<u>विज्ञप्ति</u>

<u>नोटिस बाबत स्थायी लोक अदालत, बुलन्दशहर में सदस्य के रिक्त पद हेतु।</u>

विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम के अन्तर्गत जन उपयोगी सेवाओं–यातायात सेवा, डाक तार व टेलीफोन सेवा, विद्युत प्रकाश व जलसेवा, लोक सफाई एवं स्वच्छाता प्रणाली सेवा, अस्पताल व औषधालय सेवा, बीमा सेवा, शैक्षिक संस्थान सेवा व आवास और भू–सम्पदा सेवाओं के निस्तारण हेतु गठित स्थायी लोक अदालत, जनपद बुलन्दशहर में एक सदस्य की नियुक्ति किया जाना प्रस्तावित है। जिसके लिए निर्धारित प्रारूप पर आवेदन आमंत्रित है।

पदों की संख्या–01

पात्रता–सार्वजनिक उपयोगिता सेवा में पर्याप्त अनुभव।
मानदेय– 1500/– रूपये प्रति बैठक तथा रूपये 5,000/– वाहन भत्ता प्रतिमाह।

नियुक्ति की अवधि– सदस्य नियुक्ति की दिनांक से 05 वर्ष अथवा 65 वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, पद धारण करेंगे। आवेदक को स्वयं की दो नवीन पासपोर्ट साइज फोटो तथा दो डाक टिकट सहित स्वयं का पता अंकित लिफाफे आवेदन के साथ अनिवार्य रूप से संलग्न करना होगा।

आवेदन की अंतिम तिथि– अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, जनपद न्यायालय, बुलन्दशहर के कार्यालय में सम्बन्धित आवेदन **दिनांक 03.09.2021** से पूर्व प्राप्त कराना सुनिश्चित करें।

प्रतिलिपिः–(1) माननीय जनपद न्यायाधीश/अध्यक्ष, जिला विधिक सेवा प्राधिकरण, बुलन्दशहर को इस आशय से सादर प्रेषित कि वह उक्त विज्ञप्ति को नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु सम्बन्धित को आदेशित करने की कृपा करें।
(2) सिस्टम ऑफिसर, जनपद न्यायालय, बुलन्दशहर को इस आशय से प्रषित कि वह उक्त विज्ञप्ति को ई–कोर्ट बुलन्दशहर की बेबसाईट पर अपलोड करने की कृपा करें।
(3) तहसीलदार/सचिव, तहसील विधिक सेवा समिति, बुलन्दशहर, खुर्जा, सिकन्द्राबाद, शिकारपुर, डिबाई, अनूपशहर व स्याना को इस आशय से प्रेषित कि वह उक्त विज्ञप्ति को नोटिस बोर्ड पर चस्पा किये जाने हेतु सम्बन्धित को आदेशित करने की कृपा करें।

Suman Tiwari
6/8/2021
सचिव,
जिला विधिक सेवा प्राधिकरण
बुलन्दशहर

स्थायी लोक अदालत, बुलन्दशहर के सदस्य पद हेतु आवेदन पत्र (प्रारूप)

(धारा 228 विधिक सेवा प्राधिकरण अधिनियम,1987 के अन्तर्गत स्थापित)

आवेदन का प्रारूप

(आवेदक द्वारा स्वयं भरा जायेगा)

आवेदित पद ....

1. आवेदक का नाम ....
2. पिता/पति का नाम ....
3. वर्तमान पता ....

   ....

   मोबाइल एवं दूरभाष ....

   ई0मेल पता ....
4. व्यवसाय ....
5. स्थायी पता (पते के प्रमाण पत्र संलग्न करें)

   ....
6. जन्म तिथि ....
7. शैक्षिण योग्यता ....
8. अन्य कोई विशिष्ट योग्यता/उपलब्धि (यदि कोई हो)..
9. जन उपयोगी सेवा/विधिक सेवा संस्थाओं में ....
10. संलग्न प्रमाण पत्रों की सूची ....

दिनांक ....

स्थान ....

आवेदक के हस्ताक्षर

उद्घोषणा

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनाऐं मेरी निजी ज्ञान में सही व सत्य है। यदि किसी भी समय उक्त सूचनाऐं गलत या झूठी पायी तो उसकी पूर्णरूपेण जिम्मेदारी मेरी स्वयं की होगी। मैं इस सम्बन्ध में मेरे विरूद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने आवेदन सम्बन्धी सभी नियत/शर्तों का अवलोकन कर लिया है तथा वे सभी मुझे स्वीकार है।

नोटः– बिन्दु सं0 05 से 08 से सम्बन्धित सुसंगत प्रपत्रों की छायाप्रति संलग्न करें।
(आवेदन निर्धारित प्रारूप पर फुलस्केप पेपर पर करें।)

संलग्नकः–

1.
2.
3.
4.
5.

दिनांक..

स्थान ....

आवेदक के हस्ताक्षर