लिपिक ग्रेड-II की नियुक्ति हेतु प्रारूप

राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा जारी विज्ञापन संख्या RHCJ/Exam. Cell/S.C./LDC/2017/83 दिनांक 18.02.2017, राजस्थान उच्च न्यायालय के पत्र क्रमांक G/I/A-4(i)(a)/157/17 दिनांक 18.12.2017 एवं राजस्थान जिला न्यायालय मंत्रालयिक कर्मचारी संस्थापन नियम, 1986 (यथासंशोधित नियम) एवं इस संबंध में राज्य सरकार तथा माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा जारी परिपत्रों के अधीन दो वर्ष के परीवीक्षाकाल पर प्रथमत: 6 माह के लिये राजस्थान सिविल सेवायें (पुनरीक्षित वेतनमान) नियम, 2017 में लिपिक ग्रेड-II के पद पर अस्थायी तौर पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से छ: माह / दो वर्ष की अवधि के लिये राज्य सरकार के परिपत्र संख्या एफ.15(1)एफ.डी (नियम)/2017 दिनांक 30.10.2017 के अनुसार 14600/- रूपये मासिक नियत (फिक्स) पारिश्रमिक पर नियुक्ति निम्न शर्तो के अधीन प्रदान की जाती है :-

1. प्रथम 6 माह की अवधि में कार्य व्यवहार संतोषप्रद नहीं होने अथवा अन्यथा सेवाओं की आवश्यकता नहीं होने पर किसी भी समय बिना पूर्व सूचना के नवनियुक्त अभ्यर्थी की सेवायें समाप्त की जा सकेगी ।
2. प्रथम 6 माह में कार्य संतोषजनक पाये जाने पर परीवीक्षाकाल एक साथ या समुचित अंतराल पर दो वर्ष तक बढाया जावेगा । पूरे परीवीक्षाकाल में कार्य व व्यवहार संतोषप्रद होने पर उपरोक्त वेतनमान में न्यूनतम देय वेतन नियत किया जावेगा ।
3. अभ्यर्थीगण द्वारा प्रस्तुत सभी प्रमाण पत्रों के संबंधित संस्थाओं के सत्यापन के अधीन अस्थायी नियुक्ति दी गई है । सत्यापन में कोई भी दस्तावेज या सूचना मिथ्या पाई गई तो बिना पूर्व सूचना के सेवायें समाप्त की जा सकेगी ।
4. पुलिस सत्यापन हेतु प्रस्तुत की गई सूचनायें या सत्यापन सही नहीं पाये जाने पर या उसके पूर्व का आचरण व व्यवहार प्रतिकूल पाये जाने पर बिना नोटिस दिये सेवायें समाप्त की जा सकेगी ।
5. अभ्यर्थी द्वारा राज्य सरकार के वित्त विभाग के आदेशों के अधीन मेडिकल पोलिसी लेने एवं चिकित्सा व्यय के पुनर्भरण के संबंध में राज्य सरकार / माननीय उच्च न्यायालय के नियम/ परिपत्र लागू होंगे।
6. राज्य सरकार / माननीय उच्च न्यायालय के नियम/ परिपत्रों के अधीन अंशदायी पेंशन योजना लागू होगी।
7. इस आदेश की प्राप्ति के सात दिवस के भीतर कार्यभार ग्रहण करना होगा अन्यथा यह माना जावेगा कि संबंधित अभ्यर्थी नियुक्ति का इच्छुक नहीं है एवं उस सूरत में उसकी नियुक्ति निरस्त कर दी जावेगी।
8. नव नियुक्त अभ्यर्थीगण पर राज्य सरकार एवं माननीय राजस्थान उच्च न्यायालय द्वारा समय-समय पर जारी परिपत्र, सेवा नियम एवं आचरण नियम लागू होंगे।
9. अभ्यर्थी को कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व राजस्थान सेवा नियम, 1951 के नियम 10 के तहत सेवा में योग्य होने का सक्षम चिकित्सा अधिकारी द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
10. बायोमेट्रिक डाटा का सत्यापन सही नहीं पाये जाने पर बिना नोटिस दिये सेवाये तुरंत समाप्त की जा सकेगी।

7

साक्ष्यांकन – पत्र

लगभग 5 से.मी.
परिपत्र आकार की
हस्ताक्षरित फोटो की
नवीनतम प्रति चिपकाएं

आवश्यक सूचना

सांख्यांकन फार्म में झूठी सूचना देना अथवा किसी भी प्रकार की तथ्यात्मक सूचना को छिपानाअनर्गल माना जाएगा ।और ऐसा करने से अभ्यार्थी सरकारी नौकरी के लिए अयोग्य ठहराया जा सकता है ।

2. इस प्रपत्र को भरने तथा भेजने के पश्चात् यदि अभ्यार्थी हवालात जा चुका है, कचहरी द्वारा दोषी ठहराया जा चुका है विवर्जित आदि किया गया तो अभ्यार्थी उसके बारे में यथा स्थिति रेल सेवा आयोग को अथवा प्राधिकारी जिसे पहले सांख्यांकन प्रपत्र भेजा गया है उसे सूचना दें परन्तु ऐसा न करने पर यह समझा जायेगा कि तथ्यात्मक सूचना छिपायी गई है ।

3. यदि किसी व्यक्ति के सेवाकाल में किसी भी समय यह तथ्य ज्ञात होता है कि इस सांख्यांकन प्रपत्र में झूठी सूचना दी गई है अथवा तथ्यात्मक सूचना छिपाई गई है तो उसकी सेवाएं समाप्त की जा सकती है ।

---

1. पूरा नाम(स्पष्ट अक्षरों में) उपनाम कुल नाम सहित यदि कोई हो । नाम:–

कृपया बताये कि क्या आपने कभी अपने नाम अथवा कुल नाम के साथ कुछ जोड़ा है या उससे कुछ हटाया है ।

---

2. वर्तमान पूरा पता (अर्थात् गांव और जिला अथवा मकान नम्बर, गली/मार्ग और कस्बा

---

3. (क) घर का पूरा पता(अर्थात् गांव, थाना और जिला कस्बा और जिला अथवा मकान नम्बर/गली/मार्ग और जिला कस्बा तथा जिला मुख्यालय का नाम

(ख) यदि मूल रूप से पाकिस्तान के निवासी हैं तो उस देश का पता और भारत में प्रवर्जन की तारीख

---

4. पिछले पांच वर्षो में जहां–जहां एक वर्ष से अधिक समय तक आप रहें हो उन स्थानों का विवरण|निवास अवधि के साथ|विदेश जिसमें पाकिस्तान शामिल है|में ठहरने के विषय में,21 वर्ष की आयु हो जाने के पश्चात् एक वर्ष से अधिक समय तक जिन जिन स्थानों पर रहें है उनका ब्यौरा दिया जाना चाहिये :–

तक	निवास स्थान का पूरा पता अर्थात् गांव थाना और जिला अथवा मकान न0/गली/मार्ग और कस्बा	पिछले कॉलम में उल्लिखित स्थान जिला मुख्यालय

नाम	राष्ट्रीयता जन्म से या अधिवास से	जन्मस्थान	व्यवसाय यदि नौकरी करते है तो पद कार्यालय का पता	डाक का वर्तमान पता यदि देहान्त हो का तो अन्तिम पता दिजिये	अस्थाई घर का पता
1. पिता का नाम |यदि कोई उपनाम हो तो उनका भी उल्लेख कीजिये|					
2. माता					
3. पत्नि/पति :–					
4. भाई :–					
4 |ब| बहनें:–					

5. पुत्र /पुत्री यदि विदेश में रहता/रहते हो तो उनके नाम में दी जाने वाली सूचना :–

लगातार.....3/

नाम	राष्ट्रीयता जन्म से या अधिक से	जन्म स्थान	किस देश में रहता/रहती पढ़ता/पढ़ती है पूरा पता दीजिये	पिछले कॉलम विदेश में किस जगह पढ़ रहा/रही है

6. राष्ट्रीयता :-

7 जन्म स्थान :-

|क| जन्मतिथि |ईसवीं संवत में |क| ------------------------

|ख| वर्तमान आयु |ख|- ------------------------

|ग| दसवीं कक्षा उत्तीर्ण करने के समय आयु |ग|- ------------------------

8. |क| जन्म स्थान किस जिले और राज्य में स्थित है |क|- ------------------------

|ख| आप किस जिले और राज्य के है |ख| ------------------------

|ग| आपके पिता मूलत: किस जिले और राज्य के है|ग|- ------------------------

9. |क| आपका धर्म |क|- ------------------------

|ख| क्या आप अनु0जाति/अनु0ज0जाति के सदस्य है हॉं अथवा नहीं में उत्तर दीजिये और उत्तर हॉं में है तो उसका नाम बताईये |ख|- ------------------------

10 शैक्षिणिक योग्यताएं बताईये कि 15 वर्ष की आयु के पश्चात् किस स्थान पर और किस स्कूल/कॉलेज में कितने वर्ष तक शिक्षा प्राप्त की है :-

स्कूल/कॉलेज का नाम	प्रवेश लेने की तारीख	स्कूल/कॉलेज छोड़ने की तारीख	परीक्षा उत्तीर्ण की
1			
2			

लगातार....4/

3.
4.
5.
6.
7.

11. (क) क्या आप किसी केन्द्रीय अथवा राज्य सरकार अथवा अर्द्ध सरकारी अथवा सरकारी वृत्त/निकाय अथवा स्वायत्त निकाय अथवा सार्वजनिक उपक्रम अथवा निजी फार्म अथवा संस्थान में काम कर रहे है अथवा कभी काम किया है यदि हाँ तो अपने नियोजन का तिथिवार ब्यौरा दीजिये

अवधि से	तक	पद परिलब्धियां नौकरी का विवरण	नियोजन का पूरा नाम और पता	पिछली सेवा छोड़ने की वजह
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

(ख) यदि पिछली नौकरी भारत सरकार, किसी राज्य सरकार के, भारत सरकार अथवा राज्य सरकार के स्वामित्व अथवा नियंत्रणाधीन किसी उपक्रम से/स्वायत्त निकाय/विश्वविद्यालय/स्थानीय निकाय में की थी। यदि आपने केन्द्रीय असैनिक सेवा (अस्थाई सेवा नियम 1995 के नियम 5) के तहत एक माह का नोटिस देकर भारतीय रेल्वे एस्टेब्लिशमेन्ट कोड के नियम 149 एवं तद्नुसार नियमों के अन्तगर्त निर्धारित अवधि का कोई नोटिस देकर नौकरी छोडी है तो क्या आपके विरूद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही की गई अथवा आपने नौकरी छोडने का नोटिस दिया, उस समय अथवा पश्चात्वर्ती तारीख का किसी मामले में आपसे अपने आचरणों के बारे में स्पष्टीकरण मांगा गया था ।

लगातार....5/

2. |क| क्या आप कभी गिरफ्तार किए गए है हां/नही.........................

|ख| क्या आप पर कभी कोई अभियोग लगाया गया है हां/नही.........................

|ग| क्या आप कभी हिरासत मे रखे गये है हां/नही.........................

|घ| क्या कभी आपकी जमानत हुई है हां/नही.........................

|ड़| क्या किसी अपराध के लिए कभी किसी न्यायालय द्वारा आप दोषी ठहराए गए हैं हां/नही.........................

|च| क्या कभी किसी न्यायालय द्वारा आप पर जुर्माना हुआ है । हां/नही.........................

|छ| क्या आप कभी किसी विश्वविद्यालय अथवा किसी अन्य शेक्षणिक प्राधिकारी/संस्थान द्वारा किसी परिक्षा से वर्जित किए गये है । अयोग्य ठहराये गये है । हां/नही.........................

|ज| क्या आप कभी किसी रेल सेवा आयोग द्वारा संचालित प्रशिक्षा व प्रबंध संस्थान द्वारा किसी परीक्षा प्रवरण में वर्णित किये गए है आयोग्य ठहराये गए है । हां/नही.........................

|झ| क्या इस सांक्ष्यांकन प्रपत्र को भरते समय आपके विरूद्ध किसी न्यायालय मे कोई अभियोग चल रहा है । हां/नही.........................

|ण| क्या यह सांक्ष्यांकन प्रपत्र भरते समय आपके विरूद्ध किसी विश्वविद्यालय में अथवा किसी अन्य शैक्षणिक प्राधिकरण संस्थान में कोई कार्यवाही ल रही है । हां/नही.........................

|य| यदि उपर्युक्त किसी प्रशन का उत्तर हां में है तो इस प्रपत्र को भरते समय कार्यवाही/गिरफ्तारी/हिरासत/जुर्माना/दोषी/सजा/शास्ति आदि और न्यायालय/विश्वविद्यालय शैक्षणिक प्राधिकरण आदि में चल रहे मामले का पुरा ब्यौरा दीजिए ।

टिप्पणी :–कृपया इस सांक्ष्यांकन प्रपत्र में सबसे उप: की ओर चेतावनी भी देखे ।

12. |1| हां अथवा नही यथा स्थित खास कर प्रत्येक प्रश्न का उत्तर दिया जाना चाहियें ।

13. अपने क्षेत्र के दो उत्तरदायी व्यक्तियो के नाम अथवा ऐसे दो व्यक्तियों के प्रमाण पत्र दीजिए जो आपको भली भांति जानते हो । |1|.....................
|2|.....................

मैं प्रमाणित करता हू कि पूर्वोक्त सूचना मेरे पूरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार ठीक है और मुझे ऐसी किन्ही भी परिस्थितियों का ज्ञान नही है जिनके कारण सरकारी नोकरी के लिए मेरी उपयुक्तता को क्षति पहुचें ।

अभ्यार्थी के हस्ताक्षर.................

तारीख.........................

स्थान.........................

चरित्र प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि ....

पुत्र श्री...को गत.....................वर्ष से जानता हूं और जहां तक मेरी जानकारी एवं विश्वास है, यह एक नेक चरित्र वान व्यक्ति तथा इनका ऐसा कोई पूर्ववृत्त नहीं है जिससे इन्हे सरकारी नौकरी के लिए अनुपयुक्त समझा जावे ।

2. श्री.......................... ....का मुझसे कोई सम्बन्ध है/नहीं है ।

स्थान..............

हस्ताक्षर.......................

दिनांक...... ....

पदनाम.....................

ATTESTATION FORM

(This format will be used for verification by Police Department)

(Please write in block capital letters)

Coloured Passport Size Photo With Signature

1.	**Name (in full, with aliases, if any)** (Please indicate, if you have added or dropped at any stage, any part of your name or surname)	
	Name	
	Surname	
	Roll No.	
	Merit No.	
2.	**Present Address** (in full i.e. House No. Lane / Street, Road, Village, Thana, Tehsil, District)	
	Village:	
	District: PIN	
3.	**Home Address** (in full i.e. House No. Lane / Street, Road, Village, Thana, Tehsil, District)	
	Village	
	District: PIN	

4.	**Particulars of places, where you have resided for more than one year during the preceding five year**		
	From	**To**	**Residential Address** (in full i.e. House No. Lane / Street, Road, Village, Thana, Tehsil, District)

5.	**Father's details:**	
	(a) Name(in full with aliases, if any)	
	(b) Present postal address (if dead, give last address)	
	(c) Permanent Home Address	
	(d) Profession	
	(e) If in service, give Designation & Official address	
6.	**(I) Nationality of: -**	
	(a) Father	Indian
	(b) Mother	Indian
	(c) Husband	Indian
	(d) Wife	Indian
	(II) Place of birth of:	
	(a) Husband	
	(b) Wife	
7.	(a) Date of birth	Date ----------Month----------------Year---------------
	(b) Present age as on Advertised norm	---------------Years---------Months ------------Days
	(c) Age at matriculation	---------------Years---------Months ------------Days
8.	(a) Place of birth, District & State in which it is situated	Place of Birth: District: State:
	(b) District & State to which you belong.	District: State:
9.	(a) State your Religion	
	(b) Are you a member of a **Scheduled Caste/ Scheduled Tribe**? Answer 'Yes' or 'No" and if the answer is 'Yes' state the name thereof.	

10.	**Education Qualification showing places of education with years in School and College since 15 years of age.**			
	Name of School / College with full address	Date of entering	Date of leaving	Examination passed
	1. Address: Village District Pin:			
	2. Address: Village District Pin:			
	3. Address: Village District Pin:			
	4. Address: Village District Pin:			
	5. Address: Village District Pin:			

11.	**If you have, at any time been employed, give details:**			
	Designation of Post held or description of work.	**Period**		**Full address of the Office, Firm or Institution.**
		From	To	

12.	**Have you ever been convicted by a Court or any Officer? If the answer is 'Yes' the full particulars of the convictions & the sentences should be given.**

13.	**Name of two responsible persons of your locality or two references to whom/you are known.**
	1.
	2.

I certify that foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief, I am not aware of any circumstances which might impair my fitness for employment under Government.

Date...

Place ....

....

Signature of Candidate

(CERTIFICATE TO BE SIGNED BY A GAZETTED OFFICER OR MEMBER OF LEGISLATIVE ASSEMBLE OR OTHER AUTHORITY PRESCRIBED BY THE APPOINTING AUTHORITY)

Certified that I have known Shri/Smt./Kumari...

S/o/Wife/Daughter of Shri ....for the last ....years/months and that to the best of knowledge and belief the particulars furnished by him/her are correct.

Signature...

Place ....

Designation or Status & Address.................................

....

Date ....

Rubber Stamp..