

कार्यालय जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बाराबंकी।

संदर्भ-

विज्ञापित

उत्तराखण्ड विधिक सेवा प्राधिकरण, लखनऊ के पत्रांक-956/एसएलएसए/37-ए-2010 दिनांक-18.04.18 के अनुपालन में जनपद बाराबंकी में स्थापित ए0डी0आर0 सेन्टर, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण बाराबंकी में निम्न पदों पर आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं।

क्र0सं0	पदनाम	पदों की संख्या	मासिक मानदेय की धनराशि (रु० में)
1	तृतीय श्रेणी कर्मचारी (कनिष्ठ लिपिक)	2	9000/-

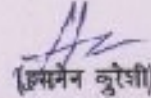
शैक्षिक योग्यता- इण्टरमीडिएट या समतुल्य हिन्दी टंकण का ज्ञान (25 शब्द प्रति मिनट), अंग्रेजी टंकण एवं कंप्यूटर का ज्ञान रखने वाली की दुरीबता दी जावेगी।

उम्र- आवेदक की आयु 01 जनवरी 2018 को 18 वर्ष से कम न हो व 40 वर्ष से अधिक न हो।

तृतीय श्रेणी कर्मचारी (कनिष्ठ लिपिक) संविदा पदों हेतु सूचित किये गये पदों का कार्यकाल- 28.02.2019 तक होगा। आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को निर्धारित पारूप पर अपना आवेदन समस्त औपचारिकताओं को पूर्ण करते हुए जनपद न्यायालय बाराबंकी में स्थित ए0डी0आर0 सेन्टर, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बाराबंकी के कार्यालय में दिनांक-06.10.2018 सांय 4:00 बजे तक करना होगा। निवृत्त तिथि के पश्चात् प्राप्त होने वाले आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

दिनांक-

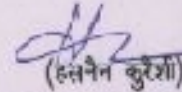
संलग्नक- आवेदन पत्र का प्रारूप


(अंशु कुमार)

जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष
जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
राजधानी नगरपालिका बाराबंकी

प्रतिनिधि-

- 1- केन्द्रीय नागरिक, जनपद न्यायालय बाराबंकी को इस निर्देश के साथ प्रेषित कि यह उक्त विज्ञापित को नोटिस बोर्ड पर चस्पा करे।
- 2- जिलाधिकारी बाराबंकी को इस आशय से प्रेषित कि कलेक्ट्रेट व अधिनस्थ तहसीलों के नोटिस बोर्ड पर उक्त विज्ञापित को चस्पा कराये जाने हेतु सूचित को निवेशित करने का कष्ट करे।
- 3- सिस्टम ऑफिसर, कंप्यूटर अनुभाग, जनपद न्यायालय, बाराबंकी को उक्त विज्ञापित व आवेदन का प्रारूप भावनीय उच्च न्यायालय व जनपद न्यायालय, बाराबंकी की वेबसाइट पर आलोड करने हेतु।


(अंशु कुमार)

जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष
जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
राजधानी नगरपालिका बाराबंकी

जनपर न्यायालय धाराबंकी मे स्थित ए0डी0आर0 सेन्टर, जिला त्रिधिक सेवा प्रधिकरण, धाराबंकी मे तृतीय
 श्रेणी कर्मचारी (कनिष्ठ लिपिक) सविदा के पत्रों पर नियुक्ति हेतु
आवेदन का प्रारूप

आवेदित पर
 1- आवेदक का नाम हिन्दी में.....

Name in English (Block letters).....

2- आवेदक के पिता का नाम

3- जन्मतिथि (अंकी में).....
 (शब्दों में).....

4- जाति

5- आवेदक का वर्तमान पता

फोन नं० के साथ

6- आवेदक का स्थाई पता

फोन नं० के साथ

7- शैक्षिक योग्यता एवं प्रमाणित प्रमाण पत्रों की छापावली संलग्न करें

8- सामान्य, फिटही जाति, अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति

क्र०सं	वर्गीकरण	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष	श्रेणी/प्रतिफल
1	हाईस्कूल/ समकक्ष			
2	इंटरमीडिएट/ समकक्ष			
3	अन्य			
4	अन्य			

9- कंप्यूटर पर कार्य करने में सुक्ष्म हैं.....

10- ऐसे कोई विशेष अर्हत जिसका उल्लेख करना चाहते हो

दिनांक-.....

स्थान

आवेदक के हस्ताक्षर

उद्घोषणा

मे प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनायें मेरी निजी ज्ञान में सही व सत्य हैं। यदि किसी भी कारण जल्ल सूचनाएं गलत या झूठी पायी गयी तो उसकी पूर्णरूपेण जिम्मेदारी मेरी स्वयं होगी/ होगी व इस सम्बन्ध में मेरे विरुद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने आवेदन सम्बन्धी सभी नियम/ शर्तों का अवलोकन कर लिया है तथा वे सभी मुझे स्वीकार हैं।

संलग्नक-

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

दिनांक-.....

स्थान-.....

आवेदक के हस्ताक्षर

आवेदकता का
 आवेदन का
 नवीनतम रंगीन
 फोटो चिपकाएँ