

लघुलेखक निम्नश्रेणी पदाच्या मुलाखतीसाठी येणा-या उमेदवारांना सुचना

ज्या उमेदवारांना मुलाखतीसाठी बोलावले आहे अशा उमेदवारांनी मुलाखतीच्या वेळेस खालील प्रमाणपत्रांच्या दोन साक्षांकीत प्रती आणि त्यांचे मूळ प्रमाणपत्र प्रबंधकांकडे सादर करावे.

१. जन्मतारखेचा दाखला किंवा पूरावा (शाळा सोडल्याचा / जन्माचा / एस.एस.सी. दाखला)
२. अर्हता परीक्षा / पदवी परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याबाबतचा दाखला.
३. अर्हता परीक्षेत / पदवी परीक्षेत मिळालेल्या गुणांचे विवरणपत्र.
४. दोन सन्माननीय व्यक्ती, ज्यांची नावे मूळ अर्जात नमूद केलेली आहेत, त्यांनी दिलेला, त्याचे / तिचे चारित्र्याचा दाखला.
५. अर्हतेच्या रकान्यात नमूद केल्याप्रमाणे, संगणक प्रचालनाचे विहित ज्ञान असल्याबाबतचा विद्यापीठ / संस्थेने दिलेला दाखला,
६. इंग्रजी आणि मराठी लघुलेखक व टंकलेखनातील आवश्यक वेग असल्याबाबतचा शासकीय परीक्षा ब्युरो, महाराष्ट्र शासन किंवा शासकीय मंडळ किंवा आय.टी.आय. यांनी दिलेला दाखला,
७. संबंधित जिल्हा सरकारी रूग्णालयातील जिल्हा शल्यचिकित्सक / वैद्यकीय अधिक्षक यांनी दिलेला अपंगत्वाचा दाखला, लागू असल्यास
८. शासन विहित करेल त्या प्राधिका-याने दिलेला जातीचा दाखला, जेथे लागू असेल तेथे.
९. छोट्या लहान कुटुंबाबाबतचे प्रतिज्ञापत्र (नमूना "अ" मुळ), जे जाहिरातीच्या शेवटी उपलब्ध आहे.
१०. विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, जर उमेदवार यापूर्वीच शासकीय सेवेत कार्यरत असेल तर.
११. उमेदवाराने सदर चाचणी परीक्षेसाठी येतांनी सोबत प्रवेश पत्र व आय.डी. प्रुप घेवुन यावे.

—आदेशान्वये