

## HOW TO APPLY ONLINE

ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ.

A. All eligible candidates shall visit the below mentioned websites to apply online application for the post of Typist.

ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ, ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ, ಬೆರಳಚ್ಚು ನಕಲುಗಾರ ಮತ್ತು ಆದೇಶ ಜಾರಿಕಾರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್ ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬೇಕು.

[www.karnatakajudiciary.kar.nic.in/districtrecruitment.asp](http://www.karnatakajudiciary.kar.nic.in/districtrecruitment.asp)

<https://districts.ecourts.gov.in/raichur-onlinerecruitment>

### A. Click on “Online Apply” button

ಆಯಾ ಹುದ್ದೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ "Online Apply" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

E-COURTS MISSION MODE PROJECT  
OFFICIAL WEBSITE OF DISTRICT COURT

Screen Reader Access A- A A+ Skip to Content india.gov.in

Raichur

KARNATAKA JUDICIARY

Raichur

Home Supreme Court High Court eCourts Phase II Reports

India » Raichur-OnlineRecruitment

### Raichur-OnlineRecruitment

**Notification for the post of Stenographer, Typist, Typist Copyist and Process server Feb-2020**

**1. For the post of Stenographer**

[A\). General Instruction](#)

[B\). How to Apply Online](#)

[For Online apply --Click here](#)

**2. For the post of Typist**

[A\). General Instruction](#)

Latest Announcements

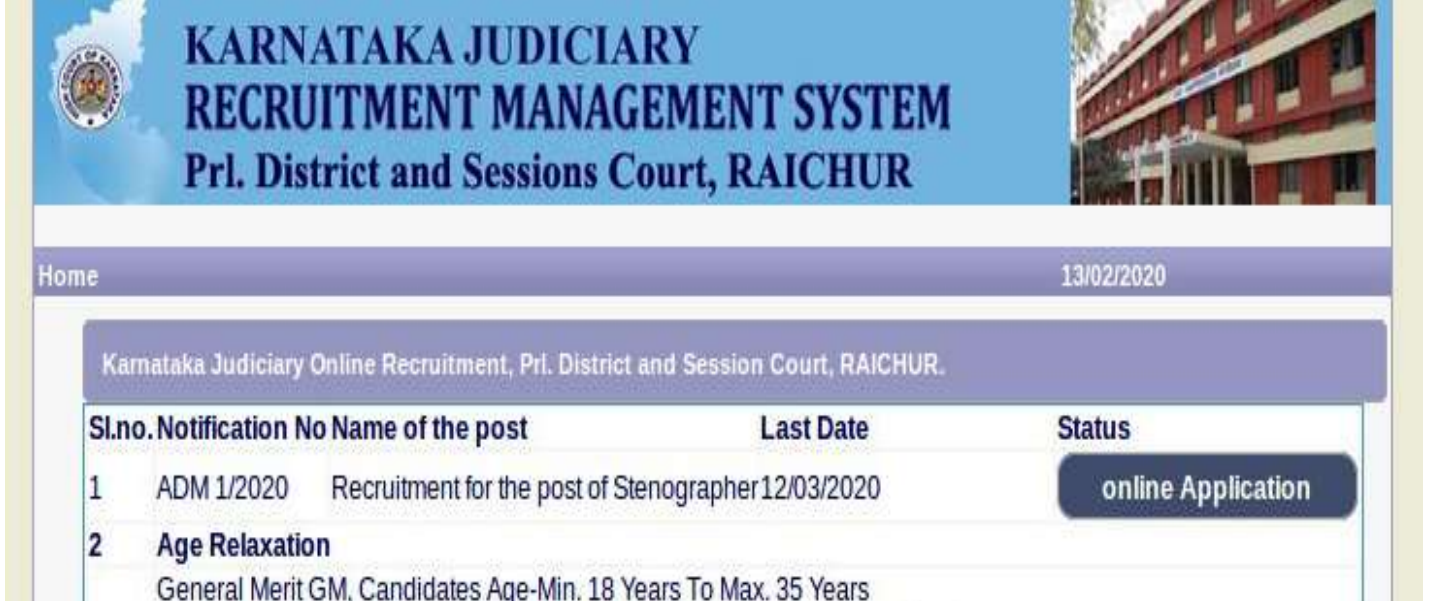
THE SENIORITY LIST OF SHERISTEDARS FROM 01.04.1978 TO 20.07.2019 RESIDUAL PARENT CADRE OF RAICHUR UNIT.

THE SENIORITY LIST OF SHERISTEDARS FROM 01.04.1978 TO 20.07.2019 KALYANA KARNATAKA-371-J CADRE OF RAICHUR UNIT.

Services

Case Status +

## B. Online Application ” ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.



KARNATAKA JUDICIARY  
RECRUITMENT MANAGEMENT SYSTEM  
Prl. District and Sessions Court, RAICHUR

Home 13/02/2020

Karnataka Judiciary Online Recruitment, Prl. District and Session Court, RAICHUR.

Sl.no.	Notification No	Name of the post	Last Date	Status
1	ADM 1/2020	Recruitment for the post of Stenographer	12/03/2020	online Application
2	Age Relaxation General Merit GM. Candidates Age-Min. 18 Years To Max. 35 Years			

C. Candidates shall read the “GENERAL INSTRUCTIONS” carefully before submitting the online application so as to avoid mistakes or rejection of application.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ದೂರವಿರಲು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.



KARNATAKA JUDICIARY  
RECRUITMENT MANAGEMENT SYSTEM  
Prl. District and Sessions Court, RAICHUR

13/02/2020

INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE RECRUITMENT

Fresh Application

Sl.No. GENERAL INSTRUCTIONS TO THE APPLICANT

- 1 Applicants shall read all the instructions carefully before submitting online application, so as to avoid the mistakes /rejection.
- 2 Applicants shall compulsory provide the **Mobile Number** and valid e-mail ID, for communication at

D. Candidates shall confirm that the “General Instructions” have been read by click check box “I Accept that I have gone through all the instructions” and click “Apply” Button to proceed for online application. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು “ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ನಾನು ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹೋಗಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಾಗಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು “Apply”(ಅನ್ವಯಿಸು) ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ದೃಢಪಡಿಸಬೇಕು.

candidature would stands cancelled. If any of these short comings is detected even after appointment, his / her appointment shall liable to be terminated. Furnishing of wrong, incomplete and incorrect information would not only lead to disqualification but also liable for criminal prosecution.

- 11 The candidates shall not upload any of these original or attested copies of documents / certificates at the stage of submitting the online application.
- 12 The candidates shall produce all the original Testimonials along with one set of photocopies at the time verification Tests/Viva-voce.
- 13 If any applicant is found to attempt / obtain extraneous support by any means for candidature from any officials or non-officials, he/she will not be eligible for appointment.

I Accept that I have gone through all the instructions

Apply

Cancel

E. Candidates shall ensure that they are submitting online application for correct post.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

F. Candidates shall submit the correct **“Personal Information”**.

Fields marked with “\*” mark are compulsory fields.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ವೈಯುಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. “\*” ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾಗಿವೆ

1. The Candidates shall enter the name as mentioned in “X/S.S.L.C” marks card.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು “X/S.S.L.C” ಮಾರ್ಕ್ಸ್‌ಕಾರ್ಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಂತೆ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

2. The Candidates shall enter the name of Father, Husband or Guardian as applicable.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಂದೆಯ ಅಥವಾ ಪತಿಯ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು
3. The Candidates shall select "Gender" correctly i.e., Male, Female or Others.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು "Gender" ("ಲಿಂಗ") ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಂದರೆ ಪುರುಷ, ಹೆಣ್ಣು ಅಥವಾ ಇತರರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
4. Enter correct "Date of Birth" ಸರಿಯಾದ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
5. Are you applying for Residual-Parent Cadre of Karnataka?:\* Yes/ No  
ನೀವು ರಾಜ್ಯವಲಯ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೌದು ಎಂದು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ.
6. Are you applying for 371J Hyderabad-Karnataka region (Local Cadre):\*Yes/No  
ನೀವು 371-ಜಿ ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೌದು ಎಂದು ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲ ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ.  
\* ಒಂದು ವೇಳೆ ಹೌದು ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪ್ರಥಮ ಪ್ರಾಶಸ್ಯವನ್ನು ಹೈದರಾಬಾದ್-ಕರ್ನಾಟಕ ಸ್ಥಳೀಯ ವೃಂದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯವಲಯ ವೃಂದ ಗುರುತಿಸಿ.

7. Category Claimed:*	<input type="text" value="-Select-"/>
	Certificate No. <input type="text"/> Date of Certificate: <input type="text"/>
8. Reservation:	
	<input type="checkbox"/> a). RURAL Date of Certification: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> b). Physically Challenged Date of Certification: <input type="text"/>
	Select Disability: <input type="text" value="-Select-"/>
Quota :	
	<input type="checkbox"/> c). Kannada Medium Date of Certification: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> d). Displaced from Projects Date of Certification: <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> e). EX-Servicemen <input type="text"/> (No.Yrs)
9. Marital Status :*	<input checked="" type="radio"/> Married <input type="radio"/> UN-Married <input type="text" value="-Select-"/>
10. Citizen :*	<input type="text" value="Indian"/>

7. The Candidates shall select the correct "Category" from the list i.e., GM- General Merit, SC Scheduled Caste, ST-Scheduled Tribe, Category-I, Category-IIA, Category-IIB, Category- IIIA, Category-IIIB.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಸರಿಯಾದ "ಪ್ರವರ್ಗ" ಅಂದರೆ ಸಾ.ಮಾ. ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಪ.ಜಾ-ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪ.ಪಂ.-ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-I, ಪ್ರವರ್ಗ-II-ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-II-ಬಿ, ಪ್ರವರ್ಗ-III-ಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-III ಬಿ ನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.
8. The Candidates shall check the required 'Quota' under "Reservation" Rural, Physically Challenged, , Kannada Medium, Displacement and Ex-Serviceman.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ, ವಿಕಲಚೇತನ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ, ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೋಟಾವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

9. The Candidates shall enter correct "Marital Status" i.e., Married or Unmarried and further whether the Candidate is Single, Divorced, Widowed or Judicially-Separated if applicable.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಅಂದರೆ ವಿವಾಹಿತರು ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತರು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಏಕೈಕ, ವಿಚ್ಛೇದಿತ, ವಿಧವೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಂಗವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿದ್ದರೆ.
10. The Candidates shall enter correct Citizenship details.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ನಾಗರಿಕತ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

**CONTACT INFORMATION : ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ.**

11. The Candidates shall enter correct "Contact Information".  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.  
A) & B) The Candidates shall enter correct Present and Permanent Address i.e., Door No. Street, Area, State, District, Taluk and Pincode.  
A) & B) ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಅಂದರೆ ಡೋರ್ ನಂ./ಓಣಿ, ಪ್ರದೇಶ, ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲೂಕು ಮತ್ತು ಪಿನ್ ಕೋಡ್‌ನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
12. The Candidates shall enter Mobile Number correctly and landline number if an  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಡ್‌ಲೈನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
13. The Candidates shall enter correct and valid e-Mail ID.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯವಾದ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

Contact Information	
11. a) Present Address *	
Door No/Street/Place :	<input type="text"/>
Area :	<input type="text"/>
State: *	--Select--
District: *	--Select--
Taluk: *	--Select--
If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk	
District:	<input type="text"/> (Max 20 Characters)
Taluk:	<input type="text"/> (Max 20 Characters)
PinCode : *	<input type="text"/>
b) Permanent Address	
Same as Present Address:	NO
Door No/Street/Place :	<input type="text"/>
Area :	<input type="text"/>
State:	--Select--
District:	--Select--
Taluk:	--Select--
If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk	
District:	<input type="text"/> (Max 20 Characters)
Taluk:	<input type="text"/> (Max 20 Characters)
PinCode :	<input type="text"/>
12. a). Mobile No.: *	<input type="text"/>
b). Landline No.:	<input type="text"/>
13. E-MAIL ID:	<input type="text"/>

14. The Candidates shall Driving License details if present  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತ ಇರುವ ಡ್ರೈವಿಂಗ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
15. If the Candidate is in service of Union of India or State Government or any undertaking,  
Click “Yes” and submit the service details as sought.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಯುನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧೀನ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ, ಹೌದು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಂತೆ ನಮೂದಿಸಿ.
16. The Candidates shall enter the details of Departmental Enquiry if any.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಇದ್ದರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
17. If the Candidate is a party to any Civil or Criminal Proceedings in any of the Court, details shall be submitted.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
18. The Candidates shall confirm the information submitted by checking the acceptance clause\ as shown in below screen. The candidates shall click on “Preview” button to proceed further.  
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರದೆಯ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಷರತ್ತು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತೆ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ

**Driving License Information:**

14. Driving License:

a). Driving License No:

b). Date of issued:  (dd/MM/yyyy)

15. Whether the Applicant is in service of Union of India / State Government and their Undertaking ? :  Yes  No  
If yes, give details  (No. of Years)  (Months)  
Date of NOC Certificate issued:  (dd/MM/yyyy)

16. Is there any Departmental Enquiry Pending / Contemplated / Ending with imposition of penalty against the Applicant? :  Yes  No  
If yes, give details   
(Max 80 characters)

17. Whether the applicant is /was a party to any Civil /Criminal Proceedings :  Yes  No  
If yes, give details   
(Max 100 characters)

I do hereby solemnly and sincerely affirm that the statement made and the informations furnished above is true Should it however be found that any information furnished herein is untrue in material particulars,I realise that I a liable for criminal prosecution and I am also agreeable to forego the claim for public services under the Sta Government.

19. After clicking “Preview” button, the screen showing the candidate details would be displayed  
ಮುನ್ನೋಟ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೋರಿಸುವ ಪರದೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

12. Whether the Applicant are in service of Union of India / State Government and their Undertaking? : NO  
13. Is there any Departmental Enquiry Pending / Contemplated / Ending with imposition of penalty against the Applicant? : No  
14. Whether the applicant is /was a party to any Civil /Criminal Proceedings : No

Enter the text as shown in the image\*

ab55a9

ab55a9

I do hereby confirmed all information that was submitted are correct

Save & Continue

Edit

Contents on this web site are published and managed by High Court of Karnataka, Bangalore. Copyright © 2014. All Rights Reserved.

20. Further the Candidates shall enter the captcha and shall confirm the details. Click on “Save & Continue” button to proceed further or click or “Edit” button to modify the details as shown in above screen. Further changes / modifications cannot be done once the ‘OK’ button is clicked.

ಮುಂದೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕ್ಯಾಪ್ಚಾ ವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು. ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಮತ್ತೆ ಮುಂದುವರೆಯಲು “Save & Continue” ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು “Edit” ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. “ OK” ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮತ್ತಷ್ಟು ಬದಲಾವಣೆಗಳು/ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

21. The Candidates shall note down the “Reference Number” generated and enter the OTP (One Time password) received. After entering OTP click on “Submit” button to proceed further. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರಚಿತವಾದ "ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ" ಅನ್ನು ಬರೆದುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತ OTP (ಒ.ಟಿ.ಪಿ.)ಯನ್ನು (ಒನ್ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್‌ವರ್ಡ್) ನಮೂದಿಸಬೇಕು. (ಒ.ಟಿ.ಪಿ)ನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಮುಂದುವರೆಯಲು "Submit" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

SMS send success Please Note down the Reference No for the Applicant detials for further communication. One time password is sent through SMS/Email please Check!

Once, One Time Password has Expired or Invalid Please Apply for Fresh Application

Application Information	
Appiled for the Post.:	STENOGRAPHER
Reference No.:	202021STG000008
Valid Till:	16/02/2020 14:31:22
Enter One Time password:	*****
Enter the text as shown in the image*	d2bcc3
	Submit

Contents on this web site are published and managed by High Court of Karnataka, Bangalore. Copyright © 2014. All Rights Reserved.

Best viewed with Fire fox 16 with a resolution of 1024 x 768.

## EDUCATIONAL INFORMATION ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವಿದಾರ್ಹತೆಯ ವಿವರ

22. Candidates shall enter correct Educational Information.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

23. Candidates shall enter the S.S.L.C. or equivalent marks details, Shorthand, Typing marks details as applicable.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ ಅಥವಾ ಸಮಾನವಾದ ಅಂಕಗಳ ವಿವರಗಳು, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರ, ಬೆರಳಚ್ಚು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಅಂಕಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

24. Click "ADD" button to add next education details. Click on "DELETE" button to remove the education details.

ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು "ADD" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ, ಶಿಕ್ಷಣದ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕಲು "DELETE" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

25. Click on "Save & Continue" button to proceed further.

ಮತ್ತೆ ಮುಂದುವರೆಯಲು "Save & Continue" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

**KARNATAKA JUDICIARY  
RECRUITMENT MANAGEMENT SYSTEM  
Prl. District and Sessions Court, RAICHUR**

Home 16/02/2020

Notification No. ADM 1/2020 Last Date : 12/03/2020  
Applied Post Name : STENOGRAPHER

**Applicant Information**

Reference No : 202021STG000008

**17. Educational Information**

**Guidelines for Qualification Details**  
**X/SSLC Qualification**  
In case of Marks in Grade System, **Maximum SGPA, Obtain SGPA and Enter CGPA Grade points is Compulsory.**  
a. X/SSLC Marks should be entered compulsorily..  
b. Senior Shorthand and Typing in English Marks should entered compulsorily..  
**OR**  
Diploma in Commercial Practice/Secretarial Practice or any other examination recognized as equivalent examination, Senior Typewriting both in Kannada and English of Subject Marks of **MaximumMarks and ObtainMarks should be entered compulsorily.**

Qualification	--Select--
Board:	
Roll Number:	
Is your qualification marks card issued in grade points (CGPA)? * <input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No	
Year of Passing	--Select--
Maximum Marks	
Obtained Marks	
<b>Add</b>	

**Note: Marks obtained in X/SSLC shall be furnished,Otherwise Application stands disqualified..**

**Save & Continue** **Preview**

Contents on this web site are published and managed by High Court of Karnataka, Bangalore. Copyright © 2014. All Rights Reserved.  
Best viewed with Fire fox 16 with a resolution of 1024 x 768.



## PHOTO AND SIGNATURE UPLOAD (ಭಾಯಾಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿ ಅಪ್‌ಲೋಡ್)

26. Candidates shall confirm that the Passport size Photo and Signature does not exceed 50kb.

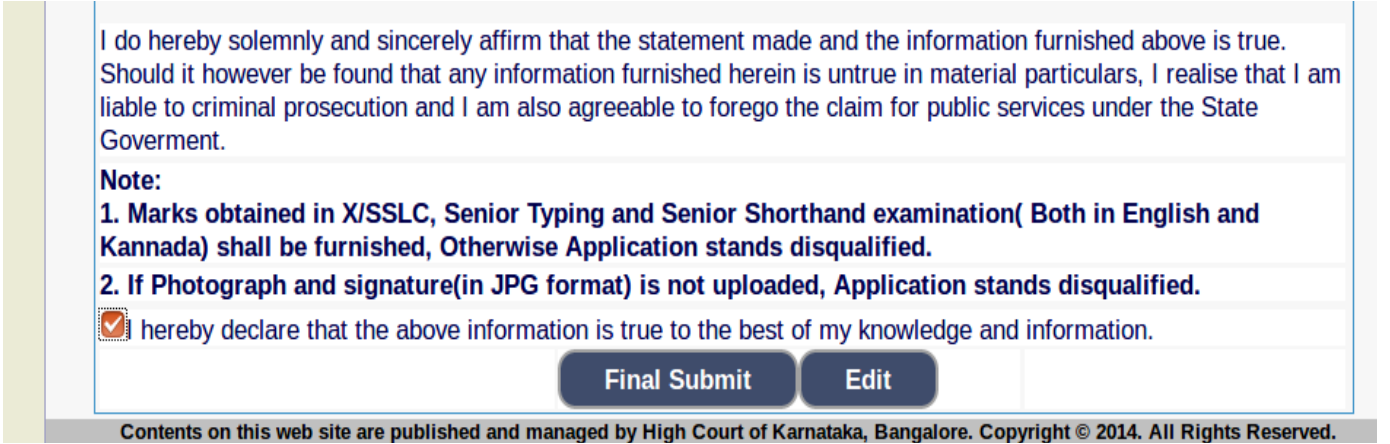
Click on “Browse...” button to select the photo and signature and click on “Upload” button to upload the photo and signature.

ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಫೋಟೋ (ಭಾಯಾಚಿತ್ರ) ಮತ್ತು ಸಿಗ್ನೇಚರ್ (ಸಹಿ) 50kb ಮೀರಬಾರದು ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಫೋಟೋ (ಭಾಯಾಚಿತ್ರ) ಮತ್ತು ಸಿಗ್ನೇಚರ್ (ಸಹಿ) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು "Browse..." ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಫೋಟೋ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು "Upload" ಗುಂಡಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ



27. The Candidates shall declare that the information submitted is correct by clicking as shown in above screen. Click on “Submit” button to complete the online application process.

ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಘೋಷಿಸಬೇಕು. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು "Final Submit" ಗುಂಡಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.



28. Candidates shall note down the “APPLICATION NUMBER”

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು “APPLICATION NUMBER” (ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ) ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

29. Click on “Print” button to print the application submitted.

ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಮುದ್ರಿಸಲು “Print” (ಮುದ್ರಣ) ಗುಂಡಿ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

11 The candidates shall not upload any of these original or attested copies of documents / certificates at the stage of submitting the online application.

12 The candidates shall produce all the original Testimonials along with one set of photocopies at the time verification Tests/Viva-voce.

13 If any applicant is found to attempt / obtain extraneous support by any means for candidature from any officials or non-officials, he/she will not be eligible for appointment.

**Take a Copy of this Application Print and Preserve Yourself, Whenever it is necessary, You are supposed to Produce the same.**

print

close

Contents on this web site are published and managed by High Court of Karnataka, Bangalore. Copyright © 2014. All Rights Reserved.

**NOTE:-** Candidates shall secure and display the printed application to the authority without fail.

ಸೂಚನೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಪ್ಪದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿರ್ಭೀತವಾಗಿ ತೋರಿಸಬೇಕು.