

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालय, नंदूरबार

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियमातील कलम ४ (अ) व (ब) नुसार १७ मुद्यांवरील माहिती.

कलम २ एच—नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ विभागावार लोकप्राधिकारी यांची यादी

शासकिय विभागाचे नांव :- प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार.

कलम २ (एच)

अनु.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालय, व जिल्हा अतिरिक्त सत्र न्यायालये,	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	नंदूरबार
२	जिल्हा न्यायाधीश व अतिरिक्त सत्र न्यायालय नंदूरबार व शहादा	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	नंदूरबार
३	दिवाणी न्यायालये (व. स्तर) नंदूरबार व शहादा	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	नंदूरबार
४	मुख्य न्यायदंडाधिकारी, यांचे न्यायालय, नंदूरबार	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	नंदूरबार
५	दिवाणी व सह दिवाणी न्यायाधीश (क. स्तर) व न्यायदंडाधिकारी प्र. वर्ग, यांचे न्यायालये नंदूरबार, शहादा, नवापूर, तळोदा, धडगांव व अक्कलकुवा.	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	नंदूरबार

(रमेश पां. जोशी)

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदूरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालय, नंदूरबार

कलम २ एच—नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी.

शासकिय विभागाचे नांव :- प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार.

कलम २ (एच) (II) अंतर्गत.

अनु.क्र	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	२	३	४
नि रं क			

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदूरबार.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालय, नंदूरबार

कलम ४-(१) (ब) (i)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांच्या कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	:—	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालय, नंदूरबार.
पत्ता	:—	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालय, नंदूरबार.
कार्यालय प्रमुख	:—	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार.
शासकीय विभागाचे नाव	:—	विधी व न्याय विभाग.
कोणत्या मंत्रालयातील	:—	विधी व न्याय विभाग.
खात्याच्या अधिनस्त कार्यक्षेत्र	:—	नंदूरबार जिल्हा भौगोलिक :— नंदूरबार जिल्हा कार्यानुरूप :— नंदूरबार जिल्हा
विशिष्ट कार्ये	:—	न्यायदान.
विभागाचे ध्येय / धोरण	:—	न्यायदान.
धोरण	:—	न्यायदान.
सर्व संबंधीत कर्मचारी	:—	वर्ग—२ वर्ग—३ वर्ग—४ ०१ १७६ ४९
कार्ये	:—	न्यायदान प्रक्रियेतील मदतनिस.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:—	न्यायदान.
मालमत्तेचा तपशील	:—	नंदूरबार, शहादा, नवापूर, तळोदा, धडगांव व अक्कलकुवा येथे न्यायालयातील इमारती उपलब्ध आहे.
उपलब्ध सेवा	:—	न्यायदान.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :—

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश

!

जिल्हा न्यायाधीश व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश

!

दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर व
मुख्य न्यायदंडाधिकारी

!

दिवाणी न्यायाधीश क. स्तर व
प्रथम न्यायदंडाधिकारी श्रेणी.

// २ //

कार्यालयीन दुग्धवनी क्रमांक व वेळा :- दुग्धवनी क्रमांक - ०२५६४-२१० १५१
कार्यालयीन वेळा - १०-३० ते २-००
०२-३० ते ६-००

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- साप्ताहिक सुट्टी - प्रत्येक रविवारी व महिन्याच्या
ठरविलेल्या वेळा दुस-या व चौथ्या शनिवारी.

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदूरबार.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालय, नंदूरबार

कलम ४-(१) (ब) (ii) नमुना (अ)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

(अ)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	आस्थापनेच्या दैनंदिन उपयोगाकरिता रूपये ५०,०००/-	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ चा नियम १६९ नुसार.	
२	जिल्हा न्यायाधीश व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश / दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर / मुख्य न्यायदंडाधिकारी/ दिवाणी न्यायाधीश क. स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्र. श्रे.	आस्थापनेच्या दैनंदिन उपयोगाकरिता रूपये २०,०००/-	वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८ चा नियम १६९ नुसार.	

(ब)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	१) वर्ग-३ व ४ च्या नियुक्त्या करणे व पदोन्नती करणे. २) सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांना रजा व वेतनवाढ मंजूर करणे. ३) वर्ग-३ व ४ चे स्थानांतरण करणे. ४) सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांची वेतन निश्चिती करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम १९८१ च्या परिशिष्ट १ प्रमाणे.	
२	जिल्हा न्यायाधीश-१ व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश / दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर / मुख्य न्यायदंडाधिकारी/ दिवाणी न्यायाधीश क. स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्र. श्रे.	वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचा-यांना रजा मंजूर करणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्व साधारण शर्ती) नियम १९८१ च्या परिशिष्ट १ प्रमाणे.	

(क)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार—फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश व जिल्हा न्यायाधीश—१ व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश	ज्या गुन्ह्यामध्ये फाशीची तसेच जन्म ठेपेची किंवा त्याहून कमी शिक्षा प्रस्तावित आहे अशा केसेस चालविणे.	फौजदारी प्रक्रिया संहिताचे कलम प्रमाणे.	
२	मुख्य न्यायदंडाधिकारी	ज्या गुन्ह्यांमध्ये ७ वर्षे शिक्षा व ५०००/- रूपये पावेतो दंडाची शिक्षा किंवा त्याहून कमी शिक्षा आहे अशा केसेस चालविणे.	फौजदारी प्रक्रिया संहिताचे कलम प्रमाणे.	
३	न्यायदंडाधिकारी प्रथम श्रेणी	ज्या गुन्ह्यांमध्ये ३ वर्षे शिक्षा व ५०००/- रूपये पावेतो दंडाची शिक्षा किंवा त्याहून कमी शिक्षा आहे अशा केसेस चालविणे.	फौजदारी प्रक्रिया संहिताचे कलम प्रमाणे.	

(ड)

अनु. क्र.	पदनाम	अधिकार—अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	विभागीय चौकशी प्रकरणामध्ये शिस्तभंग विषयक प्राधिकारी म्हणून अशा चौकशा अतिमत : निकाली काढणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९ चे नियम ६ प्रमाणे.	

२	जिल्हा न्यायाधीश—१ व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश / दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर / मुख्य न्यायदंडाधिकारी / दिवाणी न्यायाधीश, क. स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्र. श्रे.	विभागीय चौकशी प्रकरणामध्ये चौकशी अधिकारी म्हणून काम पाहणे.	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९७९.	
---	--	--	--	--

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदूरबार.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालय, नंदूरबार

कलम ४-(१) (ब) (ii) नमुना (ब)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशिल.

अनु. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या / नियम / शासन निर्णय / परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, जिल्हा न्यायाधीश व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश / दिवाणी न्यायाधीश व. स्तर / मुख्य न्यायदंडाधिकारी / दिवाणी न्यायाधीश क. स्तर व न्यायदंडाधिकारी प्र. श्रे.	न्यायदान	—	—
२	कर्मचारी	न्यायदान प्रक्रियेतील मदतनिस	—	—

(रमेश पां. जोशी)

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदूरबार.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार यांचे कार्यालय
कलम ४-(१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील परिवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन.
(कामाचा प्रकार / नाव)

कामाचे स्वरूप	:—
संबंधित तरतुद	:—
अधिनियमाचे नाव	:—
नियम	:—
शासन निर्णय	:—
परिपत्रके	:—
कार्यालयीन आदेश	:—

अनु. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
—	—	—	—	—

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदूरबार.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार यांचे कार्यालय
कलम ४-(१) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक) :- —

अनु. क्र.	काम / कार्य.	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
—	—	—	—	—

कलम ४-(१) (ब) (iv) नमुना (ब)

—

कामाची कालमर्यादा ————— काम पूर्ण होणसाठी.

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :- —

अनु. क्र.	काम / कार्य.	दिवस / तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	२	३	४	५
—	—	—	—	—

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदूरबार.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार यांचे कार्यालय
कलम ४-(१) (ब) (v) नमुना (अ)

.....कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु. क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	२	३	४
—	—	—	—

कलम ४-(१) (ब) (v) नमुना (ब)

.....कामाशी संबंधित शासन निर्णय.

अनु. क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
—	—	—	—

कलम ४-(१) (ब) (v) नमुना (क)

.....कामाशी संबंधित परिपत्रके.

अनु. क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
—	—	—	—

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार यांचे कार्यालय
कलम ४-(१) (ब) (v) नमुना (ड)

..... कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परिपत्रके.

अनु. क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	२	३	४
—	—	—	—

कलम ४-(१) (ब) (v) नमुना (ई)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी,
दस्ता वेवजाचा विषय.

अनु. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	२	३	४	५
—	—	—	—	—

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
नंदूरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार यांचे कार्यालय

कलम ४-(१) (अ) (vi)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी.

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर इत्यादी	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	२	३	४	५
१	निकाल झालेल्या केसेसची फाईल "अ"	न्यायनिर्णय किंवा अंति आदेश व हुकूमनामा.	—	नेहमीसाठी
२	निकाल झालेल्या केसेसची फाईल "ब"	दावा व अर्ज, रोजनीशी, बजावलेले समन्स, लेखी जबाब, मुददे, आपसी तडजोड अर्ज, अपीलातील न्यायनिर्णयाची प्रत.	—	३० वर्षे
३	निकाल झालेल्या केसेसची फाईल "क"	पुराव्यात सिध्द झालेले दस्तावेज, तोंडीपुरावा, प्रतिज्ञापत्रावरून दिलेला पुरावा, वादी व प्रतिवादीचा अधिकृत पत्ता.	—	१२ वर्षे
४	निकाल झालेल्या केसेसची फाईल "ड"	वॉरंट, समन्स नोटीस, साक्षदाराची यादी, सिध्द न झालेले दस्तावेज, मुखत्यारपत्र, वकीलपत्र व इतर कागदपत्रे	—	३ वर्षे
५	नोंदपुस्तके	दाव्याचे रजिस्टर, किरकोळ न्यायीक चौकशीचे रजिस्टर, नादारीच्या दाव्याचे रजिस्टर, अपिलाचे रजिस्टर व किरकोळ अपिलाचे रजिस्टर.	—	नेहमीसाठी
६	नोंदपुस्तके	दरखास्त रजिस्टर, दावा परत करण्याचे रजिस्टर, दरखास्त कलेक्टरला वर्ग करण्याचे रजिस्टर, हिशोब तपासणी बाबतच्या मार्गदर्शन सुचना, विभागीय चौकशी मधील चौकशी अधिका-याचे आदेश व अंतिम आदेश	—	३० वर्षे

७	नोंदपुस्तके	एन. जे. सी. रजिस्टर, रिजेक्टेड प्लेंट रजिस्टर, सेल सर्टिफिकेट रजिस्टर, डिक्री रजिस्टर, डेली कोर्ट फी रजिस्टर, प्रोसेस फी रजिस्टर, नाझर यांचे गार्डीयन म्हणून नियुक्ती केल्याचे रजिस्टर, आवक जावक रजिस्टर, पेनॉल्टी व स्टॅम्प ड्युटी चे रजिस्टर, कॉपींग फी रजिस्टर, अकाउंट संबंधी अे.सी.डी.एफ.जी., एच, आय, जे, के, एल रजिस्टर्स, मेमो बुक, एफ्रीमॅरल फाईल, महाराष्ट्र शासनाचे गॅजेट.	—	१२ वर्षे
८	नोंदपुस्तके	दिवाणी दाव्याचे कच्चे रजिस्टर, निकाली केसेसचे अे, बी, सी, डी, रजिस्टर्स, अंतरिम आदेशाचे रजिस्टर, कमीशन जारी केल्याचे रजिस्टर, दैनिक व साप्ताहिक पेपर बुक संबंधी पत्रव्यवहाराचे फाईल.	—	३ वर्षे
९	व्हाऊचर, मस्टर, नोंदपुस्तके इत्यादी.	पावती पुस्तक—ए, पोस्टेज स्टॅम्पचे रजिस्टर, कॉन्टीजन्ट बिलाच्या कार्यालयीन प्रती व प्रवास भत्याचे देयके, दिवाणी न्यायाधीशांचे किरकोळ रिपोर्ट, मासिक, त्रैमासिक, अर्धमासिक, वार्षिक विवरणपत्राच्या कार्यालयीन प्रती, टपाल बुक, मनी ऑर्डर प्राप्त झाल्याबाबतची नोंदवही, वकिलांच्या रजेबाबत रजिस्टर, बेलिफ डायरी व पावती बुक, नकलेचे व भाषांतर करावयाच्या अर्जाचे रजिस्टर, ऑफिसला कॉपी तयार करण्यासाठी दिलेले दस्ताएवजाचे रजिस्टर, कोर्ट फी परतीच्या प्रमाणपत्राची स्थळ प्रत, साईन डाय लिस्ट, किरकोळ कामाची डायरी, पक्षकारांना परत केलेले दस्ताएवजाचे रजिस्टर, मस्टर रोल, डेड स्ऑक आर्टीकलचे रजिस्टर, फि अकाउंट बुक, वार्षिक अहवालाचे विवरणपत्र, ऑडीट नोटस् व ऑबजेक्शन, ऑडीट नोटस् ला दिलेल्या उत्तराच्या प्रती, वरिष्ठ न्यायालयाची पत्रे, विभागीय चौकशी, प्रशासनासंबंधीचा पत्रव्यवहार.		६ वर्षे

१०	फौजदारी कोर्टासंबंधीचे रजिस्टर	सेशन केससचे रजिस्टर, क्रिमिनल अपीलचे रजिस्टर, किरकोळ फौजदारी अर्जाचे रजिस्टर	नेहमीसाठी
		न्यायदंडाधिकारी यांचे कोर्टातील फौजदारी केसेसचे रजिस्टर, किरकोळ केसेसचे रजिस्टर, डारमंट फाईलचे रजिस्टर, चाप्टर केसेसचे रजिस्टर, म्युनिसिपल अपीलचे रजिस्टर	३० वर्षे
		अकाउंट संबंधीचे रजिस्टर, ए, सी, डी, जी, एचएच, आय, जे, के, एल, एम, एन, दंडाचे रजिस्टर, प्रोसेस व प्रोसेस फी चे रजिस्टर, मुददेमाल रजिस्टर, अनक्लेम्ड प्रॉपर्टी रजिस्टर, शिक्षा भोगत असलेल्या कैदयास निकालाची प्रत देण्याचे रजिस्टर, वार्षिक अहवालसंबंधी विवरणपत्रे, मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक विवरणपत्रे.	६ वर्षे

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
नंदूरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार यांचे कार्यालय.

कलम ४-(१) (ब) (vii)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांच्या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल.
१	२	३	४	
निरंक				

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
नंदूरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार यांचे कार्यालय.

कलम ४-(१) (ब) (viii) नमुना (अ)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांच्या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलपब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
१	कर्मचा-यांच्या अडचणी निवारण्या साठी समन्वय समिती	१) प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार. (अध्यक्ष) २) जिल्हा न्यायाधीश-१ व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार. (सदस्य) ३) दिवाणी न्यायाधीश, व. स्तर नंदूरबार (सदस्य) ४) मुख्य न्यायदंडाधिकारी, नंदूरबार (सदस्य) ५) अध्यक्ष, जिल्हा न्यायालयीन कर्मचारी संघटना (सदस्य) ६) अध्यक्ष, जिल्हा न्यायालय लघु लेखक संघटना (सदस्य) ७) अध्यक्ष, जिल्हा बेलीफ संघटना (सदस्य) ८) अध्यक्ष, जिल्हा न्यायालयीन वर्ग-४ कर्मचारी संघटना (सदस्य)	कर्मचा-यांच्या अडचणीचे निवारण.	दोन महिन्यातून एक वेळा	नाही.	होय.

(रमेश पां. जोशी)

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
नंदूरबार

कलम ४—(१) (ब) (viii) नमुना (ब)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांच्या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलपब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
नंदूरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार यांचे कार्यालय.

कलम ४-(१) (ब) (viii) नमुना (क)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांच्या कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलपब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

कलम ४-(१) (ब) (viii) नमुना (ड)

नंदूरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांच्या कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उलपब्ध)
१	२	३	४	५	६	७
निरंक						

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,
नंदूरबार

**प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय.
कलम ४-(१)(ब)(ix)**

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, यांच्या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अनु. क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	सेवेत रुजु दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स / ईमेल	एकूण वेतन
०१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार	श्री. आर. पी. जोशी	१	२७-०४-८४	०२५६४-२१०१६३	१२७०५५ /-
०२	जिल्हा न्यायाधीश-१, नंदुरबार	श्री. एस.डी. गोखले	१	०१-१२-८९	०२५६४-२१०१६२	१२७०५५ /-
०३	अधिक्षक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एस. व्हि. दलाल	३	२५-११-७६	०२५६४-२१०१५१	५०६६० /-
०४	स्वीय सहायक, जिल्हा न्यायालय-१, नंदुरबार	श्री. एच. जी. कन्नोली	२	२१-१०-८२	०२५६४-२१०१५१	६५०६० /-
०५	लघुलेखक, जिल्हा न्यायालय-१, नंदुरबार	श्री. आर.डी. जमदाडे	२	०६-०८-८३	०२५६४-२१०१५१	५९४६० /-
०६	वरिष्ठ लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. अे.डी. जाधव	३	१०-०६-८५	०२५६४-२१०१५१	३५५४० /-
०७	वरिष्ठ लिपीक, जिल्हा न्यायालय-१, नंदुरबार	श्री. बी.जी.साने	३	१०-०६-८५	०२५६४-२१०१५१	३५८६० /-
०८	वरिष्ठ लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. आर.जी. वाणी	३	१६-०९-८५	०२५६४-२१०१५१	३६३०० /-
०९	वरिष्ठ लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. पी.सी. मच्छले	३	१२-०६-८९	०२५६४-२१०१५१	३३४२० /-

१०	वरिष्ठ लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. व्हि.एल. वळवी	३	०७-०४- ९०	०२५६४- २१०१५१	३२६४०/ —
११	क.लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्रीमती जे.टी. वळवी	३	२६-९-९ ६	०२५६४- २१०१५१	२४९५०/ —
१२	क.लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. आर.डी. वसावे	३	१७-६-९३	०२५६४- २१०१५१	२४१९०/ —
१३	क.लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एस. जी. ठाकरे	३	३०-०९- ९६	०२५६४- २१०१५१	२५३९०/ —
१४	क.लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. पी. बी. बनसोडे	३	२०-१२-८ ९	०२५६४- २१०१५१	२७८३०/ —
१५	क.लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एन.आर. बारी	३	०१-०८-० ६	०२५६४- २१०१५१	१९४५०/ —
१६	क.लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एस.वाय. सैययद	३	०१-०८-० ३	०२५६४- २१०१५१	२६८३०/ —
१७	क.लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. व्हि.एच.शाह	३	२३-०३- ०९	०२५६४- २१०१५१	१९३७०/ —
१८	क.लिपीक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. जी.एस. अहिरे	३	२४-०२-१ ४	०२५६४- २१०१५१	१६८१०/ —
१९	बेलीफ, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एस.एन. आव्हाड	३	१६-१०-९ ९	०२५६४- २१०१५१	२१०७०/ —
२०	बेलीफ, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एस.जी. नगराळे	३	१२-६-००	०२५६४- २१०१५१	२०८५०/ —
२१	बेलीफ, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एन.एस. पाठक	३	१६-१०-९ ५	०२५६४- २१०१५१	२२९७०/ —
२२	पुस्तक बांधणीकार, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. पी.एस. गावित	३	०३-११-० ८	०२५६४ — २१०१५१	१४८६०/ —
२३	नाईक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एम.डी. ठाकुर	४	१३-११-७ ८	०२५६४ — २१०१५१	२२८२०/ —
२४	शिपाई, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. डि.एन. पाटील	४	०९-०२- ०९	०२५६४ — २१०१५१	१४४४०/ —

२५	शिपाई, जिल्हा न्यायालय-१, नंदुरबार	श्री. एम.व्हि. गिते	४	०९-०२- ०९	०२५६४ — २१०१५१	१४४४०/ —
२६	शिपाई, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. पी.आर. वसावे	४	२५-०४-० ५	०२५६४ — २१०१५१	१६८४०/ —
२७	शिपाई, जिल्हा न्यायालय-१, नंदुरबार	श्री. डि.पी. विसपुते	४	०५-१०-० ९	०२५६४ — २१०१५१	१४४४०/ —
२८	सफाईगार, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एच.एन. देवरे	४	१०-०७-९ २	०२५६४ — २१०१५१	२०२४०/ —
२९	पहारेकरी, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	श्री. एस.ए. खवळे	४	०९-०२- ०९	०२५६४ — २१०१५१	१४३८०/ —

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदुरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय

कलम ४ – (१)(ब)(ख)

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-याची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	३	४	५	६
१	वर्ग -१	१५,३८५२०/-	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे	नियमाप्रमाणे
२	वर्ग -२	६,५५,५६०/-	—''—	—''—	—''—
३	वर्ग -३	२६,७०,३३०/-	—''—	—''—	—''—
४	वर्ग -४	७,२८,६४०/-	—''—	—''—	—''—

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदुरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय

कलम ४ – (१)(ब)(xi)

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- अनुदानाचा विवतरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयांत	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
१	<p><u>२०१४— न्यायदान</u></p> <p>१) १०५(२) जिल्हा व सत्र न्यायाधीश.</p> <p>२) १०८— फौजदारी न्यायालये.</p> <p>३) ११४(२)— मफसल अधिकारी (जिल्हा व सत्र न्यायाधीश)</p> <p>४) २०१४—१०२ उच्च न्यायालय (०९)(०१) तदर्थ न्यायालय</p>	<p>सदरची माहिती ही नियंत्रण अधिकारी घोषित नसल्याने सदरची माहिती ही धुळे जिल्हा न्यायालय येथे उपलब्ध होईल</p>	<p>वेतन, मजुरी प्रवास खर्च, कार्यालयीन खर्च, इमारत भाडेपट्टी व कर, साक्ष भत्ता इत्यादी.</p> <p>वेतन, मजुरी प्रवास खर्च, कार्यालयीन खर्च, इत्यादी.</p> <p>सरकारी अभियोक्ता कार्यालयात काम करणा—या कर्मचा—यांचे वेतन वकील फी.</p> <p>जलद न्यायालयातील अधिकारी व कर्मचारी वेतन, मजुरी प्रवास खर्च, कार्यालयीन खर्च, इमारत भाडेपट्टी व कर, साक्ष भत्ता इत्यादी.</p>	<p>—</p> <p>—</p> <p>—</p> <p>—</p>	<p>वेतनात व नक्षलग्रस्त भागात काम करणा—या कर्मचारी व अधिकारी यांचे वेतनात वाढ. झाल्यामुळे वाढ.</p> <p>—</p> <p>—</p>
२	२०१४— वाहन व त्यावरी कर.		कर्मचा—यांचे वेतन, मजुरी प्रवास खर्च, कार्यालयीन खर्च इत्यादी.	—	—

(रमेश पां. जोशी)

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदुरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय

कलम ४ – (१)(ब)(xii) नमुना (अ)

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१३ – २०१४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- कार्यक्रमाचे नांव :- निरंक
- लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती. :- —
- लाभ मिळविण्यासाठी अटी. :- —
- लाभ मिळविण्यासाठीची कार्यपध्दती. :- —
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- —
- कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- —
- अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती. :- —
- सक्षम अधिका-याचे पदनाम. :- —
- विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- —
- इतर शुल्क :- —
- विनंती अर्जाचा नमुशना :- —
- सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी. :- —
(दस्तऐवज/दाखले)
- जोड कागदपत्राचा नमुना. :- —
- कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम. :- —
- तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी) :- —
- लाभार्थीची यादी खालील नमुन्यात :- —

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदुरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय

कलम ४ – (१)(ब)(xii) नमुना (ब)

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयातील अनुदान व कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- ---

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ याची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	२	३	४	५
निरंक				

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदुरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय

कलम ४ – (१)(ब)(xiii)

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयातील मिळणा-या /
सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार :-

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	२	३	४	५	६	७	८
	निरंक						

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदुरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय

कलम ४ – (१)(ब)(xv)

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण.
१	२	३	४	५	६	७
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात	दर शुक्रवारी दुपारी २ ते २.३०	पक्षकारांनी त्यांच्या तक्रारी संदर्भात जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांना भेटणे	जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	अधिक्षक, जिल्हा न्यायालय, नंदुरबार	पक्षकारांनी त्यांच्या तक्रारी संदर्भात जिल्हा व सत्र न्यायाधीश नंदुरबार यांना भेटणे

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदुरबार

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय

कलम ४ - (१)(ब)(xvi)

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ. मेल	अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. एस. व्ही. दलाल	अधिक्षक	नंदूरबार जिल्हा	जिल्हा न्यायालय, नंदूरबार फोन ०२५६४-२१० १५१	mahdhunansc@indianjudiciary.gov.in	जिल्हा न्यायाधीश-१ व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार

ब. सहायक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहायक शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ. मेल
१	२	३	४	५	६
निरंक					

क. अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	इ. मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री. एस. डी. गोखले	जिल्हा न्यायाधीश-१ व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश नंदूरबार	नंदूरबार जिल्हा	जिल्हा न्यायालय, नंदूरबार फोन ०२५६४-२१० १५१	mahdhunansc@indianjudiciary.gov.in	जिल्हा न्यायाधीश-१ व अतिरिक्त सत्र न्यायाधीश, नंदूरबार

(रमेश पां. जोशी)

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश नंदुरबार.

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, नंदुरबार यांचे कार्यालय

कलम ४-(१)(ब)(xvii)

नंदुरबार येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश यांचे कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

— निरंक —

कलम ४-(१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधीत महत्वाचे निर्णय व धोरण यांची यादी प्रकाशनाकरीता तयार करणे व वितरीत करणे.

— निरंक —

कलम ४-(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होण-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

— निरंक —

(रमेश पां. जोशी)
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश
नंदुरबार