सीकर

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

वित्तीय निविदा का प्रपत्र

क.स.	सामग्री का नाम	मात्रा	समस्त कर एवं प्रभार सहित प्रति इकाई दर
1	कम्प्यूटर	9	
2	प्रिंटर	9	
3	फोटो स्टेट मशीन	3	
4	वातानुकूलित संयंत्र	3	

नोटः— वेबसाइट से निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की स्थिति में निविदा प्रपत्र का शुल्क डी.डी./पे—आर्डर विभाग द्वारा निविदा प्रपत्र विक्रय करने की अंतिम तिथि तक के होने आवश्यक है। बाद में तिथि में जारी डी.डी./पे—आर्डर के मामले में निविदा पर इस विभाग द्वारा विचार नहीं किया जावेगा। निविदा प्रपत्र अहस्तांतरणीय है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय सील

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, सीकर

तकनीकी निविदा के मुहरबन्द लिफाफे में रखे जाने वाले दस्तावेजों का विवरण

क.स.	दस्तावेजो को विवरण	संलग्न है अथवा नही
1	हस्ताक्षरित मूल निविदा प्रपत्र मय पृ.सं.	
2	धरोहर राशि रू 18000/-- का मूल डिमाण्ड ड्राफट।	
3	निविदादाता को निर्माता/अधिकृत विक्रेता/डीलर होने का प्रमाण पत्र	
4	फर्म के टिन पंजीयन प्रमाण-पत्र की स्वंय प्रमाणित की छाया प्रति।	
5	फर्म की जी.एस.टी. पंजीयन प्रमाण-पत्र की स्वंय प्रमाणित की छाया प्रति।	
6	आयकर स्थायी खाता संख्या (पेन नं.) कार्ड की प्रतिलिपि।	
7	यदि भागीदारी फर्म रजिस्ट्रार ऑफ फर्म्स के पास पंजीकृत हो तो पंजीकृत हो तो पंजीकृत सख्या एवं उसका वर्ष सहित दस्तावेजो की अभिप्रमाणित प्रति।	
8	फर्म का अनुभाव प्रमाण-पत्र	
9	यदि भागीदारी फर्म हो तो भागीदारी विलेख (पार्टरनशिप डीड) की अभिप्रमाणित प्रति।	

निविदादाता द्वारा घोषणा

मै/हम घोषणा करता हूँ/करते है कि मैने/हमने जिन मालो/सामानो/उपकरणों के लिए निविदा दी है, उनका/उनके मै/हम वास्तविक व्यापार कर्ता/अधिकृत थोक विक्रेता एवं उत्पादनकर्ता हूँ/है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत कर लिया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

(नोटेरी से प्रमाणित करवाया जाए)

CERTIFICATE OF CONOFORMITY/NO DEVIATION (TO BE FILLED BY THE BIDDER)

To,

The Chairman.

Purchase committee,

District & Session Court, Sikar

NIB: ------------------------------ Date:------------------------------

Certificate

This is to certify that, the specification of Furniture items which/we have mentioned in the Technical bid, and which it we shall supply if I/We am /are awarded with me work, are in conformity with the minimum specification of the Tender/bidding document and that there are no deviations of any kind from the requirement specification.

Also, I/We have thoroughly read the tender/bidding document and by signing this certificate. We hereby submit our token of acceptance to all tender terms & conditions without any deviations.

I/We also certify that the price I/We have quoted is inclusive of all cost factors involved in the net-to-end implementation and executing of the project, to meet the desired standards set out in the Tender/bidding document.

Thanking You

Name of the Bidder :

Authorized signatory :

Seal of the Organization :

Place :

Date :

BIDDER'S AUTORIZATION CERTFICATE (To be filled by the Bidder)

To,

The Chairman,

Purchase Committee.

District & Session Court, Sikar

Sir,

If I/We .... (Name/Designation) hereby declare/certify that .... (Name/Designation) is hereby authorized to sign relevant documents on behalf of the company/firm in dealing with Tender/NIB no............ Date :..........

He/She is also authorized to attend meeting & submit technical & commercial information/Clarification as may be required by you in the course of processing the BID for the purpose of validation his/her verified signatures are as under.

Thanking you,

Verified

Signature

Name of the Bidder:

Authorized Signatory:

Seal of the Organization

Place :

Date :

BIDDER'S AUTORIZATION CERTFICATE (To be filled by the Bidder)

To,

The Chairman,

Purchase Committee,

District & Session Court, Sikar

Sir,

In response to the ref. NIB no……… Date………… Dated………… Purchase of Furniture items, as an owner/Partner/Director/Auth. Sign of ……………… I we hereby declare that presently our Company/Firm ……. at the time of bidding :-

1- Possesses the necessary professional, technical, financial and managerial resources and commence required by the bidding document issued by the procuring Entity.
2- Having fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified into him Bidding document.
3- Is having unblemished record and is not declared ineligible for corrupt & fraudulent practices either indefinitely or for a particular period of time by any State/Central Government/PSU.UI.
4- Does not have any previous transgressions with any entity in India or any other country during last three years.
5- Does not have any debarment by any other procuring Entity.
6- Is not insolvent in receivership, bankrupt or being wood up, not have its affairs administered by a court or a judicial officer, not have its business activities suspended and is not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
7- Does not have, and our directors and officers not have convicted of any criminal offence related to their professional conduct or the making of false statements of misrepresentative as to the qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of the procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to department proceeding.
8- Does not have a conflict of interest as mentioned in the bidding document which materially affects the fair competition.
9- Will comply with the code or integrity as specified in the bidding document.

If this declaration if found to be incorrect then without prejudice to any other action that may be taken as per the provisions of the applicable Act and Rules there to prescribed by Gore, My/Our security may be forfeited in full and our bid, to the extent accepted, may be cancelled.

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर (राज0)

निविदा/बोली सूचना संख्या...02.../2021–22

तकनीकी बोली प्रपत्र

1. किस्म बोली : कम्प्यूटर मय प्रिंटर, फोटो स्टेट मशीन एवं वातानुकूलित संयंत्र
2. बोलीदाता फर्म का नाम व पता : ....
....
....
मोबाईल नम्बर ....
3. संदर्भ : जिला एवं सेशन न्यायालय की बोली सूचना संख्या ... ./2021–2022 दिनांक.............
4. किसको सम्बोधित किया गया है : जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर
5. बोली प्रपत्र शुल्क : (क) 400/–(चार सौ रूपये मात्र)
(ख) जमा रसीद सं............. दिनांक...............
6. मैं/हम जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर द्वारा जारी की गयी बोली सूचना संख्या..... दिनांक..............में वर्णित समस्त शर्तो से तथा संलग्न में दी गई उक्त बोली सूचना की अतिरिक्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करता हुँ/करते है इनके समस्त पृष्ठों पर उल्लेखित शर्तो को मेरे/हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने वाले प्रमाण पर मैंने/हमने हस्ताक्षर कर दिये है।
7. कम्प्यूटर मय प्रिंटर, फोटो स्टेट मशीन एवं वातानुकूलित संयंत्र की सप्लाई हेतु दरें प्राईस शिड्यूल में अंकित कर दी गई है।
8. तकनीकी योग्यता से संबधित समस्त प्रमाण पत्र तथा बोली प्रतिभूति राशि जमा कराने का प्रमाण, पैन कार्ड की फोटोप्रति, जी0एस0टी0 रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र, फर्म आयकर/रिर्टन/अमानत राशि का डाफ्ट एमएसएमई फर्म मे रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र एवं घोषणा पत्र एस. आर. प्रारूप–11 ब्लैक लिस्टेड अथवा डिफाल्टर नही होने संबंधी नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर शपथ पत्र, लघु उधोगो की दशा में जिला उधोग केन्द्र द्वारा जारी प्रमाण पत्र विवरण एवं बोली प्रपत्र शर्तो सहित मय हस्ताक्षरित संलग्न है।
9. बोली प्रपत्र में वर्णित समस्त शर्ते स्वीकार है तथा उन पर हस्ताक्षर कर दिये गये है।
10. बोली बयाना राशि रूपये 18000/–(अठारह हजार रूपये) निम्नानुसार संलग्न है। जमा जरिये जी.ए.–55 रसीद संख्या............... दिनांक ..../बैंक डी.डी. संख्या............ ....दिनांक.....................बैक शाखा का नाम...
11. संलग्न प्राईस शिड्यूल में वर्णित दरें बोली स्वीकृति दिनांक से दिनांक 31.12.2021 तक मान्य होगी अवधि को पारस्परिक सहमति के आधार पर बढाया भी जा सकेगा।

दिनाक : बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

निविदा के प्रतिबंध व शर्ते

निविदादाताओं को इन शर्तो को सावधानीपूर्वक पढना चाहिये तथा अपनी निविदा भेजते समय इनका पूर्णरूपेण ध्यान रखकर इन शर्तो के पृष्ठ पर हस्ताक्षर कर निविदा के साथ लौटावें।

1. सामग्री की आपूर्ति न्यायालय नीमकाथाना, श्रीमाधोपुर एवं लक्ष्मणगढ में दी जानी है, अतः दरें तदनुसार ही प्रस्तुत करावें।
2. कम्प्यूटर, प्रिन्टर, फोटो स्टेट मशीन एवं वातानूकूलित संयत्र का इन्सटालेशन सम्बन्धित न्यायालय परिसर में आपूर्तिकर्ता द्वारा किया जाना आवश्यक होगा जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान देय नही है।
3. निविदा प्रपत्र निर्धारित तिथि एवं निर्धारित समय तक कार्यालय समय मे इस कार्यालय की लेखा शाखा में कैशियर से निर्धारित शुल्क देकर प्राप्त किया जा सकता है। निविदा की शर्ते भी कार्यालय समय में इस कार्यालय की लेखा शाखा मे देखी जी सकती है।
4. निविदायें पूर्ण रूप से भरी जाकर मोहरबंद लिफाफे में भेजी जानी है। लिफाफे पर **"कम्प्यूटर मय प्रिंटर, फोटोस्टेट मशीन तथा वातानुकूलित संयंत्र आदि के लिये निविदा"** स्पष्ट रूप से अंकित होनी चाहियें। निविदाकर्ता निविदा के सभी पृष्ठो पर मोहर सहित हस्ताक्षर करेंगे।
5. निर्धारित तिथि एवं निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदाओ पर विचार नही किया जावेगा।
6. निर्धारित निविदायें दिनाक 10.08.2021 को सांय 04.00 बजे इच्छुक उपस्थित निविदादाताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में खोली जावेगी।
7. निविदादाता को निविदा प्रपत्र के अनुरूप दो प्रतिशत राशि का बैंकर्स चैक/डीडी जो कि जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर के नाम देय हो, के रूप मे बोली प्रतिभूति हेतु निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
8. यदि निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा स्वीकार करने से पहले प्रस्ताव को वापिस लेता है या रूपान्तरण करता है या विहित करार निष्पादित करता है या निविदा स्वीकार करने के बाद या आदेशित सामग्री प्रदान करने में विफल रहता है तो बोली प्रतिभूति/कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त कर ली जायेगी।
9. यदि कोई निविदा प्रपत्र बिना प्रतिभूति के अथवा निर्धारित कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि से कम का पाया जाता है तो उसे बिना कारण बताये जाने अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास होगा।
10. सभी असफल निविदादाताओ को उनके द्वारा जमा बोली प्रतिभूति निविदा के सफल निस्तारण के पश्चात् लौटा दी जावेगी तथा इसके लिये किसी प्रकार का ब्याज इत्यादि देय नही होगा।
11. सशर्त, अपूर्ण, भ्रामक अथवा गलत/दावे प्रस्तुत करने वाली, अल्प वैधता वाली निविदाये स्वीकार्य नही होगी।
12. निविदा प्रपत्र में दरें शब्दो एवं अंको दोनो में बिना कांट–छांट स्पष्ट रूप से अंकित की जानी चाहियें। कांट–छांट होने पर लघु हस्ताक्षर करके दरें स्पष्ट रूप से लिखनी होंगी गन्तव्य स्थान तक एफ.ओ.आर. दी की जानी चाहिये तथा सभी कर एवं लागतें मय Handling Charges समाहित होनी चाहिये।
13. निविदा प्रपत्र के साथ पैन नम्बर एवं जीएसटी पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि संलग्न होना चाहिये।
14. निविदादाता को निर्माता/अधिकृत विक्रेता/डीलर होने का प्रमाण पत्र संलग्न होना चाहिये।
15. सफल निविदादाता को कार्यादेश प्राप्ति के पश्चात 05 दिवस के भीतर नियमानुसार निर्धारित राशि 500/– के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पर निर्धारित प्रारुप मे अनुबंद्ध प्रस्तुत करना होगा।
16. उक्त निविदा सफल निविदादाता अपने कार्य को स्वय के स्तर पर ही संपादित करेगा। निविदादाता अपनी स्वीकृत दरों के मद की सप्लाई का अथवा उसके किसी सारदान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नही सौपेगा/सबलेट नही करेगा।
17. क्रय समीति को कार्य की प्रकृति/निविदा वस्तुओं की गुणवत्ता एवं लागत के आधार पर निर्णय करने का पूर्ण अधिकार होगा। क्रय समीति सभी निविदादाताओं को एक साथ वार्तालाप/नेगोसिएशन के लिये बुलाने के लिये स्वतंत्र होगी।
18. निविदा मे मांगी गयी सामग्री का **पूर्ण विवरण (मेक, ब्रॉण्ड, स्पेसिफिकेशन आदि) देना होगा।**

19. यदि माल की आपूर्ति केता अधिकारी की संतुष्टि के अनुसार नही की जाती है तो निविदादाता को सुनवाई का एक उचित अवसर देने के बाद केता अधिकारी निविदा/संविदा किसी भी समय निरस्त कर सकता है।
20. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना, विवाद इत्यादि करना, रिश्वत इत्यादि का प्रस्ताव करना अथवा गैर कानूनी रूप से तुष्किरण करना एक प्रकार की अनर्हता होगी।
21. क्रय आदेश जारी किये जाने के बाद माल की आपूर्ति निर्धारित समयावधि में की जानी होगी। माल की सप्लाई आदेशानुसार या समय पर नही होने पर फर्म के विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी एवं कार्यालय को होने वाली वित्तीय क्षति का उत्तरदायित्व संबंधित फर्म का होगा।
22. संबंधित फर्म को सामग्री की आपूर्ति कार्यालय आदेश प्राप्ति पर शीघ्र संपूर्ण करनी होगी। निविदा मे वर्णित दरों के संबंध में बाजार मे किसी भी प्रकार की मूल्य वृद्वि होती है तो इसकी जिम्मेवारी संबंधित फर्म की होगी।
23. यदि केता अधिकारी निविदत्त सामग्री की खरीद नही करता है या निविदा सूचना में निर्दिष्ट मात्रा से कम कय करता है तो निविदादाता किसी प्रकार क्षतिपूर्ति प्राप्त करने का अधिकारी नही होगा। कय समीति विज्ञप्ति मे दी गयी मात्रा में आवश्कतानुसार कमी या वृद्वि करते हुये कय कर सकती है।
24. केता अधिकारी को बिना कारण बताये निविदा को किसी भी स्तर पर निरस्त करने का अधिकार होगा।
25. कयादेश की निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदान करने पर शास्ति (लिक्विडिटी डेमेज) निम्न प्रकार वसूली योग्य होगी–
(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिये कयादेश की राशि का 2.5 प्रतिशत।
(ख) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि तक के लिये विलम्ब के लिये कयादेश राशि का पॉच प्रतिशत।
(ग) विहित सुपुर्दगी अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि तक के लिये विलम्ब के लिये के लिये कयादेश राशि का साढे सात प्रतिशत।
(घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिये कयादेश राशि का दस प्रतिशत।
26. सामग्री प्रदान में विलम्द की अवधि की गणना के लिये आधे दिन से कम भाग को छोड दिया जावेगा एवं शास्ति की अधिकतम राशि दस प्रतिशत होगी।
27. सप्लाई की गयी सामग्री निर्धारित मानक/निर्देशो के अनुसार नही होने की स्थिति मे बिना किसी अतिरिक्त शुल्क के त्रुटि सुधार कर/बदल कर देनी होगी अथवा उसका लागत मूल्य कार्यालय में जमा करवाना होगा। इसके अलावा कार्यालय द्वारा नियमानुसार कार्यवाही की जायेगी।
28. आपूर्तिकर्ता फर्म को सप्लाई किये जा रहे सामान का कोई अग्रिम भुगतान नही किया जावेगा।
29. किसी विवाद की स्थिति मे कय समीति का निर्णय अंतिम व मान्य होगा।
30. उपरोक्त शर्तो के अतिरिक्त जहाँ आवश्यक हो राजस्थान के General Financial and Accounts Rules, Rajasthan Transparency in Public Procurment Rulesतथा RTTP Act 2012 के प्रावधान यथा स्थान लागू होंगे।

हम जिला एवं सेशन न्यायालय, सीकर द्वारा चाही गयी सामग्री हमारे द्वारा दी गई दरों के आधार पर सामग्री की आपूर्ति दिये जाने हेतु सहमत है।

हम जिला एवं सेशन न्यायालय सीकर द्वारा जारी की गयी निविदा सूचना संख्या........ दिनांक................ में वर्णित सभी शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते हैं। सभी पृष्ठो पर उनमें उल्लेखित शर्तो को हमारे द्वारा स्वीकार किये जाने के प्रमाण मे हमने हस्ताक्षर कर दिये है।

हस्ताक्षर फर्म मालिक/पार्टनर

मय सील
वास्ते का नाम व पता
फर्म का स्टाम्प