कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता जिला – नागौर

निविदा सूचना 03

क्रमांक : लेखा/2018–19/537 दिनांक : 6-10-18

जिला एवं सेशन न्ययायालय, मेड़ता व न्यायालय परिसर में स्थित सभी न्यायालय भवनों के सफाई कार्य (मय सामग्री) के लिए निविदा आमंत्रित की जाती है। खुली निविदा का विवरण निम्नानुसार है :–

क्र. सं.	नाम आईटम मय विवरण	मात्रा
1	निविदा प्रपत्र शुल्क राशि रूपये	200/–
2	अमानत राशि रूपये	5400/–
3	अनुमानित लागत राशि रूपये	54000/– प्रतिमाह
4	निविदा प्रपत्र उपलब्ध होने की दिनांक	06.10.2018
	परिसर की जांच करने हेतु निश्चित दिनांक	11.10.2018
5	तकनिकी निविदा खोले जाने की तिथि व समय	22.10.2018
6	निविदा प्रपत्र सामने दर्शायी वैबसाईट से भी डाउनलोड की जा सकती है	http://SPP.rajasthan.gov.in http://ecourts.gov.in/nagaur

निविदाएं दिनांक 22.10.2018 को दोपहर 11.00 तक प्राप्त की जायेगी तथा प्राप्त निविदायें दिनांक 22.10.2018 को ही दोपहर 2:00 बजे उपस्थित निविदा दाताओं/प्रतिनिधियों के समक्ष अधोहस्ताक्षरकर्ता के कक्ष में खोली जायेंगी। निविदा का विस्तृत विवरण एवं शर्तें विभाग की वेबसाईट http://ecourts.gov.in/nagaur तथा http://SPP.rajasthan.gov.in पर भी देखी जा सकेंगी। वेबसाईट से फार्म लेने की दशा में फार्म जमा कराते समय उसमें निविदा प्रपत्र मूल्य 200/– रूपये व अमानत राशि का डीडी अवश्य लगावें अन्यथा निविदा प्रपत्र पर विचार नहीं किया जावेगा।

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
मेड़ता, जिला – नागौर

क्रमांक : लेखा/2018–2019/537 दिनांक : 6-10-18

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:–

1. नोटिस बोर्ड, श्रीमान् जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता जिला – नागौर
2. प्रभारी अधिकारी (लेखा शाखा), जिला न्यायालय, मेड़ता जिला – नागौर
3. सिस्टम ऑफिसर, कार्यालय हाजा को विभाग की वेबसाईट http://ecourts.gov.in/nagaur तथा http://SPP.rajasthan.gov.in पर अपलोड़ करने हेतु।
4. ....

अध्यक्ष (क्रय समिति)
अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
मेड़ता, जिला – नागौर

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता जिला – नागौर

निविदा प्रपत्र
(वित्तीय निविदा प्रपत्र)

निविदा पत्र शुल्क रूपये 200/–
(वापसी योग्य नहीं)

1. नाम एवं पता निविदाकार फर्म/संस्थान : ————————————————
2. फोन नंबर/मोबाईल नंबर : ————————————————
3. सन्दर्भ : निविदा सूचना क्रमांक : ....दिनांक.................
4. कार्य का नाम : साफ–सफाई, मैन पावर कर सहित (जिसके लिए दर संविदा प्रस्तुत की जानी है)

कार्मिकों की न्यूनतम मजदूरी अधिनियम एवं श्रम विभाग के नवीनतम नियमों की पालना करनी होगी, जिसके लिए वह स्वयं जिम्मेदार होगा।

कार्य का नाम	अधिकतम राशि	निविदा दाता द्वारा प्रस्तावित मासिक अधिकतम राशि	
		अंको में	शब्दों में
जिला न्यायालय परिसर में स्थित सभी न्यायालय भवनों तथा कार्यालयों व परिसर की सफाई हेतु	54000/–		
उपलब्ध कराये जाने वाले स्वपीरों की संख्या न्यूनतम 05 (पांच)	–	कुल स्वीपरों की संख्या :	

निविदाता के हस्ताक्षर मय संस्था सील
पूरा नाम ....
....
डाक का पता ....
....
....
फोन नं0...

अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
मेड़ता
DDO कोड सं 3277

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता जिला – नागौर
निविदा प्रपत्र

Technical Bid
Details of Bidder

Notice No. ----------------
Bid security :- Rs. (10000/-)

क्र. सं0	विवरण	रजिस्ट्रेशन नं. दिनांक	वैधता अवधि से ... तक
1	नाम (पता निविदाकार फर्म / संस्थान)		
2	फोन नंबर / मोबाईल नंबर		
3	पता निविदाकार फर्म / संस्थान		
4	बैंक विवरण (निविदाकार का)		
	बैंक का नाम		
	खाता संख्या		
	IFSC code		
5	GST registration no.		
6	Bid security of Rs. ______________ deposite vide dd ______________ no. date __________ pay order No. ___________dated_____________drawn on______________________________ (Name of Bank & branch)		
7	राजस्थान अनुबंधित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970		
8	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम,1952		
9	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम, 1948		
10	वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी)		
11	आय कर (पैन नंबर)		
12	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत		

*Attached Bid Security : Bidders Banker Cheque/D.D Tech. Tender Bid

अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
मेड़ता
DDO कोड सं 3277

निविदाता के हस्ताक्षर मयं संस्था सील
पूरा नाम ....

कार्यालय जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता

–: सफाई कार्य हेतु निविदा शर्ते :–

1. निविदा दाता को निविदा में अपनी दरें अंकित करते समय इन शर्तों को बहुत सावधानी पूर्वक पढ़ना चाहिए।
2. निविदादाता द्वारा निविदा दो रूपों में यथा तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा पृथक–पृथक लिफाफों में प्रस्तुत करनी होगी। लिफाफों पर क्रमशः तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अंकित करे तथा बन्द लिफाफो को एक बड़े लिफाफे में सीलबन्द कर जमा कराने होंगे। तकनीकी रूप से सफल निविदादाता की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
3. तकनीकी प्रस्ताव वाले लिफाफे में भरा हुआ निविदा प्रपत्र एवं समस्त दस्तावेज जो मांगे जा रहे है रखे जायेंगे। निविदा दाता को वित्तीय प्रस्ताव अलग लिफाफे में प्रस्तुत करने होंगे। यदि किसी निविदा दाता द्वारा तकनीकी प्रस्ताव के साथ वित्तीय प्रस्ताव एक लिफाफे में दिया जाता है तो उसकी निविदा निरस्त कर दी जायेगी।
4. तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेजों की प्रमाणित प्रतियाँ प्रस्तुत की जानी चाहिये :–
   1. निविदा दाता के सम्पूर्ण जानकारी प्रपत्र (Detail of Bider)
   2. पैन कार्ड/फर्म का जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र
   3. प्रतिभूति राशि का विवरण

   4- Technical undertaking
   5- Annexure-A (Declaration by Bidder regarding qualifications)
   6- Annexure-B (Statement of Past supplies & performance)
   7- Annexure—C (Affidavit regarding acceptance of Bid terms & conditions)
   8- Financial undertaking

(A) निविदा की सामान्य शर्ते :–

01 कार्यालय में निर्धारित निविदा शुल्क जमा करवाकर प्राप्त किये गए निविदा प्रपत्र एवं निविदा शर्ते जिसके पृष्ठ पर निविदा दाता द्वारा हस्ताक्षर किये गये हो वही प्रपत्र निविदा में शामिल किया जायेगा।

02 निर्धारित दिनांक एवं समय के बाद प्राप्त होने वाली निविदाओं पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। डाक से भेजी गई निविदाए यदि विलम्ब से प्राप्त होती है तो उस पर विचार नहीं किया जायेगा न ही इसके लिए कार्यालय उत्तरदायी होगा।

03 प्राप्त निविदाओं के यथा निर्धारित दिनांक व समय पर यथा सूचित स्थान/कार्यालय में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष निविदा समिति द्वारा खोला जायेगा।

04 निविदा में उल्लेखित शर्तों के अतिरिक्त निविदा दाता की अन्य कोई शर्त स्वीकार नहीं होगी।

05 निविदा समिति को किसी भी निविदा को (न्यूनतम दर वाली निविदा संहित) बिना कोई कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है।

06 निविदा समिति को न्यूनतम दर वाली फर्म/संस्था को छोड़कर उसके स्थान पर उच्च दर वाली फर्म को कार्यादेश देने का अधिकार सुरक्षित होगा।

अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
मेड़ता
DDO कोड सं 327

07 सफाई व्यवस्था बाबत् कार्य योजना निविदा दाता के पास उपलब्ध संसाधन व अनुभव आदि के सम्बंध में अपना प्रस्तुतिकरण करने के लिए भी निविदा दाता को बुलाया जा सकता है, जो निर्धारित दिनांक व समय पर निर्धारित स्थान पर उपस्थित होकर निविदा समिति के समक्ष सफाई से संबंधित अपना प्रस्तुतिकरण स्वयं के खर्चे पर प्रस्तुत करेगा।

08 निविदा दाता को राशि 5400/– धरोहर के रूप में कार्यालय के नाम(जिला एवं सेशन न्यायाधीश मेड़ता) बैंक ड्राफ्ट नकद जमा कराना होगा। सफल निविदा दाता को राशि 27000/– कार्य प्रतिभुति राशि जमा करानी होगी। इसमें निविदा धरोहर राशि 5400/– समायोजन योग्य होगी। कार्य प्रतिभुति राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नही होगा तथा अनुबंध के संतोष जनक रूप से पूर्ण होने के पश्चात् लौटाई जावेगी।

09 सफल निविदादाता को पांच सौ रूपये के नॉन – ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निविदा शर्तों की पालना करने हेतु अनुबंध पत्र निष्पादन करना होगा, जो ठेके की अवधि में वैध होगा।

10 किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में निम्न हस्ताक्षरकर्ता का निर्णय अंतिम होगा जो सभी पक्षों को मान्य होगा। कानूनी विवाद की स्थिति में न्याय क्षेत्र मेड़ता होगा।

11 संवेदक अनुबंधित अवधि में सम्पूर्ण कार्य को या कार्य के किसी भाग को अन्य एजेन्सी को सबलेट नहीं करेगा। कार्यालय द्वारा प्राधिकृत समिति समय समय पर किये गये कार्य का निरीक्षण करेगी एवं निरीक्षण के समय संस्था का प्रतिनिधि उपस्थित होगा एवं बताई गई कमियों को अविलम्ब दूर करवायेगा।

12. निविदादाता द्वारा जीएसटी रजिस्ट्रेशन निविदा के साथ प्रस्तुत करना होगा।

(B) निविदा के अधीन सफाई योग्य क्षेत्र :–

इस निविदा के अधीन सफाई योग्य क्षेत्र में जिला न्यायालय परिसर में स्थित भवनों के सभी शौचालय, गलियारा बरामदा, सिढिया भवन की दीवारें, बाथरूम, टॉयलेट एंव दीवारों पर लगी टाईलें खिड़कियों के शीशें, छत, छज्जों, पानी की टंकियो तथा परिसर के खुले स्थान, सड़क पार्किंग, कचरा पात्र सफाई एवं जिला न्यायालय परिसर की चार दिवारी के अन्दर, परिसर के सभी कक्षों की नियमित सफाई शामिल होगी। इनमें कभी/वृद्धि का अधिकार इस कार्यालय को होगा व संवेदक को मान्य होगा।

01 जिला न्यायालय परिसर एक मंजिला है एवं न्यायालय परिसर में लगभग 54 कमरें, मीटींग हॉल लाईब्रेरी, कम्प्यूटर रूम, लगभग 2 सार्वजनिक शौचालय, 9 कोर्ट रूम व 9 अधिकारी चैम्बर व से अटैच शौचालय लगभग 25 पानी की टंकिया एवं 03 अंडर ग्राउंड वॉटर टेंक निर्मित है।

03 निविदादाता निविदा दरें प्रस्तुत करने से पूर्व न्यायालय परिसरों को स्वयं के स्तर पर कार्यालय समय में दिनांक 11.10.2018 को उपस्थित होकर निरीक्षण कर सकता है।

04 सफाई कार्य हेतु आवश्यक समस्त उपकरण जैसे – क्लीनिंग मशीन, झाडु, पौंछा, टॉयलेट ब्रश, वाईपर ,दस्ताने, मास्क, हेलमेट, कैंची, कचरा ट्रोली, फावडा, सीढी एंव अन्य सभी सफाई उपकरण निविदादाता को स्वयं के स्तर पर स्वयं के खर्चे पर सफाई कार्य हेतु नियोजित कर्मचारियों को उपलब्ध कराने होंगे।

05 सफाई कार्य में प्रयुक्त सामान जैसे डिटरजेंट फिनाईल नेफ्थालीन बॉल, हार्पिक, डिटॉल टॉयलेट सोप, व रूम फ्रेशनर्स आदि की व्यवस्था निविदादाता को स्वयं के खर्चे पर करनी होगी। उत्पाद मानक उत्पाद होने आवश्यक है।

पर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
मेड़ता
DDO कोड सं. 2977

C सफाई कार्य की आवृति विवरणिका:—

प्रातः 9:30 तक किए जाने वाले कार्य :—

1 न्यायालय परिसर में स्थित कक्षों गलियारा रैम्प, सीढ़ीयां, टॉयलेट गार्डरूम बाहर की सड़क लॉन आदि की झाडु से सफाई करना।

2. समस्त प्रकार की फर्स /टाईल्स की झाडु से सफाई एवं गीले कपड़े/क्लीनिंग मशीन से पौंछा लगाना। दीवारों आदि पर पान की पीक बलगम व अन्य गंदगी व जालो को हटाने का विशेष ध्यान रखना होगा।

3. समस्त टॉयलेट के फर्श/वाश बेसिन/*WC* की डिटरजेंट से धुलाई एवं फिनाईल डालकर पौंछा लगाना एंव नैफ्थालीन बाल डालना।

4 समस्त टॉयलेट एवं अधिकारी चैम्बर की दिन में दौ बार पौंछा लगाकर सफाई करनी होगी।

5. समस्त कचरे को एक जगह इकट्ठा कर निस्तारित करना।

सप्ताह में एक बार किए जाने वाले कार्य :—

1 न्यायालय परिसर के गलियारे व कक्षों सीढीयों व टॉयलेट की डिटरजेंट से धुलाई एवं फिनाईल डालकर पौंछा लगाना।

2 दीवारों पर छतों की सफाई व जाले हटाने का कार्य

3 खिडकियों दरवाजों लिफ्ट व पार्किंग स्थल की सफाई।

माह में एक बार किए जाने वाले कार्य

1 न्यायालय भवन की उपर की छत की सफाई।

2 पानी की सभी टंकियों की सफाई छत की पाइपों/ चारदानों की सफाई।

3 पेडों की छंटाई व लॉन की घास कटाई का कार्य।

4 अन्य निर्देशित सफाई सम्बन्धी सभी कार्य।

वर्ष में एक बार किए जाने वाले कार्य

1 न्यायालय परिसर में स्थित सैफ्टिक टैंको की सफाई।

2 अण्डर ग्राउंड वाटर टैंक की सफाई।

(*D*) अन्य महत्वपूर्ण शर्ते :—

1 श्रम विभाग द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी दर के अनुसार श्रमिकों को मजदूरी के भुगतान करने का दायित्व संबन्धित संवेदक का होगा। ठेकेदार/संस्था द्वारा सफाई कार्य हेतु नियोजित समस्त कार्मिको/श्रमिकों के आचरण की जिम्मेदार स्वयं ठेकेदार की होगी।

2 संविदाकार द्वारा शराब अथवा अन्य नशे के आदि अथवा अपराधिक प्रवृति के व्यक्ति को नही लगाया जावेगा तथा लगाये गए श्रमिक द्वारा किये जाने वाले किसी आपराधिक कार्य के लिए एवं उससे उत्पन्न होने वाले प्रत्येक दायित्व के लिए संबंधित संवेदक ही पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा।

3 ठेकेदार/संस्था के व्यक्तियों द्वारा यदि न्यायालय सम्पत्ति को चोरी या तोड़फोड़ से नुकसान पहुचांया जाता है तो उसकी जिम्मेदारी संबंधित ठेकेदार/संस्था की होगी एवं नुकसान की भरपाई सम्बन्धित ठेकेदार/संस्था से वसूल की जायेगी।

4. कार्य के दौरान किसी श्रमिक के साथ गिरने करंट लगने, जलने एवं अन्य किसी कारण से कोई दुर्घटना होती है तो उसकी जिम्मेदारी ठेकेदार/संस्था की होगी। कार्य पर लगे श्रमिक की किसी भी कारण से मृत्यु हो जाती है या अन्य किसी भी रूप से दुर्घटनाग्रस्त होकर घायल/अपंग हो जाता है। तो उसकी समस्त जिम्मेदारी एवं क्षतिपूर्ति/मुआवजा

पर जिला एव सेशन न्यायाधीश
मेड़ता
DDO कोड सं 3277

आदि देने का भार सफल निविदादाता ठेकेदार द्वारा वहन किया जायेगा। इसके लिए न्यायालय प्रशासन किसी भी प्रकार से सहयोग एवं जिम्मेदारी नहीं होगा।

5 अनुबंध की शर्तो का उल्लंघन करने एवं कार्य संतोषजनक नहीं पाये जाने पर बिना सूचना दिये ठेका समाप्त किया जा सकता है एवं हानि की भरपाई/क्षतिपूर्ति सफल निविदादाता/संस्था से की जायेगी।

6. सफाई कार्य हेतु 18 वर्ष से अधिक आयु के महिला/पुरूष व्यक्तियों को ही लगाना होगा। कार्य के दौरान कोई भी सफाई कर्मचारी नशें में नहीं होगा।

7 संवेदक को अपना एक अधिकृत प्रतिनिधि सफाई कार्य के सम्पादन हेतु कार्यालय समय में उपलब्ध कराना होगा जो इस कार्य हेतु अधोहस्ताक्षरकर्ता के द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति के सम्पर्क में रहेगा। तथा बताई जाने वाली कमियों का तुरंत निस्तारण करवायेगा।

8 अनुबंधकर्ता को सफाई कार्य ठेके की निर्धारित अवधि समाप्त होने के बाद आगामी ठेका होने आदेशित किये जाने तक कार्य अनुमोदित दर से जारी रखना होगा। तथापि कार्य संतोषजनक होने पर आपसी सहमति से अनुबंध अवधि आगे बढाई जा सकेगी।

9 अनुमादित दरों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार का कर/ भाड़ा/मजदूरी आदि देय नही होगा।

10 पानी की कमी होने पर संवेदक स्वयं को सफाई हेतु पानी की व्यवस्था करनी होगी जिसके लिए अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

11. संविदाकार द्वारा अपने सभी कार्मिकों को फोटो युक्त परिचय पत्र जारी करना होगा तथा सभी ठेका कर्मिकों को उक्त परिचय पत्र कार्य समय में प्रदर्शित करना होगा।

12. संवेदक को अपने खर्चे पर प्रर्याप्त मात्रा में थूकदान एवं कचरा पात्र कार्यालय भवन एवं परिसर में अधोहस्ताक्षरकर्ता के निर्देशानुसार रखवाने होंगे।

13. अनुबंधकर्ता को यह सुनिशचित करना होगा कि उसके द्वारा लगाए गए सभी सफाई कार्मिक नीले रंग की वर्दी में उपस्थित होवें। वर्दी पर सफाई कार्मिक का नाम अंकित किया जाना आवश्यक है। सफाई कार्मिकों के वर्दी में उपस्थित नहीं होने की स्थिती में इस कार्यालय द्वारा मासिक भुगतान में से रू 100/– प्रति दिन प्रति कार्मिक की दर से कटौति की जा सकेगी।

14 शेष शर्ते राज. लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम – 2012 व नियम 2013 इस कार्यालय की निविदा सूचना संख्या/लेखा/निविदा/2018–19/........... दिनांक .... एवं सामान्य वित्तिय लेखा नियमों के अनुसार लागु होगी।

भाग (*E*) शास्ति प्रावधान :–

1 सफाई कार्य नहीं कराने पर अथवा निरीक्षण के दौरान सफाई कार्य में किसी भी प्रकार की की कमी पाई जाने पर अथवा किसी अधिकारी/शाखा से सफाई बाबत् शिकायत प्राप्त होने पर जांच में शिकायत सही पाये जाने पर प्रति प्रकरण प्रतिदिन 1000/– *per incident per day* ठेकेदार/संस्था पर अधिरोपित की जा सकेगी जो कि उसके द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले बिल में से कटौती की जाकर बिल की केवल शेष राशि की भुगतान की जायेगी।

भाग (*F*) भुगतान का तरिका तथा भुगतान का रोका जानाः–

1 सफाई कार्य हेतु ठेकेदार/संस्था को किसी भी प्रकार का अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
मेड़ता
DDO कोड सं 3277

2 भुगतान मासिक तौर पर महीना समाप्ति के उपरांत किया जायेगा। इस हेतु ठेकेदार/संस्था द्वारा किये गये सफाई कार्य के विवरण सहित, श्रमिकों की उपस्थिति एवं दो प्रतियों में बिल कार्यालय के अधिकृत अधिकारी/नाजिर से प्रमाणित कराकर कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा।

3 संवेदक को सफाई कार्य के मासिक बिलों का भुगतान अधोहस्ताक्षरकर्ता के द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति से बिल प्रमाणीकरण करवाने के पश्चात् बजट उपलब्ध होने की स्थिती में ऑनलाईन भुगतान किया जावेगा। भुगतान मे देरी होने पर किसी प्रकार का अग्रीम भुगतान नहीं किया जावेगा एवं भुगतान के अभाव में सफाई कार्य रोकना/किसी प्रकार की बाधा/व्यवधान मान्य नहीं होगा एवं ऐसा करने हेतु स्वतंत्र होंगे।

4 वसूलियों यदि कोई हो तो उन्हें बिल की राशि में समायोजित किया जावेगा।

5 भुगतान हेतु प्रस्तुत बिल मे से नियमानुसार आयकर कटौति एवं अन्य आवश्यक वैधानिक कटौतियां की जायेगी।

6 सेवाकर/ई.एस.आई की राशि या भुगतान सम्बन्धित/संस्था द्वारा ही जमा कराया जायेगा क्योंकि प्रस्तुत दर समस्त करों सहित है।

7 संवेदक यदि अनुबंध अवधि के बीच कार्य छोड़कर चला जाता है अथवा निर्धारित अवधि तक अनुबंध की शर्तों के अनुसार कार्य नहीं करता है तो ऐसी दशा में निम्न हस्ताक्षरकर्ता को उसकी *risk and cost* पर सफाई व्यवस्था/अन्य वैकल्पिक व्यवस्था करवाने का अधिकार होगा एवं उसकी वसूली ठेकेदार से की जावेगी तथा किये गये कार्य का भुगतान आनुपातिक कार्यदिवस के आधार पर किया जायेगा।

8 अनुबंध अवधि में सफाई कार्य हेतु संविदाकार द्वारा लगाए गये श्रमिकों को राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान नियत अवधि में स्वयं संविदाकार द्वारा करना होगा तथापि कार्यालय द्वारा ठेके की अवधि के बिलों के भुगतान से इसका कोई संबंध नही होगा। ठेकेदार द्वारा नियुक्त सफाई कार्मिको को नियत अवधि एवं राशि के भुगतान का पूर्ण उत्तरदायित्व सम्बन्धित ठेकेदार का ही होगा।

9 सफाई कार्य हेतु नियुक्त कार्मिक ठेकेदार के कार्मिक होंगे एवं पूर्णतः संविदा/अंशकालिक कार्मिक होंगे तथा सफाई कार्मिकों को पारिश्रमिक के भुगतान के लिए ठेकेदार ही पूर्णतः उत्तरदायी होगा। ठेकेदार एवं उसके द्वारा नियुक्त कार्मिकों के बीच भुगतान के विवाद के लिए यह कार्यालय जिम्मेदार नहीं होगा।

अपर जिला एवं सेशन न्यायाधीश
मेड़ता
DDC कोड सं 3277

निविदा दाता के हस्ताक्षर

दिनांक व पूर्ण पता व मोहर

TECHNICAL UNDERTAKING

I/We have clearly understood all the terms and conditions of the Bid and agreement etc. and agree to undertake cleanliness work at the rate quoted by me/us at the destination specified by department.

I/We will assure that I/we will strictly abide by ther terms and conditions of the etc. and the instructions issued by the ______________________ (concerned head of the office) from time to time.

I am/we are enclosing the following documents as per the terms and conditions of the Bid :

1- DD bearing No.__________Dt________________for Rs. _________/- drawn on _______________on Bank toward Bid security.
2- Affidavit attested by a notary to that effect that the bidder has no past or present criminal record with the Policy/Vigilance of CS Deptt./Vigilance and enforcement Deptt. Govt.of Rajasthan or Govt. of any other state/Govt. of India.
3- Affidavit stating that the bidder or any of ther partners or representatives were never blacklisted the Central Government/ any State Governemt/any Union Territory/State Agency at time or convicted by Court of law in a criminal case.
4- Copy of the partnership deed along with permanent and present address of the partners in case of a Firm.
5- Copy of the Registration certificate, if it is firm/limited Company/NGO/Others.
6- Copy of the Registration certificate PAN, GST regestration up to date.

I/We hereby affirm that the department is at liberty to take action against me/us as per the terms and condition s of Bid Document, if the above said statement proves to be wrong at any point of time.

Date :-
Place :-

Signature of the bidder
Name :
Address :

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता जिला – नागौर

Annexure-A

Declaration by the Bidder regarding Qualifications

In relation to my/our Bid submitted to --------------------for cleanliness work ---------------in response to their Notice Inviting Bids no.------------Dated --------- I/We hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1- I/we posses the necessary proffessional,Technical,Financial and managerial resources and competence required by the bidding Document issued by the Procuring Entity;
2- I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3- I/We are not insolvent, in receivership bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4- I/We do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentation as to my/our qualifications to enter into a procurement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5- I/We do not have a conflict of Interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, Which materially affects fair competition;

Date :-
Place :-

Signature of the bidder
Name :
Address :

ANNEXURE-B

STATEMENT OF PAST SUPPLIES AND PERFORMANCE

We ....(name of firm) do hereby undertake that we have performed cleanliness work as per details given below :-

Calendar Year	Order placed by (full address of purchaser with telephone no.)	order no. & date	date of completion of deivery		remarkes indicating reasong for late delivery, if any	Has the work catered satisfactory ?
			as per contract	actual		
1	2	3	4	5	6	7

Notes :-

1 -It should be submitted with technical Bid.
2- The above information may be verified from relevant document of bidder.

Date :-
Place :-

Signature of the bidder
Name :
Address :

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता जिला – नागौर

ANNEXURE-C

Affidavit regarding compliance to Terms & Condition of Tender

BIDDER NAME..

I/We confirm that I/We are authorized to submit tender on behalf of the firm participoating in the tender and have perused the entire Bid/tender document including all its amendments till date.

Having perused the subject tender with all amendments (wherever applicable). I/We hereby confirm unconditional acceptance and compliance to abide by all its terms & conditions as mentioned in Bid/Tender document including technical particulars, Detailed technical specification of the product, Special Terms & Conditions and General Terms & Conditions wherever indicated,offer validity, Terms of delivery without and deviation whatsoever:

I/We also confirm accetance of the all General Terms & Conditions of Tender document.

I/We certify that the prices quoted against the tender are competitive and without adopting any unfair/ unethical means in including cartilization.

I/We also certified that the information given above is factually correct,true,and nothing material has been concealed.

Date :-

Place :-

Signature of the bidder

Name :

Address :

कार्यालय : जिला एवं सेशन न्यायाधीश, मेड़ता जिला – नागौर

FINANCIAL UNDERTAKING

I/We have cleary understand all the terms and conditions of the Bid and agreement etc. and agree to undertake the tender document at the rate quoted by me/us at the destination specified by department.

I/We will assure that I/We will strictly abide by the terms and conditions of the Bid,agreement and the orders of concerned head of office from time to time.

I/We will furnish the prescribed performance security amount of 5% on the total value of the cost of the quantity for supply,within seven (7) days of the acceptance of my/our Bid and enter into agreement. I/We are well aware of the forfeiture clause in the terms and conditions of the Bid and my/our Bid security stand forfeited if I/we fall to furnish the prescribed performance security and also enter in to agreement within seven (7) days of acceptance of my/our Bid and I/we will strictly abide by the terms and conditions etc. as per the agreement. In the event of non_fulfillment of contract by me/us, my/our security deposite or any amount available with the department is liable to be forfeited,award of supply contract stand cancelled besides blacklisting me/us.

Date :-
Place :-

Signature of the bidder
Name :
Address :

I

Technical Bid

Technical Bid Chek List

S.No.	Particulars	Encolsed (yes/no)
1	निविदादाता के सम्पूर्ण जानकारी प्रपत्र (Detail of Bider)	
2	पैन कार्ड/फर्म का जीएसटी रजिस्ट्रेशन प्रमाण–पत्र	
3	प्रतिभूति राशि का विवरण	
4	Technical undertaking	
5	Annexure-A (Declaration by Bidder regarding qualifications)	
6	Annexure-B (Statement of Past supplies & performance)	
7	Annexure—C (Affidavit regarding acceptance of Bid terms & conditions)	
8	Financial undertaking	

Date :-

Place :-

Signature of the bidder

Name :

Address :