

**कलम ४ (१)(b)(i)**

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नाव	:	जिल्हा न्यायालय, भंडारा.
पत्ताच	:	नॅशनल हायवे क्र. ६, सिव्हील लाईन, भंडारा तहं. जिल्हा भंडारा पिनकोड – ४४१ ९०४
कार्यालय प्रमुख	:	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा.
शासकिय विभागाचे नाव	:	विधी व न्याय विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	विधी व
कार्यक्षेत्र	:	भंडारा जिल्हा भौगोलिक :- .२१ ०९'३०" अक्षांश व ७९°४०'००" रेखांश कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्ये	:	लोक अदालत व खेडे गावात शिबीर घेणे.
विभागाचे ध्येय/ धोरण	:	न्यायदान, खटल्यांचा निकाल शक्य तितक्या लवकर निकाली काढणे.
धोरण	:	न्यायदान
सर्व संबंधित कर्मचारी	:	बेचं क्लार्क व तांत्रिक विभागात काम करणारे कर्मचारी.
कार्य	:	कर्तव्य यादीप्रमाणे.
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:	लोकांना न्याय मिळवून देणे
मालमत्तेचा तपशील	:	२ भव्य इमारती व जागेचा तपशील एकाच कॅम्पसमध्ये
उपलब्ध सेवा	:	ई- मेल
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील	:	पोलीस मुख्यालय, भंडारा
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	:	०७१८४-२५२२५४ सकाळी १०.३० ते साय. ६.००
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:	रविवार व दुसरा व चौथा शनिवार सुट्टी

**कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (अ)**

भंडारा येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील.

**अ**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार—आर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	१० लाख पर्यंत अपील केसेस निकाली काढणे	मा. उच्च न्यायालयाने सोपवलेल्या अधिकाराप्रमाणे	---

**ब**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार—प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	वर्ग—३ व वर्ग—४ कर्मचा—यांची नियुक्ती स्थानांतरण करणे	दिवाणी नियम पुस्तिका परिच्छेद ५७७ अपेडिक्स अ	---

**क**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार—फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	सत्र खटले व अपील निकाली काढणे	फौ. दंड प्रक्रिया संहिता १९७३ अन्वये	---

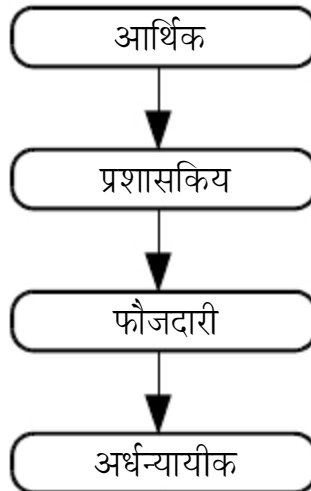
**ड**

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार—अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/ नियम / शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	कर्मचा—यांविरूद्ध विभागीय चौकशी निकाली काढणे	म.ना.से. (वर्तणूक) नियम, १९७९ व म.ना.से. (शि. व अ.) नियम, १९७९ प्रमाणे	---

**कलम ४ (१)(b)(ii) नमुना (ब)**

भंडारा येथील प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश	१. दिवाणी व सत्र खटले निकाली काढणे. २. न्यायीक जिल्हयातील न्यायालयावर न्यायीक व प्रशासनिक नियंत्रण ठेवणे ३. वर्ग ३ व ४ ची नियुक्ती करणे ४. वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचा-यांवर म.ना.से. (वर्तणूक)(शि. व अ.) नियम, १९७९ नुसार विभागीय चौकशी निकाली काढणे. ५. खर्चावर नियंत्रण ठेवणे	सी.पी.सी व सी.आर. पी.सी प्रमाणे व अधिनियमाप्रमाणे.  मा. उच्च न्यायालय, मंबई यांचे निर्देशानुसार  .म.ना.से.(वर्तणूक)(शि. व अ.) नियम, १९७९ नुसार	



कलम ४ (१)(ब)(पपप)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

कामाचे स्वरूप : दिवाणी व फौजदारी केसेस निकाली काढणे

संबंधित तरतुद : दिवाणी नियम पुस्तिका, सी.पी.सी. व सी.आर.पी.सी. १९७३

अधिनियमाचे नाव : फौ.दं.सं. १९७३, बॉम्बे सि.को.अॅक्ट १८६९

नियम : फौ.दं.सं. १९७३, बॉम्बे सि.को.अॅक्ट १८६९

शासन निर्णय : ---

परिपत्रके : ---

कार्यालयीन आदेश : ---

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	१. फौजदारी प्रकरणे निकाली काढणे २. दिवाणी प्रकरणे निकाली काढणे	खटल्यांचा स्वरूपावर व परिस्थितीवर अवलंबून आहे	संबंधित अधिकारी	---

टिप:- कलम (१)(b)(ii)

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी करण्याकरीता अधिनियम, नियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, आदेश यांचा आधार घेऊनच कार्यपध्दती ठरते.

प्रत्येक कार्य, सेवा, कर्तव्य, अधिकाराची अंमलबजावणी कशी होते याची पध्दती प्रकाशीत करणे यासाठी लोकप्राधिकारी माहितीचे संकलन परस्पर संबंध व कार्यपध्दती ठरवण्यासाठी वर अनुनिर्देशीत अटीनुसार पुर्तता करावी.

उदा. प्रकरणाचा निपटारा करण्याची कार्यपध्दती ? सी.पी.सी. व सी.आर.पी.सी.

१९७३ मध्ये ठरवून दिलेल्या  
कार्यपध्दती नुसार

सुनावणीच्या तारखां निश्चितीची कार्यपध्दती ? ---“---

कालक्रमानुसार प्रकरणाचा निपटारा केला जातो का? होय

काही विशेष प्रकरणांना प्राधान्य दिले जाते का? होय

उदा. अनुदानाच्या वाटपाची कार्यपध्दती/सवलत देण्याची कार्यपध्दती/लाभार्थीच्या निवडीची कार्यपध्दतीची विस्तृत माहिती काही विशिष्ट कोटा दिला जातो काय?

होय

कोणत्या निष्कर्षाप्रमाणे निवड केली जाते? कालक्रमानुसार निवड असते का? या सर्व

होय

बाबींसंदर्भात माहितीचे प्रकाशन करणे अनिवार्य आहे.

उदा. पुनरावृत्ती कार्याच्या कार्यालयीन कार्यपध्दती संबंधी माहितीचे प्रकाशन करणे.

प्रत्येक कार्यपध्दतीमध्ये विविध स्तराच्या कर्मचा—यांचा सहभाग असतो. प्रत्येक कर्मचा—याची कार्यपध्दतीमध्ये जी विशिष्ट भूमिका व जबाबदारी निश्चित करण्यात आली आहे ती दर्शविण्यात यावी.

**कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (अ)**

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
---	---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(iv) नमुना (ब)**

कामाची कालमर्यादा ..... काम पुर्ण होण्यासाठी

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा:—

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस/ तास पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
---	---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (अ)**

..... कामाशी संबंधित नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय(असल्यास)
---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (ब)**

..... कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (क)**

..... कामाशी संबंधित परीपत्रके

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (ड)**

प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायालय, भंडारा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परीपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)
१	न्यायीक अधिकारी यांनी दिवाणी व फौजदारी प्रकरणे तात्काळ निकाली काढण्याबाबत.	परिपत्रक क्र. बी-१६(१)/५/१९८७, दि.१५.५.२००६	सर्व न्यायीक अधिका-यांना सूचित केले आहे.
२	रजेबाबत	परिपत्रक क्र. बी-१६(१)/१५/१९८७, दि.३०.११.२००६	सर्व न्यायालयांना/ कार्यालयांना परिपत्रकाच्या प्रती पाठवून सूचित केले आहे.

**कलम ४ (१)(ब)(V) नमुना (इ)**

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी दस्तावेजाचा विषय

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/ पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	A Judicial	1. Transfer of Judicial proceedings.	Sr. Clerk (S.W.)	
		2. High Court Writs.	Technical Wing, District Court, Bhandara	
		3. Processes, decrees and commissions issued to other Courts.	Technical Wing, District Court, Bhandara	

		4. Processes, decrees and Commissions received from other Courts.	Technical Wing, District Court, Bhandara	
		5. High Court Judgments.	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		6. Miscellaneous file.	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
2	B Administrative	1. Establishment	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		2. Judicial Conferences	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		3. Departmental Examination	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		4. Vacations and Holidays	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		5. Deputations of Judicial Officers	Gazetted Office Section, District Court, Bhandara	
		6. Election Tribunals	Technical Wing, District Court, Bhandara	
		7. Acts and Regulations.	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		8. Inspections of Civil and Magistrates Courts.	Inspection Branch, District Court, Bhandara	
		9. Returns and Statements of Court work to High Court	Statistical Section, District Court, Bhandara	
		10. Returns to District Court by subordinate Courts.	Statistical Section, District Court, Bhandara	
		11. High Court and District Court Circular	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	



		12. Pleader's Sanads	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		13. Complaints against staff	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		14. Complaints against Lawyers	P.A. to P.D.J.,	
		15. Government Notifications and Resolutions.	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		16. Indents	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		17. Confidential about work and establishment	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		18. Mosters	A.S. Record Room, D.C. Bhandara.	
		19. Miscellaneous.	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
3	C Finance	1. Budget	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		2. Permanent Advance	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		3. Contingencies	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		4. Salaries and allowances	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		5. Deposits	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		6. Pension and gratuities	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		7. Provident Fund and Life Insurance	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		8. Advances	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		9. Securities of officials	Cash & Finance, District Court, Bhandara	

		10. Refund and remissions	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		11. Diet money	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		12. T.A. Bills	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
		13. Furniture etc.	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		14. Misappropriation	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		15. Library	Sr. Clerk, District Court, Bhandara.	
		16. Dead Stock, stationery, etc.	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		17. Miscellaneous.	Cash & Finance, District Court, Bhandara	
4	D Works	1. Major Works	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		2. Minor Works	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		3.Repairs	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		4. Residential quarters	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		5.Accommodation for Courts	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	
		6. Miscellaneous	House Keeping Wing, District Court, Bhandara	

अभिलेखाची संपूर्ण यादी प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्था तयार करेल. अभिलेखामध्ये दस्तावेज, नस्ती संगणीकृत माहिती इत्यादी असेल. माहितीच्या अधिकाराची अंमलबजावणी सुलभ करण्यासाठी ही माहिती तयार करणे अत्यंत आवश्यक आहे. यादी वापरण्यास, तपासण्यास आणि समजण्यास सुलभ असली पाहिजे. तसेच आवश्यकतेनुसार नमुने घेण्याच्या कार्यपध्दतीची अंतर्भाव असावा.प्रथम कार्यालयातील उपलब्ध नस्तीची यादी करावी त्यांचे वर्गीकरण करावे. दस्ताएवजांचे विस्तृत माहिती,नोंद पुस्तकांची यादी व वर्गीकरण करावे. काही दस्तावेज जे नस्ती किंवा नोंद पुस्तकांच्या स्वरूपात नाहीत

त्यांची यादी करून ठेवणे. लवकर सापडण्याच्या हेतुने ही यादी कार्यालयामध्ये कक्षाप्रमाणे, टेबल प्रमाणे तयार करून ठेवणे आवश्यक आहे. ती पुढील प्रमाणे तयार करावी.

**कलम ४ (१)(अ)(vi)**

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयामध्ये दस्ताएवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताएवजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	दिवाणी खटले	मस्टर	नस्ती 'अ' नस्ती 'ब' नस्ती 'क' नस्ती 'ड'	नेहमी करीता ३० वर्षे १२ वर्षे ३ वर्ष
२	फौजदारी खटले	मस्टर	नस्ती 'अ' नस्ती 'ब' नस्ती 'क' नस्ती 'ड'	नेहमी करीता ३० वर्षे ५ वर्षे ६ महिने
३	दिवाणी नोंदवही		नस्ती 'अ'	नेहमी करीता
४	फौजदारी नोंदवही		नस्ती 'अ'	नेहमी करीता
५	व्हाउचर		---	ऑडीट होई पावेतो. MTR291

**कलम ४ (१)(ब)(vii)**

..... येथील ..... कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी  
जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रमाणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तकाल
---	---	---	---	---

टिप:- कलम ४ (१)(ब)(vii) अंतर्गत प्रत्येक लोकप्राधिकारी संस्थेने अधिनियम/नियम / परिपत्रक इत्यादी अंतिम करण्यापूर्वी/ राबविताना जनतेची मते/ आक्षेप जाणून घेण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कार्यपध्दतीची माहिती देणे अपेक्षित आहे. अनेक वेळा समितीची स्थापना करून शिबिराद्वारे, ग्रामसभेद्वारे, जनसुनवाई अथवा कर्मचा-यांच्या दरबारातून जनमताची चाचपणी करण्यात येते.

**कलम ४ (१)(ब)(vii) नमुना(अ)**

..... येथील ..... कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
—	---	---	---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना(ब)**

अ. क्र	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
—	---	---	---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(अपपप) नमुना(क)**

..... येथील ..... कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
—	---	---	---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(viii) नमुना(ड)**

..... येथील ..... कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे

अ. क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
—	---	---	---	---	---	---

**कलम ४ (१)(ब)(ix)**

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व पत्ते

**अधिकारी**

अ. क्र.	पदनाम	न्यायीक अधिका-यांचे नाव	वर्ग	या ठिकाणी (स्टेशनला) कार्यरत असल्याचे दिनांक	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा	श्री. जी.जे. अकर्ते,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	०७१८४-२५२२५४ ई-मेल mahbhadc@mhstate.nic.in
२	जिल्हा न्यायाधीश-१, भंडारा	श्री. एस.आर. शर्मा,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	०७१८४-२५०२२०
३	तदर्थ जिल्हा न्यायाधीश-१, भंडारा	श्री. एन.बी. येनुरकर	वर्ग-१	१०.०६.२०१४	
४	दिवाणी न्यायाधीश (व.स्तर), भंडारा	श्री. व्हि.जी.धांडे,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	०७१८४-२५७८३३
५	मुख्य न्यायदंडाधिकारी, भंडारा	श्री. एम.एस.लोणे,	वर्ग-१	२०.१२.२०१३	—
६	सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), भंडारा	सौ. आर.डी. इंगळे,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	—
७	२रे सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), भंडारा	सौ. बी.ए.कडूस्कर,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	—
८	३रे सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), भंडारा	कु. आर. व्ही. डफरे	वर्ग-१	०९.०६.२०१४	—
९	४थे सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), भंडारा	सौ. टि. एस.गायगोले,	वर्ग-१	०९.०१.२०१२	—
१०	५वे सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), भंडारा	सौ. एम.एम.अलोणे,	वर्ग-१	१४.०१.२०१३	—
११	अति.सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), भंडारा	श्री. जी.आर. कोलते,	वर्ग-१	०३.०२.२०१४	—
१२	दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), साकोली	श्री. एम.व्हि. बुराडे,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	०७१८६-२३६३२४
१३	दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), लाखांदूर	श्री. एस. ए. बजाज,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	०७१८१-२६०६६३
१४	दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), पवनी	श्री. यु.व्हि. जोशी	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	०७१८५-२५५३३२
१५	सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), पवनी	श्री. पी.बी.वराडे,	वर्ग-१	०९.०१.२०१३	—
१६	दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), मोहाडी	कु. आर.एम. गणविर,	वर्ग-१	११.०६.२०१२	०७१९७-२४११७५
१७	दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), तुमसर	श्री. व्हि. के. उमाळे,	वर्ग-१	०९.०६.२०१४	९७१८३-२३२८०१
१८	सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), तुमसर	श्री. डि.बी.पतंगे,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	—
१९	दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), लाखनी	श्री. जी.व्हि. देशपांडे,	वर्ग-१	१०.०६.२०१३	०७१८६-२४५२२२
२०	सह दिवाणी न्यायाधीश (क.स्तर), लाखनी	मिस. पी. एन. आवळे	वर्ग-१	०६९०६.२०१४	—

**जिल्हा न्यायालय, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	प्रबधक	श्री दे.वि. देशमुख	वर्ग-२	०७१८४-२५२२५४ mahbhadc@mhstate.nic.in
२	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	श्री एस.एस. मुट्कुरे	वर्ग-३	०७१८४-२५०२२०
३	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री बी.बी. बारई	वर्ग-३	---''---
४	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री जी.आर. मेश्राम	वर्ग-३	---''---
५	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
६	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
७	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
८	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
९	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
१०	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
११	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
१२	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
१३	अधिक्षक (प्रशासन)	श्री आर ए.नेवलकर	वर्ग-३	---''---
१४	अधिक्षक (तांत्रिक)	सौ. एस.एस. पठाण	वर्ग-३	---''---
१५	सहा. अधिक्षक (प्रशासन)	श्री वाय.जी.साखरकर	वर्ग-३	---''---
१६	सहा. अधिक्षक (अर्थ व वित्त)	श्री ए.बी. चिखलीकर	वर्ग-३	---''---
१७	सहा.अधिक्षक (अभिलेखागार)	सौ.आर.आर.पांडे	वर्ग-३	---''---
१८	सहा.अधिक्षक (निरीक्षण)	श्री. एस.एम. जिभकाटे	वर्ग-३	---''---
१९	वरिष्ठ लिपीक-१ (प्रशासन)	श्री एस.एस.श्रावणकर	वर्ग-३	---''---
२०	वरिष्ठ लिपीक-२ (प्रशासन)	श्री आर.एस.साठवणे	वर्ग-३	---''---
२१	वरिष्ठ लिपीक (बिल)	सौ. एस.वाय.बोधनकर	वर्ग-३	---''---
२२	वरिष्ठ लिपीक (बजेट)	श्री डि.एस.साकोरे	वर्ग-३	---''---
२३	वरिष्ठ लिपीक (तांत्रिक)	श्री ए.एम. बाभुळे	वर्ग-३	---''---
२४	वरिष्ठ लिपीक (तांत्रिक)	श्री ए.जे. साखरे	वर्ग-३	---''---
२५	वरिष्ठ लिपीक (बेंच)	श्री. एस.आर.खोजरे	वर्ग-३	---''---
२६	वरिष्ठ लिपीक (राजपत्रिक कक्ष)	श्री. वि.रा.भिवगडे	वर्ग-३	---''---
२७	वरिष्ठ लिपीक (निरीक्षण)	श्री. डब्ल्यु. एल.कापगते	वर्ग-३	---''---

२८	वरिष्ठ लिपीक (सांख्यिकी)	श्री. आर.टी.लाखे	वर्ग-३	---''---
२९	वरिष्ठ लिपीक (मुद्देमाल)	श्री. बी.डी. सार्वे	वर्ग-३	---''---
३०	वरिष्ठ लिपीक (ग्रंथालय)	श्री. बा.मो.शेंडे	वर्ग-३	---''---
३१	कनिष्ठ लिपीक (प्रशासन)	श्री एस.पी.थोटे	वर्ग-३	---''---
३२	कनिष्ठ लिपीक (संगणक)	श्री बी.बी. साठवणे	वर्ग-३	---''---
३३	कनिष्ठ लिपीक (स्टेशनरी)	श्री व्ही.एस. भेदे	वर्ग-३	---''---
३४	कनिष्ठ लिपीक (आवक)	श्री एल.के. धकाते	वर्ग-३	---''---
३५	कनिष्ठ लिपीक (जावक)	कु. एस.पी. शहारे	वर्ग-३	---''---
३६	कनिष्ठ लिपीक (तांत्रिक)	सौ. अश्विनी आगाशे	वर्ग-३	---''---
३७	कनिष्ठ लिपीक (बजेट)	श्री एन.के. कांबळे	वर्ग-३	---''---
३८	कनिष्ठ लिपीक (नाझर असिस्ट)	श्री एस.जे. माहूरे	वर्ग-३	---''---
३९	कनिष्ठ लिपीक (बिल)	श्री एन.एम. हेडावू	वर्ग-३	---''---
४०	कनिष्ठ लिपीक (तांत्रिक)	श्री. सी.बी.साखरवाडे	वर्ग-३	---''---
४१	कनिष्ठ लिपीक (तांत्रिक)	श्री. र.श.खेताडे	वर्ग-३	---''---
४२	कनिष्ठ लिपीक (तांत्रिक)	श्री. सु.स.हटवार	वर्ग-३	---''---
४३	कनिष्ठ लिपीक (तांत्रिक)	श्री. पी.जी.धकाते	वर्ग-३	---''---
४४	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. स.मं.लेदे	वर्ग-३	---''---
४५	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. डी.डी.बोडके	वर्ग-३	---''---
४६	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. व्ही.बी.कुंभरे	वर्ग-३	---''---
४७	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. एस.पी.सुखदेवे	वर्ग-३	---''---
४८	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. एम.ए.कानतोडे	वर्ग-३	---''---
४९	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
५०	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. रा.सु.मोटघरे	वर्ग-३	---''---
५१	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. एस.एस.शामकुवर	वर्ग-३	---''---
५२	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. पी.एम.साखरकर	वर्ग-३	---''---
५३	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री. पी.एस.वैद्य	वर्ग-३	---''---
५४	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
५५	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री सी.पी. भुरे	वर्ग-३	---''---
५६	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री एन.आर. चांदेवार	वर्ग-३	---''---
५७	कनिष्ठ लिपीक (अभिलेखागार)	श्री जे.एन. कुरंजेकर	वर्ग-३	---''---
५८	कनिष्ठ लिपीक (निरीक्षण)	श्री. आर.व्ही.देशमुख	वर्ग-३	---''---
५९	कनिष्ठ लिपीक (निरीक्षण)	श्री. वि.दे.बेलखोडे	वर्ग-३	---''---
६०	कनिष्ठ लिपीक (निरीक्षण)	रिक्त	वर्ग-३	---''---
६१	कनिष्ठ लिपीक (सांख्यिकी)	श्री. श.व्य.भिवगडे	वर्ग-३	---''---
६२	प्रमुख बेलीफ	श्री. के.एफ.देशकर	वर्ग-३	---''---



६३	पुस्तक बांधणीकार	श्री. ना.न.निकोसे	वर्ग-३	---''---
६४	वाहन चालक	श्री. अ.पा.चाचेरकर	वर्ग-३	---''---
६५	वा.चालक	श्री. अ.सो.सकतेल	वर्ग-३	---''---
६६	वा.चालक	श्री. रा.कु.बावणे	वर्ग-३	---''---
६७	हवालदार	श्री. सु.नि. मोहनकर	वर्ग-४	---''---
६८	नाईक	श्रीमती एस.एस. शिंगाडे	वर्ग-४	---''---
६९	झेरॉक्स ड्रायव्हर	श्रीमती आ.प्र.जगदाळे	वर्ग-४	---''---
७०	उदकी	श्री. सं.शा.भेदे	वर्ग-४	---''---
७१	शिपाई	श्री पी.आर. डोरले	वर्ग-४	---''---
७२	शिपाई	श्री. जे.सी.चकोले	वर्ग-४	---''---
७३	शिपाई	श्री. एन.ए. सेलोकर	वर्ग-४	---''---
७४	पहारेकरी	श्री. हि.ह.राखडे	वर्ग-४	---''---
७५	पहारेकरी	श्री. एस.के.पडोळे	वर्ग-४	---''---
७६	बागवान	श्री. रा.सु.डोंगरे	वर्ग-४	---''---
७७	सफाईगार	श्री. र.प्र.पांडे	वर्ग-४	---''---
७८	सफाईगार	श्री. ध.टि.सोनेकर	वर्ग-४	---''---

**जिल्हा न्यायाधीश-१, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	वरिष्ठ लिपीक (बेंच)	श्री. सु.स.बोरकर	वर्ग-३	०७१८४-२५०२२०
२	कनिष्ठ लिपीक	श्री. रि. प्र. राउत	वर्ग-३	---''---
३	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	श्री. झेड. एन. हटवार	वर्ग-३	---''---
४	शिपाई	श्री. आर.आर.गोन्नाडे	वर्ग-३	---''---
५	शिपाई	श्रीमती एस.जी.पठाण	वर्ग-३	---''---
६	सफाईगार	कु. आर.एम.फंदे	वर्ग-३	---''---

**तदर्थ जिल्हा न्यायाधीश-१, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	वरिष्ठ लिपीक (बेंच)	सौ. एल. ए. डेकाटे	वर्ग-३	..
२	कनिष्ठ लिपीक	सै. ए. ए. डोंगरे	वर्ग-३	---''---
३	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	श्री. झेड. आर. खान	वर्ग-३	---''---
४	शिपाई	कु. जे.बी. हटवार	वर्ग-३	---''---

**दिवाणी न्यायाधीश, व.स्तर, भंडारा येथील कर्मचा—यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा—यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ—मेल
१	अधिक्षक	सौ. व्हि.पी. नाईक	वर्ग—३	०७१८४—२५७८३३
२	सहा.अधिक्षक	श्री एस.के. कवाने	वर्ग—३	—''—
३	सहा.अधिक्षक	सौ. व्हि.एस. लोखंडे	वर्ग—३	—''—
४	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री एस.व्ही. वैद्य	वर्ग—३	—''—
५	वरिष्ठ लिपीक	श्री पी.यु. बांते	वर्ग—३	—''—
६	वरिष्ठ लिपीक	श्री एस.एम. निनावे	वर्ग—३	—''—
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री पी.पी. टेंभुर्णे	वर्ग—३	—''—
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री आर.एम. गोस्वामी	वर्ग—३	—''—
९	कनिष्ठ लिपीक	श्री डी.जी. सोनवाने	वर्ग—३	—''—
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.जी. कठाणे	वर्ग—३	—''—
११	कनिष्ठ लिपीक	सौ. एस.एस. शिरभाते	वर्ग—३	—''—
१२	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग—३	—''—
१३	कनिष्ठ लिपीक	सौ. यु.व्हि. गणविर	वर्ग—३	—''—
१४	कनिष्ठ लिपीक	कु. एस.सी. भोरगडे	वर्ग—३	—''—
१५	कनिष्ठ लिपीक	सौ. ए.आर. खापर्डे	वर्ग—३	—''—
१६	कनिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.बी. राघोर्ते	वर्ग—३	—''—
१७	प्रमुख बेलीफ	श्री एस.झेड. भुरे	वर्ग—३	—''—
१८	बेलीफ	श्री एन.डी. ठवरे	वर्ग—३	—''—
१९	बेलीफ	श्री आर.जी. वंजारी	वर्ग—३	—''—
२०	बेलीफ	श्री एस.डी. पडोळे	वर्ग—३	—''—
२१	बेलीफ	श्री पी.सी. कांबळे	वर्ग—३	—''—
२२	बेलीफ	श्री डी.डी. सार्वे	वर्ग—३	—''—
२३	बेलीफ	सौ. ए.जी. रामटेके	वर्ग—३	—''—
२४	बेलीफ	श्रीमती एम.जी. बांते	वर्ग—३	—''—
२५	बेलीफ	श्री पी.एम. तांबोरकर	वर्ग—३	—''—
२६	बेलीफ	श्री आर.पी. वाघमारे	वर्ग—३	—''—
२७	बेलीफ	श्री जे.आर. मेश्राम	वर्ग—३	—''—
२८	बेलीफ	श्री पी.के. साखरकर	वर्ग—३	—''—
२९	शिपाई	श्री बी.बी. मंडपे	वर्ग—४	—''—
३०	शिपाई	श्री एच.बी. सुर्यवंशी	वर्ग—४	—''—
३१	सफाईगार	श्री आर.बी. भवसागर	वर्ग—४	—''—

**मुख्य न्यायदंडाधिकारी, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	कु. एस.एच. हेडावु	वर्ग-३	०७१८४-२५७७६५
२	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री डी.एस. बुलबुले	वर्ग-३	---''---
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री आर.एम. दिघोरे	वर्ग-३	---''---
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री ए.एन. पांडे	वर्ग-३	---''---
५	वरिष्ठ लिपीक	श्री पी.बी. बिसने	वर्ग-३	---''---
६	वरिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३	---''---
७	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३	---''---
८	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३	---''---
९	कनिष्ठ लिपीक	श्री डी.व्ही. मच्छेवार	वर्ग-३	---''---
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री पी.डी. गजभिये	वर्ग-३	---''---
११	कनिष्ठ लिपीक	श्रीमती एन.व्ही. मानकर	वर्ग-३	---''---
१२	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए.एस. निनावे	वर्ग-३	---''---
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री जे.एन. चकोले	वर्ग-३	---''---
१४	शिपाई	श्री ए.बी. गजभिये	वर्ग-४	---''---
१५	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	---''---
१६	सफाईगार	श्रीमती लक्ष्मी शेंद्रे	वर्ग-४	---''---

**विशेष न्यायालय, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	लघुलेखक (उच्च श्रेणी)	श्री एम.एस. ठाकरे	वर्ग-३	—
२	अधिक्षक	श्री एस.ए. बारसकर	वर्ग-३	—
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री एस.बी. नाकाडे	वर्ग-३	—
४	कनिष्ठ लिपीक	सौ. यु.डी. कुलरकर	वर्ग-३	—
५	हवालदार	श्रीमती आर.पी. क्षिरसागर	वर्ग-४	—
६	शिपाई	श्रीमती आर.एच. मस्के	वर्ग-४	—

**सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	सौ. के.के. मते	वर्ग-३	—
२	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	सौ. ए.जी. खोब्रागडे	वर्ग-३	—
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री एम.एम. हजारे	वर्ग-३	—

४	वरिष्ठ लिपीक	श्री एम.जी. कावळे	वर्ग-३	—
५	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए.आर. गभने	वर्ग-३	—
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री डी.बी. वंजारे	वर्ग-३	—
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री जे.टी. काटेखाये	वर्ग-३	—
८	शिपाई	श्री व्ही.ए. शिरभाते	वर्ग-४	—
९	शिपाई	सौ. व्ही.ए. घडले	वर्ग-४	—
१०	सफाईगार	सौ. एल.डी. खांडेकर	वर्ग-४	—

**२रे सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	सौ. एल.ए. पंचभाई	वर्ग-३	—
२	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री एन.बी. शेंडेकर	वर्ग-३	—
३	वरिष्ठ लिपीक	श्रीमती सी.एस. सोनकुसरे	वर्ग-३	—
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री एस.वाय. तिडके	वर्ग-३	—
५	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.एन. दानव	वर्ग-३	—
६	कनिष्ठ लिपीक	सौ. वाय.एस. किरपान	वर्ग-३	—
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री. व्ही.ए. मोहतुरे	वर्ग-३	—
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री. एम.जी.हजारे	वर्ग-३	—
९	शिपाई	श्री एम.एम. कुंभारे	वर्ग-४	—
१०	शिपाई	श्री बी.बी. ठवकर	वर्ग-४	—

**३रे सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री जी.डी. वडनेरे	वर्ग-३	—
२	कनिष्ठ लिपीक	श्री मो.साबीर. मो.उस्मान	वर्ग-३	—
३	कनिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.बी. भोगे	वर्ग-३	—
४	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	—
५	शिपाई	श्री झेड.डब्लू. बाभरे	वर्ग-४	—

**४थे सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
----	-------	------------------	------	----------------------------

क्र.				
१	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री आर.एस. गभने	वर्ग-३	—
२	कनिष्ठ लिपीक	श्री एल.ए. चिचमलकर	वर्ग-३	—
३	कनिष्ठ लिपीक	सौ. एस.एस. शेख	वर्ग-३	—
४	शिपाई	श्रीमती के.बी. हजारे	वर्ग-४	—
५	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	—

**५वे सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	कनिष्ठ लिपीक	श्री एन.पी. भांदक्कर	वर्ग-३	—
२	कनिष्ठ लिपीक	श्री एन.सी. मोहुर्ले	वर्ग-३	—
३	शिपाई	सौ. जी.जे. उके	वर्ग-४	—
४	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	—

**अति. सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३	—
२	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३	—
३	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	—
४	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	—

**जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	अधिक्षक	श्री डी.आर. भुरे	वर्ग-३	०७१८४-२५६४६६
२	वरिष्ठ लिपीक	श्री जी.के. उपासे	वर्ग-३	—''—
३	कनिष्ठ लिपीक	श्री आर.एस. निमजे	वर्ग-३	—''—
४	शिपाई	श्री एल.एल. वैद्य	वर्ग-४	—''—
५	शिपाई	श्री एम.डब्ल्यु. बडोले	वर्ग-४	—''—

**जिल्हा सरकारी वकिल व अभियोक्ता, भंडारा येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	वरिष्ठ लिपीक	श्री आर.एस. झाडे	वर्ग-३	०७१८४-२५१६७१

२	वरिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.बी. आंबेकर	वर्ग-३	---''---
३	कनिष्ठ लिपीक	श्री के.सी. रामटेके	वर्ग-३	---''---
४	कनिष्ठ लिपीक	सौ. एस.एस. बहादुरे	वर्ग-३	---''---
५	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.एस. साठवणे	वर्ग-३	---''---
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.ए. निमकर	वर्ग-३	---''---
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.बी. सुरकर	वर्ग-३	---''---
८	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३	---''---
९	शिपाई	श्री बी.डी. चवरे	वर्ग-४	---''---
१०	शिपाई	श्री के.के. चाफरे	वर्ग-४	---''---

**दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, तुमसर येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	श्री जी.के. घोरमोडे	वर्ग-३	०७१८३-२३२८०१
२	सहा.अधिक्षक	श्री एस.डी. सपाटे	वर्ग-३	---''---
३	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री जि. एम. आगाशे	वर्ग-३	---''---
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री जी.एम. पडोळै	वर्ग-३	---''---
५	वरिष्ठ लिपीक	श्री बी.एच. सावरबांधे	वर्ग-३	---''---
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री आर.आर. खरवडे	वर्ग-३	---''---
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री आर.बी. ठाकरे	वर्ग-३	---''---
८	कनिष्ठ लिपीक	सौ. सी.ए. चौधरी	वर्ग-३	---''---
९	कनिष्ठ लिपीक	श्री आर.एस. रंगारी	वर्ग-३	---''---
१०	कनिष्ठ लिपीक	कु. एम.आर. गाते	वर्ग-३	---''---
११	बेलीफ	श्री व्ही.आर. पाटील	वर्ग-३	---''---
१२	बेलीफ	श्री एन.बी. कुर्वे	वर्ग-३	---''---
१३	बेलीफ	श्री ए.डी. उके	वर्ग-३	---''---
१४	शिपाई	श्री के.पी. सेलोकर	वर्ग-४	---''---
१५	शिपाई	श्री ए.जी. घडले	वर्ग-५	---''---
१६	सफाईगार	श्रीमती एल.सी. महानंदे	वर्ग-६	---''---

**सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, तुमसर येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	कनिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.एस. शिंगाडे	वर्ग-३	---''---

२	कनिष्ठ लिपीक	सौ. एम.टी. नेवारे	वर्ग-३	---''---
३	शिपाई	श्री के.आर. हजारे	वर्ग-४	---''---
४	शिपाई	रिक्त	वर्ग-४	---''---

**दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, साकोली येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-याचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	श्री बी.पी. पाठेकर	वर्ग-३	०७१८४-२३६३२४
२	सहा.अधिक्षक	श्री बी.डी. कुलरकर	वर्ग-३	---''---
३	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री एम.जी. कुलकर्णी	वर्ग-३	---''---
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री जी.एस. साठवणे	वर्ग-३	---''---
५	वरिष्ठ लिपीक	श्री टी.पी. गायधनी	वर्ग-३	---''---
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री जे.एल. रंगारी	वर्ग-३	---''---
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.एन. मुंगुलमारे	वर्ग-३	---''---
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री एन.पी. रहांगडाले	वर्ग-३	---''---
९	कनिष्ठ लिपीक	श्री वाय.डब्लु. मोटघरे	वर्ग-३	---''---
१०	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.आर. अली	वर्ग-३	---''---
११	कनिष्ठ लिपीक	श्री एन.आर. सुखदेवे	वर्ग-३	---''---
१२	कनिष्ठ लिपीक	सौ. एन.जी. बारई	वर्ग-३	---''---
१३	कनिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.एन. टेंभुरकर	वर्ग-३	---''---
१४	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.एम. बहादुरे	वर्ग-३	---''---
१५	प्रमुख बेलीफ	श्री बी.डी. बांगडकर	वर्ग-३	---''---
१६	बेलीफ	श्री आर.एन. अवचटे	वर्ग-३	---''---
१७	बेलीफ	श्री एम.के. सेलोकर	वर्ग-३	---''---
१८	बेलीफ	श्री ए.एन. कैताडे	वर्ग-३	---''---
१९	बेलीफ	श्री डी.के. गौर	वर्ग-३	---''---
२०	बेलीफ	श्री एन.एन. गडपांडे	वर्ग-३	---''---
२१	शिपाई	श्रीमती एन.एम. गणविर	वर्ग-४	---''---
२२	शिपाई	श्री आर.बी. डोंगरे	वर्ग-४	---''---
२३	उदकी	श्री वाय.एस. वैद्य	वर्ग-४	---''---
२४	सफाईगार	श्री आर.एस. सकतेल	वर्ग-४	---''---
२५	सफाईगार	श्री आर.डी. कापगते	वर्ग-४	---''---
२६	सफाईगार	श्री डी.आर. तिघरे	वर्ग-४	---''---
२७	पहारेकरी	श्री जी.के. तांडेकर	वर्ग-४	---''---

**दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, मोहाडी यॅथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	श्रीमती एस,एम,रिझवी	वर्ग-३	०७१९७-२४११७५
२	लघुलेखक	श्री जी,एम.आगासे	वर्ग-३	---''---
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री ए.सी.भुरे	वर्ग-३	---''---
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.वाय.एस.मेश्राम	वर्ग-३	---''---
५	कनिष्ठ लिपीक	श्री डि.आर.साठवणे	वर्ग-३	---''---
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री.एन.एन.फटे	वर्ग-३	---''---
७	कनिष्ठ लिपीक	सौ.एस.एस.निखाडे	वर्ग-३	---''---
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए.व्ही.डोंगरे	वर्ग-३	---''---
९	कनिष्ठ लिपीक	श्री बी.पी.मोहतुरे	वर्ग-३	---''---
१०	बेलीफ	श्रीमती बी.ई.सांडेकर	वर्ग-३	---''---
११	बेलीफ	श्री आर.आर.कढव	वर्ग-३	---''---
१२	बेलीफ	श्री व्ही.एस.ठवरे	वर्ग-३	---''---
१३	शिपाई	श्री.बी.एस.भोदे	वर्ग-४	---''---
१४	शिपाई	श्री आर.एस. रंभाड	वर्ग-४	---''---
१५	सफाईगार	श्री जी.बी.गायधने	वर्ग-४	---''---
१६	पहारेकरी	श्री आर.एच.मेन्डे	वर्ग-४	---''---

**दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, पवनी यॅथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	श्री ए.एस.इंगोले	वर्ग-३	०७१८५-२५५३३२
२	लघुलेखक	श्री जे,बी.खोब्रागडे	वर्ग-३	---''---
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री जी.जी.कढव	वर्ग-३	---''---
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री.एम.के.भीवगडे	वर्ग-३	---''---
५	कनिष्ठ लिपीक	श्री के.जी.चावरे	वर्ग-३	---''---
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री व्ही.डी.बेलखोडे	वर्ग-३	---''---
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री.बी.आर.शिंंगाडे	वर्ग-३	---''---
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री के.एम.मेश्राम	वर्ग-३	---''---
९	बेलीफ	श्री बी.ए. गाजुलवार	वर्ग-३	---''---
१०	बेलीफ	श्री पी.एस. खंगार	वर्ग-३	---''---



११	बेलीफ	श्री ए.डी. मेहर	वर्ग-३	—''—
११	शिपाई	श्री ए.डब्लु. वाघमारे	वर्ग-४	—''—
१२	शिपाई	श्री पी.एच. चहांदे	वर्ग-४	—''—
१३	सफाईगार	श्री के.ए. रहेले	वर्ग-४	—''—
१४	पहारेकरी	श्री बी.एन. भुरे	वर्ग-४	—''—

**सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, पवनी येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	कनिष्ठ लिपीक	श्री आर.जे. उके	वर्ग-३	—
२	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.के. निनावे	वर्ग-३	—
३	शिपाई	श्री आर.एस. नारनवरे	वर्ग-४	—
४	शिपाई	श्री आर.एल. कारोकर	वर्ग-४	—

**दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, लाखांदूर येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	श्री एस.सी. आजापुजे	वर्ग-३	०७१८१-२६०६६३
२	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री एस.एम. भैरम	वर्ग-३	—''—
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री पी.बी. आसई	वर्ग-३	—''—
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री ए.डब्लु. जिरकुंठवार	वर्ग-३	—''—
५	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए.एस. ठाकरे	वर्ग-३	—''—
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री के.डी. राउत	वर्ग-३	—''—
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री के.ए. जनबंधु	वर्ग-३	—''—
८	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त	वर्ग-३	—''—
९	बेलीफ	श्री. आर.एन. शिवनकर	वर्ग-३	—''—
१०	बेलीफ	श्री एस.के. वाकडीकर	वर्ग-३	—''—
११	शिपाई	श्री के.आर. हजारे	वर्ग-४	—''—
१२	शिपाई	श्री आर.एन. धांडे	वर्ग-४	—''—
१३	सफाईगार	श्री पी.जी. गराडे	वर्ग-४	—''—
१४	पहारेकरी	श्री एम.आय. लोहारे	वर्ग-४	—''—

**दिवानी न्यायाधीश, क.स्तर, लाखनी येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	सहा.अधिक्षक	सौ. एस. बी. कुलरकर	वर्ग-३	
२	लघुलेखक (निम्न श्रेणी)	श्री पी.एन. कुंभारे	वर्ग-३	
३	वरिष्ठ लिपीक	श्री के.जी. कावळे	वर्ग-३	
४	वरिष्ठ लिपीक	श्री के.एम. जोशी	वर्ग-३	
५	कनिष्ठ लिपीक	श्री एन.पी. साकोरे	वर्ग-३	
६	कनिष्ठ लिपीक	श्री के.यु. शेख	वर्ग-३	
७	कनिष्ठ लिपीक	श्री एन.बी. गावंडे	वर्ग-३	
८	कनिष्ठ लिपीक	श्री एस.एन. केसलकर	वर्ग-३	
९	बेलीफ	श्री पी.बी. भुरे	वर्ग-३	
१०	बेलीफ	श्री एम.आर. बांते	वर्ग-३	
११	शिपाई	श्री एस.जे. सार्वे	वर्ग-४	
१२	शिपाई	श्री पी.एम. दंडारे	वर्ग-४	
१३	सफाईगार	श्री ए.आर. गराडे	वर्ग-४	
१४	पहारेकरी	श्री सुधिर गादेवार	वर्ग-४	

**सह दिवाणी न्यायाधीश, क.स्तर, लाखनी येथील कर्मचा-यांची यादी**

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	दुरध्वनी क्र. /फॅक्स/इ-मेल
१	कनिष्ठ लिपीक	श्री ए.के. बुराणे	वर्ग-३	
२	कनिष्ठ लिपीक	श्री जी.टी. बारेवार	वर्ग-३	
३	शिपाई	श्री जी.जी. आकरे	वर्ग-४	
४	शिपाई	श्री डी.एल. शेडे	वर्ग-४	

कलम ४ (१)(ब)(ग)

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र	वर्ग	वेतन रूपरेषा	इतर अनुज्ञये भत्ते दुरध्वनी क्र./फॅक्स/ ईमेल mahbhadc@mhstate.nic.in		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	P.D.J./	577001230 589301380 672101540 70290	90%	Applicable	—
2	D.J.1	515501230 589301380 63070	90%	Applicable	—
3	C.J.Sr.Dn./ C.J.M.	3953092040450 1080490901230 54010	90%	Applicable	—
4	Civil Judge, J.D.	2770077033090 920404501080 44770	90%	Applicable	—
5	II- Registrar	9300-34800 G.P. 5400	90%	Applicable	—
6	III- Stenographer H.G.	9300-34800 G.P. 4800	90%	Applicable	—
7	Superintendent	9300-34800 G.P. 4600	90%	Applicable	—
8	Asstt. Supdt.	9300-34800 G.P. 4400	90%	Applicable	—
9	Steno L.G.	9300-34800 G.P. 4300	90%	Applicable	—
10	Senior Clerk	5200-20200 G.P. 2400	90%	Applicable	—

11	Junior Clerk	5200-20200 G.P. 1900	90%	Applicable	—
12	Head Bailiff	5200-20200 G.P. 2400	90%	Applicable	—
13	Bailiff	5200-20200 G.P. 1900	90%	Applicable	—
14	Car Driver	5200-20200 G.P. 1900	90%	Applicable	—
15	Book Binder	5200-20200 G.P. 1800	90%	Applicable	—
16	IV Havildar	4440-7440 G.P. 1650	90%	Applicable	—
17	IV Naik	4440-7440 G.P. 1600	90%	Applicable	—
18	Peon, Watchman, Waterman, Sweeper, Gardner	4440-7440 G.P. 1300	90%	Applicable	—
19	Xerox Driver	4440-7440 G.P. 1600	90%	Applicable	—

**कलम ४ (१)(ब)(xi)**

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

- ◆ अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन
- ◆ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचेय प्रकाशन

अ. क्र	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रूपयात	अभिप्राय
--------	-----------------------------	--------	---------------------------------------	-------------------------------------	----------

१०५(२) जिल्हा व सत्र न्यायाधीश

१	वेतन	१२,०५,३८,०००	भंडारा न्यायीक क्षेत्र	---	---
२	मजुरी	१,२०,०००	---“---	---	---
३	कार्यालयीन खर्च	४५,००,०००	---“---	---	---
४	प्रवास खर्च	१६,००,०००	---“---	---	---
५	व्या. व वि. सेवा	३,००,०००	---“---	---	---
६	भाडेपट्टी व कर	१०,००,०००	---“---	---	---

१०८— फौजदारी न्यायालये

१	वेतन	९७,४४,०००	भंडारा न्यायीक क्षेत्र	---	---
२	मजुरी	४०,०००	---“---	---	---
३	प्रवास खर्च	१,७५,०००	---“---	---	---
४	कार्यालयीन खर्च	६,२५,०००	---“---	---	---
५	व्या.व वि. सेवा	५५,०००	---“---	---	---

टिप: प्रत्येक कार्यालय वरिल माहिती कोणत्या ना कोणत्या प्रारूपानुसार तयार करत असते, असे प्रारूप त्यांना वापरता येईल.

**कलम ४ (१)(ब)(Xii) नमुना(अ)**

.....—..... येथील .....—..... कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती ..... या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

- ◆ कार्यक्रमाचे नाव
- ◆ लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती.
- ◆ लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी.
- ◆ लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती.
- ◆ पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र.
- ◆ कार्यक्रमांमध्ये मिळणा-या लाभची विस्तृत माहिती.
- ◆ अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती.
- ◆ सक्षम अधिका-याचे पदनाम.
- ◆ विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क.
- ◆ इतर शुल्क.
- ◆ विनंती अर्जाचा नमुना.
- ◆ सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी. (दस्तऐवज/दाखले)
- ◆ जोड कागदपत्राचा नमुना.
- ◆ कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम
- ◆ तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)
- ◆ लाभार्थीची यादी खालिल नमुन्यात.

**कलम ४ (१)(ब)(xii) नमुना(ब)**

..... येथील ..... कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.  
योजना/ कार्यक्रमाचे नाव :

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभ याची रक्कम/ स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
—	---	---	---	---

टिप: विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

**कलम ४ (१)(ब)(xiii)**

..... येथील ..... कार्यालयातील मिळणा-या/ सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
—	---	---	---	---	---	---	---

प्रकार उदा. जर वाहनाचा परवाना असेल तर दुचाकी/चार चाकी/ जड वाहन इत्यादी चा तपशील.

विस्तृत माहिती—विषयवार परवान्याची माहिती उदा. अकृषी वापरासाठीच्या परवानगीचे असल्यास सर्वे नं. आवश्यक आहे. इत्यादी

टिप : प्रत्येक परवान्याच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

**कलम ४ (१)(ब)(XIV)**

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरीता.

अ. क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	दिवाणी व फौजदारी प्रकरणांची माहिती	सर्व प्रकारचे केसेस अद्यावत करणे	Case Information System	वेब साईट वर पाहणे court.mah.nic.in	१. श्री ए.एस.निनावे २. श्री बी.बी.साठवणे

- ◆ टेप
- ◆ फिल्म
- ◆ सिडी
- ◆ फ्लॉपी
- ◆ इतर कोणत्याही स्वरूपात

**कलम ४ (१)(ब)(XV)**

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- ◆ भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- ◆ वेबसाईट विषयी माहिती
- ◆ कॉलसेंटर विषयी माहिती
- ◆ अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ◆ कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- ◆ नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- ◆ सूचना फलकाची माहिती
- ◆ ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	अभिलेख नकलांचे आदान प्रदान	सकाळी ११.०० ते दुपारी ४.००	नकला देवाण घेवाण	अभिलेख विभाग, जिल्हा न्यायालय, भंडारा	सहा. अधिक्षक (अभिलेख)	---
२	दिवाणी व अपघात प्रकरणात जमा रक्कम परत करणे	सकाळी ११.०० ते दुपारी ४.००	धनादेश व्दारे	जिल्हा न्यायालय, भंडारा	सहा. अधिक्षक (वित्त विभाग)	---
३	दिवाणी व फौजदारी प्रकरणे स्विकारणे	सकाळी ११.०० ते सायं. ५.३०	प्रकरणे स्विकारणे	तां. वि., जिल्हा न्यायालय, भंडारा	अधिक्षक (तांत्रिक विभाग)	---
४	तक्रार निवारण	दुपारी २.०० ते २.४५	प्रत्यक्ष भेट	जिल्हा न्यायालय, भंडारा	संबंधीत अधिकारी	

**कलम ४ (१)(ब)(xvi)**

भंडारा येथील जिल्हा न्यायालय कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री दे.वि. देशमुख	प्रबंधक	भंडारा न्यायीक जिल्हा	जि.न्या. भंडारा ०७१८४- २५२२५४	ई-मेल mahbhadc@mh state.nic.in	प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश, भंडारा



ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल
१	श्री य.गो.साखरकर	सहा. अधीक्षक (प्रशासन विभाग)	भंडारा न्यायीक जिल्हा	जि.न्या. भंडारा ०७१८४- २५२२५४	ई-मेल mahbhadc@mh state.nic.in

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	<u>पत्ता / फोन</u>	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री एस.आर.शर्मा	जिल्हा न्याया.१ भंडारा	भंडारा न्यायीक जिल्हा	जिल्हा न्यायालय, भंडारा ०७१८४-२५२२५४	ई-मेल mahbhadc@m h state.nic.in	श्री दे.वि. देशमुख

टिप: शासकीय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांचे नाव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षा जवळ फलकाव्दारे लावावी.

**कलम ४ (१)(ब)(xvii)**

..... येथील ..... कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती.

**कलम ४ (१)(क)**

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

**कलम ४ (१)(ड)**

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय /अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे. घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

टिप: लोकप्राधिकारी/ शासकीय माहिती अधिकारी हे सूचना फलक/ वर्तमानपत्र सार्वजनिक सूचना, प्रसारमाध्यमे, सूचना प्रसारण, इंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

जिल्हा न्यायालय, भंडारा.  
दिनांक: मार्च, २०१४

(जी.जे.अकर्ते)  
प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश,  
भंडारा