

लघुलेखक निम्नश्रेणी पदाच्या मुलाखतीकरीता आवश्यक कागदपत्रे..

उमेदवारांनी मुलाखतील येतेवेळेस खालील प्रमाणपत्रांच्या साक्षांकीत प्रती आणि त्यांचे मुळ प्रमाणपत्र मुलाखतीवेळेस सादर करावीत.

- १) जन्मतारखेचा दाखला किंवा पूरावा (शाळा सोडल्याचा / जन्माचा / S.S.C. दाखला)
- २) अर्हता परीक्षा / पदवी परीक्षा उत्तीर्ण झाल्याबाबतचा दाखला.
- ३) अर्हता परीक्षेत / पदवी परीक्षेत मिळालेल्या गुणांचे विवरणपत्र.
- ४) दोन सन्माननीय व्यक्ती, ज्यांची नावे मूळ अर्जात नमूद केलेली आहेत, त्यांनी दिलेला, त्याचे / तिचे चरित्र चांगले असल्याबाबतचा चरित्राचा दाखला.
- ५) अर्हतेच्या रकान्यात नमूद केल्याप्रमाणे, संगणक प्रचालनाचे विहित ज्ञान असल्याबाबतचा विद्यापीठ/ संस्थेने दिलेला दाखला.
- ६) इंग्रजी आणि मराठी लघुलेखन व टंकलेखनातील आवश्यक वेग असल्याबाबतचा शासकीय परीक्षा ब्युरो, महाराष्ट्र शासन किंवा शासकीय मंडळ किंवा आय.टी.आय.यांनी दिलेला दाखला.
- ७) संबंधित जिल्हा सरकारी रुग्णालयातील जिल्हा शल्यचिकित्सक / वैद्यकीय अधिक्षक यांनी दिलेला अपंगत्वाचा दाखला, लागू असल्यास.
- ८) शासन विहित करेल त्या प्राधिका-याने दिलेला जातीचा दाखला, जेथे लागू असेल तेथे.
- ९) छोट्या लहान कुटुंबाबाबतचे प्रतिज्ञापत्र (नमूना “अ” मूळ) जे जाहिरातीच्या शेवटी उपलब्ध होते.
- १०) विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र, जर उमेदवार यापूर्वीच शासकीय सेवेत कार्यरत असेल तर.