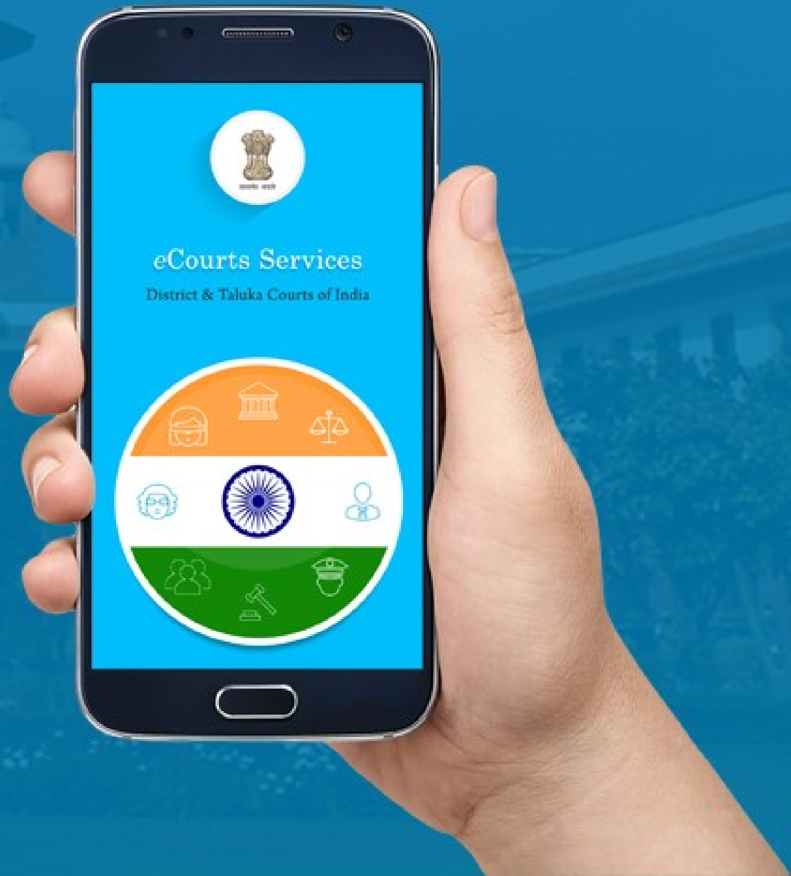
# ई कोर्ट सेवाए

## जिला व तालुका अदालतों के लिए

## मोबाईल एप्लीकेशन



# ई–कोर्ट सेवा मोबाईल एप्लीकेषन

गुगल प्ले पर डाउनलोड हेतु एप उपलब्ध है

Google play

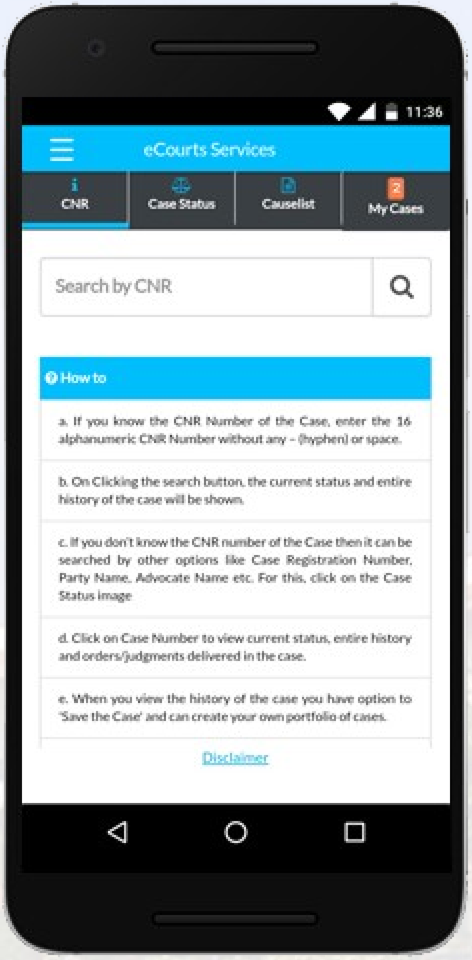
Available on the App Store

# सी.एन.आर.

1. यदि आप मामले का सी.एन.आर क्रमांक जानते है, बिना किसी – (हाइफन) या स्पेस के 16 अल्फान्यूमेरिक (अक्षरांकीय) सी.एन.आर. क्रमांक दर्ज करें।

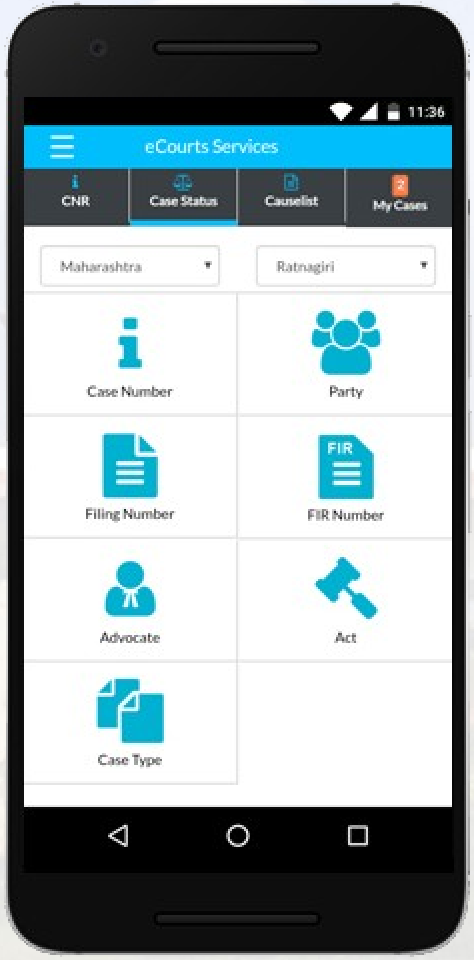
2. केस (मामला) की वर्तमान स्थिति और पूरे इतिहास को जानने के लिए सर्च (खोज) बटन Tap (टैप) करें।

3. यदि आपको केस (मामला) की सी.एन.आर. क्रमांक की जानकारी नहीं है तो इसे अन्य विकल्पों जैसे मामला पंजीकरण, पक्षकार का नाम, अधिवक्ता के नाम आदि से खोजा जा सकता है।



# प्रकरणों की स्थिति

मामलों को पक्षकार का नाम, मामला क्रमांक दाखिल क्रमांक अधिवक्ता का नाम, एफ.आई.आर क्रमांक अधिनियम या मामले प्रकार पर खोजा जा सकता है।



# प्रकरणों की स्थिति – प्रकरण क्रमांक से खोजे

1. चयन डब्बा से वांछित – कोर्ट कॉम्प्लेक्स का चयन करें।

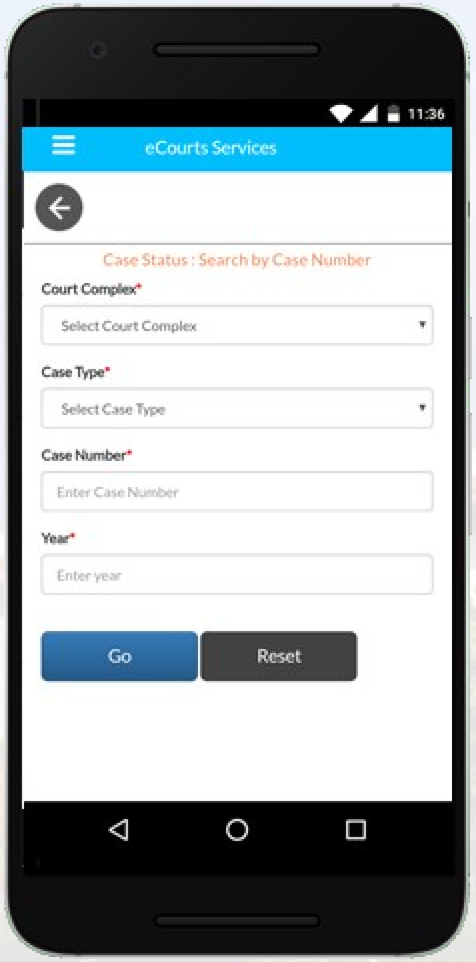
2. चयन डब्बा से वांछित –केस टाइप (प्रकरण का प्रकार) का चयन करें।

3. प्रकरण क्रमांक डब्बा में प्रकरण पंजीकरण संख्या डालें।

4. वर्ष के डब्बे में प्रकरण पंजीकरण वर्ष डालें।

5. खोज परिणाम प्राप्त करने के लिए दिये गये प्रकरण क्रमांक की शर्त पूर्ण करके गो बटन का चयन करें।

6. केस ( प्रकरण ) का विवरण को देखने के लिए मामले पर टैप करे।



# प्रकरण की स्थिति – पक्षकार के नाम से खोजें।

1. चयन डब्बे से ' कोर्ट कॉम्प्लेक्स ' चुने।

2. पक्षकार का नाम दर्ज करें, आधें में (न्यूनतम 3 अक्षर) या पूरा– उदाहरण के तौर पर पक्षकार का नाम ढुंढने के लिए (Ramesh Narayan Yadav) ; Ramesh, Narayan, yadav, 'Ram', 'Nar' इत्यादि खोज मानदंड के रूप में दिए जा सकते है।

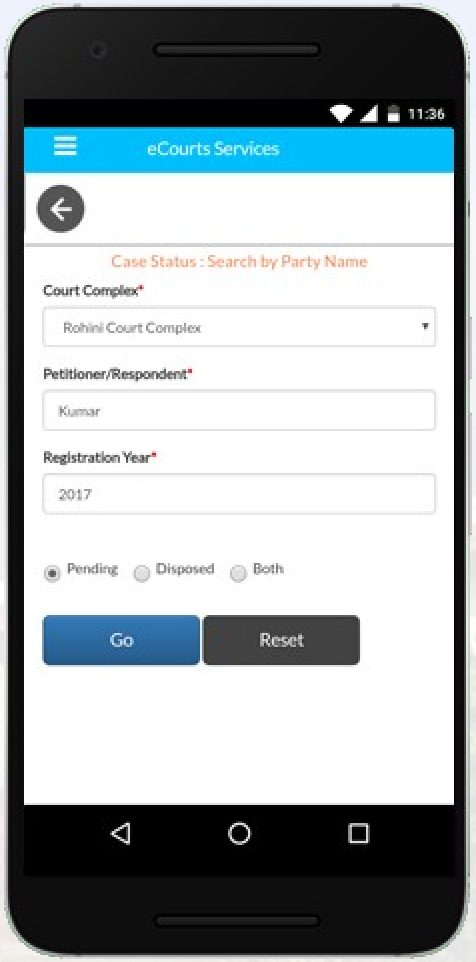
3. पक्षकार का नाम याचिकाकर्ता , वादी शिकायतकर्ता, परिवादी, उत्तरवादी, प्रतिवादी, अपीलार्थी आरोपी या अतिरिक्त पक्षकार का नाम हो सकता है।

4. 'वर्ष' डब्बे में मामला पंजीकरण वर्ष डालें।

5. मामले की स्थिति (case status) के अनुसार 'लंबित ' या ' निपटारित' विकल्प पर टेप करें। अगर आपको मामले की सटीक स्थिति की जानकारी नहीं है तो 'दोनों' विकल्प पर टेप करें।

6. मामलों की सूची प्राप्त करने के लिए दिये गये पक्षकार के नाम की शर्त पूर्ण करके गो (जाओ) बटन पर टैप करें।

7. खोज परिणामों की सूची से वांछित पक्षकार के नाम की पहचान करें और पूरे मामले की इतिहास को देखने के लिए परिलक्षित मामला पर टैप करें।



# प्रकरण की स्थिति – दाखिल क्रमांक से खोजें।

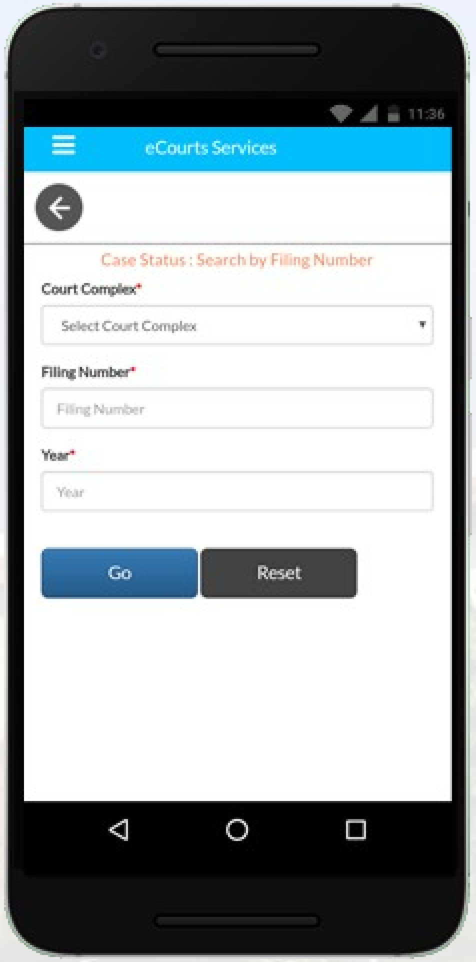
1. चयन डब्बा (Search Box) से वांछित 'कोर्ट कॉम्प्लेक्स' का चयन करें।

2. 'दाखिल क्रमांक' डब्बा में मामले की दाखिल क्रमांक डालें।

3. 'वर्ष' के डब्बे (Box) में मामला दर्ज वर्ष डालें।

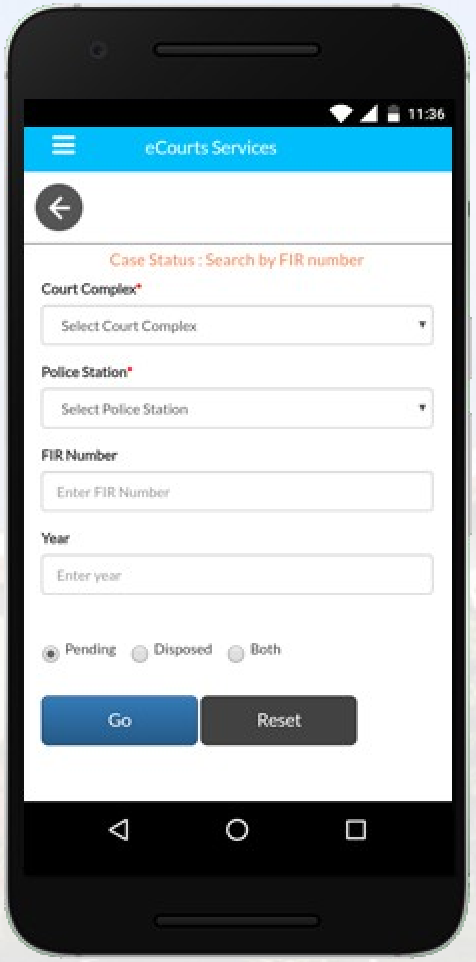
4. खोज परिणाम प्राप्त करने के लिए दिये गये दाखिल क्रमांक की शर्त पूर्ण करके 'Go' बटन पर टैप करें।

5. मामले का इतिहास (Case History) को देखने के लिए मामला (case) टैप करें।



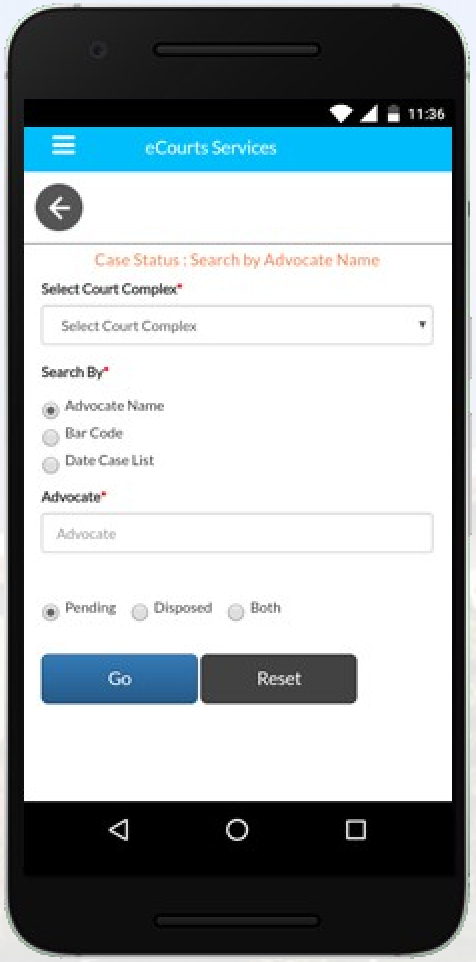
# प्रकरण की स्थिति – एफ.आई.आर क्रमांक से खोजें।

1. चयन डब्बा से वांछित ‘कोर्ट कॉम्प्लेक्स ’ का चयन करें।
2. चयन डब्बा से वांछित ‘पुलिस थाना ’ का चयन करें।
3. एफ.आई.आर क्रमांक डब्बा में मामले की एफ.आई.आर (FIR) क्रमांक डाले।
4. ‘वर्ष ’ के डब्बे में एफ.आई.आर वर्ष डाले।
5. मामले की स्थिति (Case Status) के अनुसार ‘लंबित ’ या ‘निपटारित ’ विकल्प पर टैप करें। यदि आपको मामले की सटीक स्थिति की जानकारी नहीं है तो ‘दोनों ’ विकल्प पर टैप करें।
6. मामलों (case) प्राप्त करने के लिए एफ.आई.आर ;क्रमांक खोज मानदंड को संतुश्ट करके 'Go' बटन पर टैप करें।
7. मामले का इतिहास (Case History) को देखने के लिए मामले (case) पर टैप करें।



# प्रकरण की स्थिति – अधिवक्ता द्वारा खोजें

1. मामलों को अधिवक्ता का नाम, अधिवक्ता पंजीकरण क्रमांक या अधिवक्ता की वाद सूची (अधिवक्ता की वाद सूची तिथि अनुसार देखने के लिए) विकल्प बटन का चयन करके भी खोजा जा सकता है।
2. 'अधिवक्ता नाम' विकल्प बटन पर टैप करें, डब्बे (box) में अधिवक्ता का नाम भाग में (न्यूनतम 3 वर्ण) या पूर्ण– उदा0 अधिवक्ता का नाम खोजने के लिए 'Suresh Manohar Singh' या 'Suresh'
3. 'अधिवक्ता पंजीकरण क्रमांक ' विकल्प बटन पर टेप करें डब्बे (box) में अधिवक्ता का अधिवक्ता पंजीकरण क्रमांक डाले, उदाहरण के लिए MAH/XXXX/1982 ) ; (जहॉ MAH राज्य का कोड है, XXXX अधिवक्ता पंजीकरण क्रमांक है और 1982 वर्ष है )
4. मामले की स्थिति (case status) के अनुसार 'लंबित' या 'निपटारित' विकल्प पर टैप करें। यदि आपको मामले की सटीक स्थिति नहीं मालूम तो 'दोनों ' विकल्प बटन पर टैप करें। ऊपर के चरण 3 और 4 देखें जब विकल्प अर्थात 'अधिवक्ता का नाम' या 'अधिवक्ता पंजीकरण क्रमांक ' मामले की स्थिति खोजने के लिए प्रयुक्त होती है।

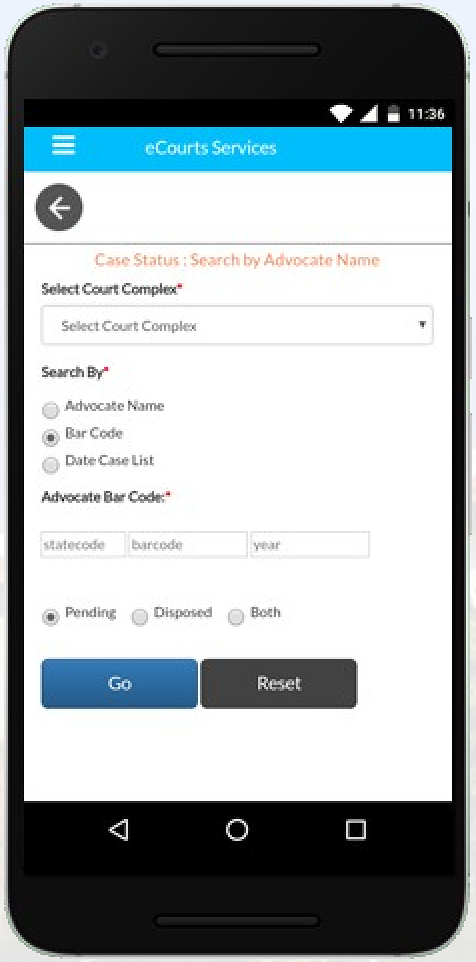


# प्रकरण की स्थिति – अधिवक्ता द्वारा खोजें

5. मामला तिथि सूची (Date Case list) विकल्प बटन पर टैप करें और डब्बे (box) में अधिवक्ता पंजीकरण कमांक डाले, उदा0 MAH/XXXX/1982 (जहॉ MAH  राज्य का कोड है, गगगग अधिवक्ता पंजीकरण कमांक है और 1982 वर्ष है) और पंचाग (कैलेण्डर) नियंत्रण से वाद सूची की तिथि का चयन करें।

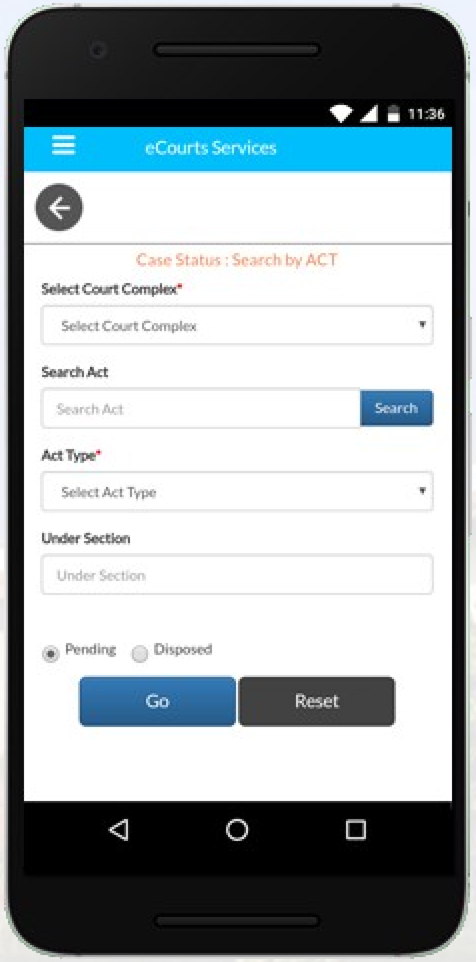
6. विकल्पों का उपयोग करते समय अर्थात 'अधिवक्ता का नाम ' और 'अधिवक्ता पंजीकरण कमांक ' मामलों (cases) को प्राप्त करने के लिए दिये गये अधिवक्ता का नाम या अधिवक्ता पंजीकरण कमांक संतुष्ट करके (Go) बटन पर टैप करें। संबंधित मामले (respective case) के मामले का इतिहास (case status) को देखने के लिए सूची से मामले (case) पर टैप करें।

7. मामला सूची तिथि (Date case list) विकल्प उपयोग करते हुए चयनित तिथि पर अधिवक्ता की वाद सूची (Advocates Cause list) प्राप्त करने के लिए 'Go' बटन पर टैप करें।



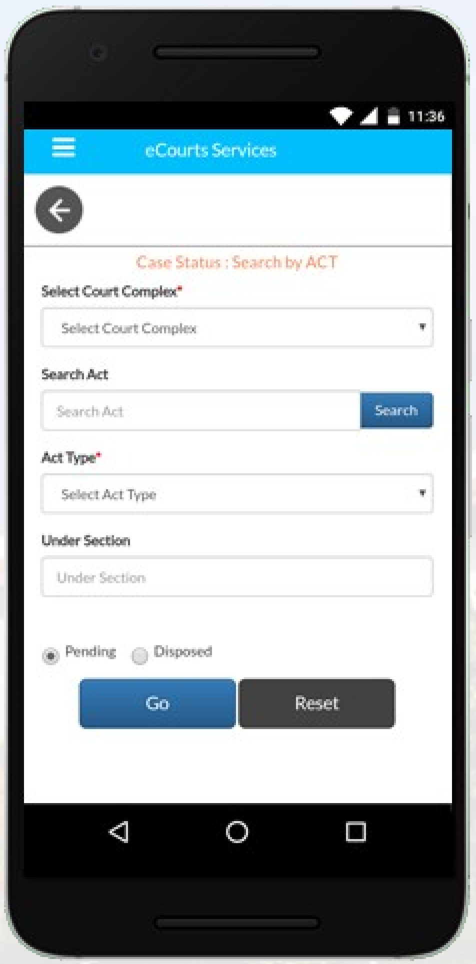
# प्रकरण की स्थिति – अधिनियम द्वारा खोजें

1. चूंकि अधिनियम की सूची बहुत लंबी है, अधिनियम सूची से वांछित अधिनियम को खोजने के लिए सुविधा प्रदान की गई है।
2. 'अधिनियम खोज' खाने (Search Act Box) में वांछित अधिनियम के कुछ अक्षर डालें और खोज (search) बटन दबाएँ।
3. खोज मानदंड (Search Criteria) से मेल खाने वाले सभी अधिनियमों 'अधिनियम प्रकार ' चयन खाने में प्रदर्शित किये गये है। चयन खाने से वांछित अधिनियम प्रकार चुनें।
4. यदि कोई खोज मापदंड निर्दिष्ट नहीं किया गया है तो सभी अधिनियमों को अधिनियम प्रकार (Act type) चयन खाने में प्रदर्शित किया गया है। अधिनियमों की पूरी सूची से चयन खाने से वांछित अधिनियम का नाम चुने।
5. अंतर्गत धारा (under section) डब्बा में पूर्व से चयनित अधिनियम की धारा प्रविष्ट करें, जिसे आप खोजना चाहते हैं। यदि धारा 'अंतर्गत धारा' खाने में दर्ज नहीं किया गया है तो चयनित अधिनियम के अंतर्गत सभी धाराओं से संबंधित मामलों को खोज परिणामों में दिखाना जाएगा।
6. मामले की स्थिति (case status) के अनुसार 'लंबित' या 'निपटारित' विकल्प बटन पर टैप करें।
7. मामलों (cases) को प्राप्त करने के लिए दिये गये अधिनियम तथा अंतर्गत धारा शर्त संतुष्ट करके (Go) बटन पर टैप करें



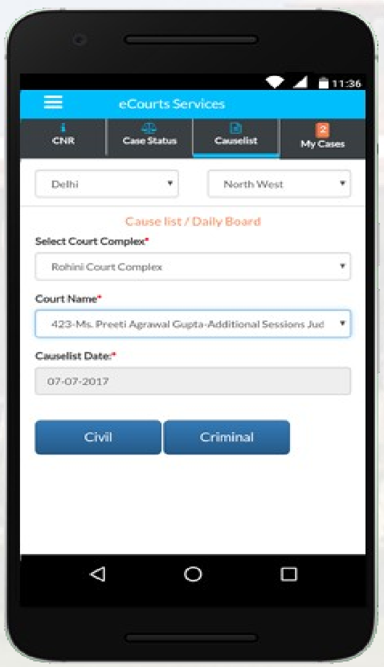
# प्रकरण की स्थिति – मामलों के प्रकार से खोजें

1. चयन बाक्स से 'मामले के प्रकार ' का चयन करें।
2. 'वर्ष' खाने में मामला पंजीकरण वर्ष (case registration year) डालें।
3. मामले की स्थिति (case status) के अनुसार विकल्प बटन 'लंबित ' या 'निपटारित ' पर टैप करें।
4. मामलों की सूची प्राप्त करने के लिए दिये गये ' मामले के प्रकार' शर्त संतुष्ट करके (Go) बटन पर टैप करें।
5. मामलों का इतिहास (case history) को देखने के लिए खोज परिणामों की सूची से मामला (case) पर टैप करें।



# वाद सूची

1. प्रदर्शित होने वाली वाद सूची के 'कोर्ट कॉम्प्लेक्स ' का चयन करें।
2. चयन डब्बा से वांछित न्यायालय का नाम चुनें। न्यायालय का नाम, न्यायालय क्रमांक, न्यायाधिपति का नाम और न्यायाधीश का पदनाम भी दिखाता है जो सामान्यत: वाद सूची (cause list) पर प्रदर्शित होता है।
3. पंचांग नियंत्रण (Calender Control) से वाद सूची तिथि (Cause list Date) का चयन करें।
4. चयनित न्यायालय और तिथि के 'सिविल ' या 'आपराधिक ' वाद सूची को प्रदर्शित करने के लिए 'सिविल ' या 'आपराधिक ' बटन पर टैप करें।



# मेरे मामले

1. आपके सुरक्षित मामलों (Saved Cases) को मेरे मामलों (My cases) में दिखाया गया है।
2. मामलों को न्यायालय स्थापना नाम द्वारा समूहीकृत/समूहबद्ध किया जाता है।
3. न्यायालय स्थापना को जिला और राज्य के नाम से समूहीकृत किया जाता है।
4. मामलों के विवरण को अद्यतन (update) करने के लिए Refresh बटन पर टैप करे।