



ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೀದರ
ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಸಂಕೀರ್ಣ, ಬೀದರ - 585401.
E-mail: msdlsa-bdr@hck.gov.in, dlsabdr@gmail.com



ದಿನಾಂಕ: 04/06/2021

NOTIFICATION

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೀದರ, ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ (ಕ್ಲರ್ಕ್ -ಕಂ- ಟೈಪಿಸ್ಟ್) ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಹುದ್ದೆ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:-
1. Karnataka State Legal Services Authority, Bengaluru letter No. KSLSA/55/ADM/2013, dated: 10/05/2013.
 2. Karnataka State Legal Services Authority, Bengaluru letter No. KSLSA/113/ADM/2012, dated: 13/09/2019.
 3. Karnataka State Legal Services Authority, Bengaluru letter No. KSLSA/113/ADM/2012, dated: 07/01/2020.

ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೀದರ, ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ / ಕ್ಲರ್ಕ್ -ಕಂ- ಟೈಪಿಸ್ಟ್ ಹುದ್ದೆ ಖಾಲಿ ಇದ್ದು, ಆ ಹುದ್ದೆಯ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ 19/06/2021 ರ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆ.

ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿಧಾನ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ
ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ dlsabdr@gmail.com

ನಿಗದಿತ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಬೀದರನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ <https://districts.ecourts.gov.in/india/karnataka/bidar/notification> ನಿಂದ ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿಕೊಂಡು, ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು scanned pdf format ನಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿರುವ ಇ-ಮೇಲ್ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ದಿನಾಂಕ 19/06/2021 ರ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಅರ್ಹತೆ:
- 1) ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಲ್.ಸಿ. ಅಥವಾ ತತ್ಸಮಾನ ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
 - 2) ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಸೀನಿಯರ್ ಬೆರಳಚ್ಚು ಪರೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ತೇರ್ಗಡೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಜ್ಞಾನ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಆಯ್ಕೆಯ ವಿಧಾನ: 1) ಬೆರಳಚ್ಚು ಪರೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸಲಾಗುವುದು.

- 2) ಗೌರವಾನ್ವಿತ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಬೀದರ, ಇವರು ಮಾಖಿಕ ಸಂದರ್ಶನ ನಡೆಸುವರು.

ಹುದ್ದೆ: ಆಡಳಿತ ಸಹಾಯಕ (ಕ್ಲರ್ಕ್ -ಕಂ- ಟೈಪಿಸ್ಟ್) 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಗೌರವಧನ: ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 14,200/- ಗೌರವಧನ ಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದು.

- ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳು:
1. SSLC /Equivalent Course Marks card
 2. Junior & Senior Typing Marks Card
 3. Computer Basic Course Certificate

ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಬೀದರ ಕಛೇರಿಗೆ (ಕಛೇರಿ ಸಮಯದಲ್ಲಿ) ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು 03482-226116, 9964225217.

(Signature)
4/6/2021

ಪ್ರಧಾನ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಸತ್ರ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು ಹಾಗೂ
ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಜಿಲ್ಲಾ ಕಾನೂನು ಸೇವೆಗಳ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ,
ಬೀದರ.

**APPLICATION FOR THE POST OF
ADMINISTRATIVE ASSISTANT/
CLERK -CUM-TYPIST**

To,

The Hon'ble Chairman

District Legal Services Authority,

BIDAR.

1	Name of the Applicant (In block letters)		
2	Father/Husband Name		
3	Age & Date of Birth		
4	Sex		
5	Caste		
6	Marks Obtained in SSLC/ Equivalent examination.	Total Marks:	Percentage:
7	Marks Obtained in Typing Examination	A) Kannada Junior: Percentage: B) Kannada Senior: Percentage: C) English Junior Percentage: D) English Senior: Percentage: Total Percentage A: Kannada: Total Percentage B: English:	
8	Work Experience, If any		
8	Address with contact number; Present Address Permanent Address Contact number		

Date:

Place:

Signature of Applicant