

HOW TO APPLY ONLINE
ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ

A. All eligible candidates shall visit the below mentioned websites to apply online application for the post of Stenographer vide Notification No. 03/2019, dtd. 8.5.2019.
ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ಗಳನ್ನು ಸಂದರ್ಶಿಸಬೇಕು.

<https://districts.ecourts.gov.in/dharwad-onlinerecruitment>

B. Click on "Apply online" button.
"Apply online" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಒತ್ತಿರಿ.

C. Candidates shall read the "General Instructions" carefully before submitting the online application so as to avoid mistakes of rejection of application.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಪ್ಪುಗಳಿಂದ ಅಥವಾ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವಿಕೆಯಿಂದ ದೂರವಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೊದಲು ಎಲ್ಲಾ "ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆ" ಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಓದಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

INSTRUCTIONS FOR FILLING ONLINE RECRUITMENT	
Fresh Application	
Sl.No.	GENERAL INSTRUCTIONS TO THE APPLICANT
1	Applicants shall read all the instructions carefully before submitting online application, so as to avoid the mistakes /rejection.
2	Applicants shall compulsory provide the Mobile Number and valid e-mail ID, for communication at relevant columns while submitting Online application. The authority is not responsible for non-receipt of SMS or E-mail.
3	Applicants shall pass S.S.L.C. or equivalent examination, Senior Typewriting Examinations both in Kannada and English language conducted by the Department of Public Instructions or equivalent examination.
4	Applicants shall provide photograph and signature scan separately. The candidates shall scan his / her latest colour passport size photograph with white background (having 5 cm of length x 3.5 cm. of breadth with maximum size 50 kb in jpg format) and signature on white paper in black ball point pen (having 2.5 cm. of length x 7.5 cm. of breadth with maximum size 26 kb in jpg format) separately and upload the same, while submitting the online application.
5	Printout of Application Form Submitted and payment receipt/challan may be taken and they shall be preserved till completion of Recruitment process.
6	To avoid last minute rush, the Applicants are advised to submit the ONLINE applications well in advance. The website will accept the applications round the clock till 11.59 p.m. of 08.02.2019. Last Dates: To register / submit online applications on or before 08.02.2019, Time-11.59 PM
7	Intimation will be sent to the eligible candidates through SMS and E-mail provided. The list of eligible candidates for Typing Test / competitive test will also be notified in the notice board and in website URL link: https://districts.ecourts.gov.in/dharwad . of Pri. District And Session Court, Chikkamagaluru.
8	The Candidates called for Tests / Viva-voce will have to appear for the same at their own cost.
9	The Candidates shall obtain the prescribed forms of the below mentioned Certificates before the last date for submitting Online application from the concerned competent authorities and shall produce all the original Testimonials at the time of verification during competitive test. The certificates obtained after the last date fixed for submitting Online applications would not be considered, failing wherein the Reservation claimed / candidature shall liable for rejection. a) Print-out of the Application submitted online.. b) The copy of application paid receipt / Challan. c) S.S.L.C. or equivalent certificate showing the date of birth.

D. Candidates shall confirm that "General Instructions" have been read by clicking check box "I Accept that I have gone through all the instructions" and click "Apply" button to proceed for online application.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು "ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೂಚನೆಗಳ" ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ "ನಾನು ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಹೋಗಿದ್ದೇನೆ ಎಂದು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ" ಮತ್ತು ಅನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಗಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು "Apply" ("ಅನ್ವಯಿಸು") ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ದೃಢಪಡಿಸಬೇಕು.

The screenshot shows a section of the online application form. It contains two numbered instructions: 12. 'The candidates shall produce all the original Testimonials along with one set of photocopies at the time verification Tests/Viva-voce.' and 13. 'If any applicant is found to attempt / obtain extraneous support by any means for candidature from any officials or non-officials, he/she will not be eligible for appointment.' Below these instructions is a checkbox labeled 'I Accept that I have gone through all the instructions'. There are two buttons: 'Apply' and 'Cancel'. At the bottom of the form, there is a status bar that says 'Already Applied' and a 'Go' button.

E. Candidates shall ensure that they are submitting online application for correct post. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

F. Candidates shall submit the correct "Personal Information".

Fields marked with "*" mark are compulsory fields.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

"*" ಚಿಹ್ನೆಯಿಂದ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಕಡ್ಡಾಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾಗಿವೆ.

The screenshot shows the 'Personal Information' section of the online application form. It includes the following fields: 1. Name of the Applicant in full (as in X/SSLC Marks card) - (Max 50 Characters). 2. Name of Father/Husband/Guardian - (Max 50 Characters). 3. Gender - Male, Female, Others. 4. Date of Birth - Day, Month, Year. 5. Category Claimed - Certificate No., Date of Certificate. 6. Reservation - a) RURAL, b) Physically Challenged, c) Kannada Medium, d) Displaced from Projects, e) EX-Servicemen. 7. Marital Status - Married, UN-Married. 8. Citizen - Indian.

1. The Candidates shall enter the name as mentioned in "10th Std" marks card.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 10ನೇ / "10th Std" ತರಗತಿ ಮಾರ್ಕ್ ಕಾರ್ಡಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿದಂತೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

2. The Candidates shall enter the name of Father, Husband or Guardian as applicable.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಂದೆಯ ಅಥವಾ ಪತಿಯ ಅಥವಾ ಪಾಲಕರ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

3. The Candidates shall select "Gender" correctly i.e., Male, Female or others.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು "Gender" ("ಲಿಂಗ") ಅನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಅಂದರೆ, ಪುರುಷ, ಹೆಣ್ಣು ಅಥವಾ ಇತರರು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

4. Enter correct "Date of Birth"

ಸರಿಯಾದ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.

5. The Candidates shall select the correct "Category" from the list i.e., GM-General Merit, SC-Scheduled Caste, ST-Scheduled Tribe, Category-I, Category-IIA, Category-IIB, Category-IIIA, Category-IIIB.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿನ ಸರಿಯಾದ ಪ್ರವರ್ಗ ಅಂದರೆ ಸಾ.ಮಾ.-ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗ, ಪ.ಜಾ- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ, ಪ.ಪ.- ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ, ಪ್ರವರ್ಗ-I, ಪ್ರವರ್ಗ-IIಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-IIಬಿ, ಪ್ರವರ್ಗ-IIIಎ, ಪ್ರವರ್ಗ-IIIಬಿ. ನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

6. The Candidates shall check the required "Quota" under "reservation" Rural, Physically Challenged, Kannada Medium, Displacement and Ex-Serviceman.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಗ್ರಾಮೀಣ, ವಿಕಲಚೇತನ, ಕನ್ನಡ ಮಾಧ್ಯಮ, ಯೋಜನಾ ನಿರಾಶ್ರಿತ ಹಾಗೂ ಮಾಜಿ ಸೈನಿಕ ಮೀಸಲಾತಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕೋಟಾವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು.

7. The Candidates shall enter correct "Marital Status" i.e. Married or Unmarried and further whether the Candidates is Single, Divorced, Widowed or Judicially-separated if applicable.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾಗಿ ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಅಂದರೆ ವಿವಾಹಿತರು ಅಥವಾ ಅವಿವಾಹಿತರು ಮತ್ತು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಏಕೈಕ ವಿಚ್ಛೇದಿತ. ವಿಧವೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಂಗವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿದ್ದರೆ.

8. The Candidates shall enter correct Citizenship details

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ನಾಗರಿಕತ್ವ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

CONTACT INFORMATION

ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿ

9. The Candidates shall enter correct "Contact Information".

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

The screenshot shows a web form titled "Contact Information". It contains the following fields and options:

- 9. a) Present Address *
 - Door No./Street/Place : [Text Field]
 - Area : [Text Field]
 - State : [Dropdown Menu: --Select--]
 - District : [Dropdown Menu: --Select--]
 - Taluk : [Dropdown Menu: --Select--]
 - If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk
 - District : [Text Field] (Max 20 Characters)
 - Taluk : [Text Field] (Max 20 Characters)
 - PinCode : [Text Field]
- b) Permanent Address
 - Same as Present Address: [Radio Button: NO]
 - Door No./Street/Place : [Text Field]
 - Area : [Text Field]
 - State : [Dropdown Menu: --Select--]
 - District : [Dropdown Menu: --Select--]
 - Taluk : [Dropdown Menu: --Select--]
 - If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk
 - District : [Text Field] (Max 20 Characters)
 - Taluk : [Text Field] (Max 20 Characters)
 - PinCode : [Text Field]
- 10. a). Mobile No. : [Text Field]
- b). Landline No. : [Text Field]
- 11. E-MAIL ID : [Text Field]
- 12. Whether the Applicant is in service of : [Text Field]

10. The Candidates shall enter orrect Present and Permanent Address i.e. Door No./Street, Area, State, District, Taluk and Pincode.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮತ್ತು ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಅಂದರೆ ಡೋರ್ ನಂ/ಓಣ್, ಪ್ರದೇಶ, ರಾಜ್ಯ, ಜಿಲ್ಲೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಮತ್ತು ಪಿನ್ ಕೋಡನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

11. The Candidates shall enter Mobile Number correctly and landline number if any
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಲ್ಯಾಂಡ್ ಲೈನ್ ಸಂಖ್ಯೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
12. The Candidates shall enter correct and valid e-Mail ID.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಮತ್ತು ಮಾನ್ಯವಾದ ಇ-ಮೇಲ್ ಐಡಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
13. If the Candidate is in service of Union of India or State Government or any undertaking, click "Yes" and submit the Service details as sought.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಯುನಿಯನ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧೀನ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಹೌದು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೇಳಿದಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ.
14. The Candidate shall enter the details of Departmental Enquiry if any.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ವಿಚಾರಣೆ ಇದ್ದರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
15. If the Candidate is a party to any Civil or Criminal Proceedings in any of the Court, details shall be submitted.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿ ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಿವಿಲ್ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.
16. The Candidates shall confirm the information submitted by checking the acceptance clause as shown in below screen. The candidates shall click on "Preview" button to proceed further.
ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಪರದೆಯ ಕೆಳಗೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಸಿವಿಲ್ ಅಥವಾ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಪ್ರೊಸೀಡಿಂಗ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗಿಯಾಗಿದ್ದರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತೆ ಮುಂದೆವರೆಯಲು ಪೂರ್ವವೀಕ್ಷಣೆ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Taluk:

If not Karnataka State, Please Specify District and Taluk

District: (Max 20 Characters)

Taluk: (Max 20 Characters)

PinCode:

10. a). Mobile No.:

b). Landline No.:

11. E-MAIL ID:

12. Whether the Applicant is in service of Union of India / State Government and their Undertaking? : Yes No
If yes, give details (No. of Years) (Months)
Date of NOC Certificate issued: (dd/MM/yyyy)

13. Is there any Departmental Enquiry Pending / Contemplated / Ending with imposition of penalty against the Applicant? : Yes No
If yes, give details (Max 60 characters)

14. Whether the applicant is /was a party to any Civil /Criminal Proceedings : Yes No
If yes, give details (Max 100 characters)

I do hereby solemnly and sincerely affirm that the statement made and the informations furnished above is true. Should it however be found that any information furnished herein is untrue in material particulars, I realise that I am liable for criminal prosecution and I am also agreeable to forego the claim for public services under the State Government.

17. After clicking "Preview" button, the screen showing the candidate details would be displayed.

ಮುನ್ನೋಟ ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ತೋರಿಸುವ ಪರದೆಯನ್ನು ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

Home 11/01/2019

PRL DISTRICT AND SESSIONS COURT, DHARWAD

Notification No: ADM 1/2019
Applied for the Post: TYPIST

Personal Information:

1. Name of the Applicant : QWE
2. Name of the Father : s/o QWEQWE
3. Gender : Male
4. Date of Birth : 14/12/1989
Age as on Last date of Notification: 29Yrs 1Mon 22days
5. Category : GM - General Merit
6. Reservation :
a). Rural: No
b). Physically Challenged: NO
c). Kannada Medium: NO
d). Displaced from Projects: NO
e). EX-Servicemen : NO
7. Marital Status : Married
8. Citizen : Indian

Contact Information

9. a) Present Address
Door No/Street No/Place : qwewqe
Area : qwewqe
State : KARNATAKA
District : DHARWAD
Taluka : DHARWAD
PinCode : 580006
b) Permanent Address
Same as Present Address YES
Door No/Street No/Place : qwewqe

18. Further the Candidates shall enter the captcha and shall confirm the details. Click on "Save & Continue" button to proceed further or click on "Edit" button to modify the details as shown in above screen. Further changes/modifications cannot be done once the "OK" button is clicked.

ಮುಂದೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕ್ಯಾಪ್ಚಾವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ವಿವರಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಬೇಕು. ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಮತ್ತೆ ಮುಂದುವರಿಯಲು "Save & Continue" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲು "Edit" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. "OK" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಮತ್ತಷ್ಟು ಬದಲಾವಣೆಗಳು/ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

District : DHARWAD
Taluka : DHARWAD
PinCode : 580006

b) Permanent Address
Same as Present Address YES
Door No/Street No/Place : qwewqe
Area : qwewqe
State : KARNATAKA
District : DHARWAD
Taluka : DHARWAD
PinCode : 580006

10. a) Mobile Number : 6767566776
b) Landline Number :
11. E-mail ID:
12. Whether the Applicant are in service of Union of India / State Government and their Undertaking? : NO
13. Is there any Departmental Enquiry Pending / Contemplated / Ending with imposition of penalty against the Applicant? : No
14. Whether the applicant is / was a party to any Civil / Criminal Proceedings No

Enter the text as shown in the image* [fbc9e1] fbc9e1

I do hereby confirmed all information that was submitted are correct

Save & Continue Edit

19. The Candidates shall note down the "reference Number" generated and enter the OTP (One Time Password) received. After entering OTP click on "Submit" button to proceed further.

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ರಶಿತವಾದ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆದುಕೊಂಡು ಮತ್ತು ಸ್ವೀಕೃತ OTP (ಒ ಟಿ ಪಿ) ನ್ನು (ಒನ್ ಟೈಮ್ ಪಾಸ್ವರ್ಡ್) ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಒ ಟಿ ಪಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತೆ ಮುಂದುವರಿಯಲು "Submit" ಗುಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

20. Candidates shall enter correct Educational Information ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

21. Candidates shall enter the X Standard Marks details as applicable. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು 10ನೇ ತರಗತಿ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ವಿವರಗಳು, ಅನ್ವಯಿಸುವ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

22. Click on "ADD" button to add next education details. Click on "DELETE" button to remove the education details.

ಮುಂದಿನ ಶಿಕ್ಷಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಲು "ADD" ಗುಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ. ಶಿಕ್ಷಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು "DELETE" ಗುಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

23. Click on "Save & Continue" button to proceed further
ಮತ್ತೆ ಮುಂದುವರೆಯಲು "Save & Continue" ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Qualification	X Std/S.S.L.C
Board:	KARNATAKA
Roll Number:	12
Is your qualification marks card issued in grade points (CGPA)? *	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Year of Passing	2004
Maximum Marks	625
Obtained Marks	456
<input type="button" value="Add"/>	

Note: Marks obtained in X/SSLC shall be furnished, Otherwise Application stands disqualified.

Qualification Details :						
Qualification	Board	Year of Passing	Maximum Marks	Obtained Marks	Percentage	Click to delete
X Std/S.S.L.C	KARNATAKA	2004	625	456.00	72.96	<input type="button" value="Delete"/>

PHOTO AND SIGNATURE UPLOAD ಪೋಟೋ (ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ) ಮತ್ತು ಸಿಗ್ನೇಚರ್ (ಸಹಿ) ಅಪ್‌ಲೋಡ್

24. Candidates shall confirm that the Passport size Photo and Signature does not exceed 50kb. Click on "Browse..." button to select the photo and signature and click on "Upload" button to upload the photo and signature.

ಪಾಸ್‌ಪೋರ್ಟ್ ಗಾತ್ರದ ಪೋಟೋ (ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ) ಮತ್ತು ಸಿಗ್ನೇಚರ್ (ಸಹಿ) 50kb ಮೀರಬಾರದು ಎಂದು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಪೋಟೋ (ಛಾಯಾ ಚಿತ್ರ) ಮತ್ತು ಸಿಗ್ನೇಚರ್ (ಸಹಿ) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು "Browse..." ಗುಂಡಿಯನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಪೋಟೋ ಮತ್ತು ಸಹಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಲು "Upload" ಗುಂಡಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

PRESS ctrl+F5 KEY TO REFRESH AND LOAD IMGAEs.

Photo Passport Size: No files selected.

(Max. File Size 50kB)

Applicant Signature: No files selected.

(Max. File Size 25kB)

25. The Candidates shall declare that the information submitted is correct by clicking as shown in above screen. Click on "Submit" button to complete the online application process.

ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯು ಪರದೆಯ ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವುದರ ಮೂಲಕ ಸರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸಬೇಕು.

ಆನ್ ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು "Submit" ಗುಂಡಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

Home 11/01/2019

PRL DISTRICT AND SESSIONS COURT, DHARWAD

RECRUITMENT FOR THE POST OF TYPIST

Applied Post Name : TYPIST Generated Date: 01/11/2019 15:57:23

Applicant Information

Reference No. 201918TYP000004

1. Name of the Applicant QWE

2. Father Name QWEQWE

3. Gender Male

4. Date of Birth 14/12/1989 Age:29Yrs 1Mon 22days
Age as on last date of Notification-29Yrs 1Mon 22days

5. Category General Merit (GM)

6. Reservation Claimed Quota
a). Rural-NO
b). Physically Challenged -NO
c). Kannada.medium -NO
d). Displaced for Project -NO
e). Ex-Servicemen -NO

7. Marital Status Married

8. Citizen Indian

9. a) Present Address
Door No./Street No./Place qweqwe
Area qweqwe
Taluka DHARWAD
District DHARWAD
State KARNATAKA
Pincode 580008

b) Permanent Address
Door No./Street No./Place qweqwe
Area qweqwe
Taluka DHARWAD
District DHARWAD

ADD PHOTO

Add signature

Pincode 580008

10. a). Mobile No. 6767506776

b). Landline No.

11. Email ID.

12. Whether the Applicant is in service of Union of India / State Government and their Undertaking? No

13. Is there any Departmental Enquiry Pending/Contemplated/Ending with imposition of penalty against the Applicant? No

14. Whether the applicant is /was a party to any Civil /Criminal Proceedings No

Application Status Incomplete

System Remarks
1] Sr.Gr.English Typing Marks Not Furnished
2] Sr.Gr.Kannada Typing Marks Not Furnished
3] Photo Passport Size Image Not Uploaded
4] Applicant Signature Image Not Uploaded

15. Educational Information

Qualification	Board	Roll No	Year of Passing	Maximum Marks	Obtained Marks	Percentage
X Std's.S.L.C	KARNATAKA	12	2004	625	456.00	72.96

I do hereby solemnly and sincerely affirm that the statement made and the information furnished above is true. Should it however be found that any information furnished herein is untrue in material particulars, I realise that I am liable to criminal prosecution and I am also agreeable to forego the claim for public services under the State Government.

Note:
1. Marks obtained in X/SSLC, Senior Typing examination(Both in English and Kannada) shall be furnished, Otherwise Application stands disqualified.
2. If Photograph and signature(in JPG format) is not uploaded, Application stands disqualified.

hereby declare that the above information is true to the best of my knowledge and information.

Final Submit Edit

26. Candidates shall note down the "APPLICATION NUMBER".

ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು "APPLICATION NUMBER" (ಅರ್ಜಿ ಸಂಖ್ಯೆ) ನ್ನು ಬರೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

27. Click on "Print" button to print the application submitted.

ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಮುದ್ರಿಸಲು "Print" (ಮುದ್ರಣ) ಗುಂಡಿಯ ಮೇಲೆ ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡಿ.

NOTE:- CANDIDATES SHALL SECURE AND DISPLAY THE PRINTED APPLICATION TO THE AUTHORITY WITHOUT FIAL.

ಸೂಚನೆ: ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ತಪ್ಪದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮುದ್ರಿತ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿರೀತವಾಗಿ ತೋರಿಸಬೇಕು.